

# 《计算机应用技术基础上机指导》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用技术基础上机指导》

13位ISBN编号：9787302112150

10位ISBN编号：7302112150

出版时间：2005-9

出版社：清华大学出版社

作者：王知非

页数：157

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《计算机应用技术基础上机指导》

## 内容概要

本书是《计算机应用技术基础》的配套上机指导教材，根据计算机技术的发展趋势和应用现状，《计算机应用技术基础》一书系统地介绍了计算机基础知识、操作系统、中文办公软件、多媒体技术、网络通信技术、Internet应用技术、网络安全等内容。本上机指导书按照原书的结构编写而成，内容包括各章节知识点的概括、小结、各种类型的习题、上机实验的具体要求与步骤，指导读者学习和掌握教材内容。

本书可作为高等学校计算机教材，也适合作为高职高专教育、成人教育教材。

# 《计算机应用技术基础上机指导》

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 信息技术概述 1.2 计算机的发展与应用 1.3 计算机中数的表示与存储 1.4 计算机系统 1.5 微型计算机的基本硬件设备 1.6 计算机病毒与防治 实验1 键盘操作及英文录入练习 实验2 计算机硬件系统和部件安装 习题第2章 中文Windows 2000 2.1 Windows 2000 概述 2.2 Windows 2000 的基本知识和基本操作 2.3 资源管理器 2.4 控制面板 2.5 附件程序 2.6 多媒体 实验3 Windows 2000基本知识和基本操作 实验4 应用程序的启动及其菜单操作 实验5 中文Windows 2000 资源管理器 实验6 控制面板的应用 习题第3章 文字处理系统Word 2000 3.1 Word 2000概述 3.2 Word 2000 的基本操作 3.3 文档的编辑 3.4 格式化文档 3.5 表格 计算机应用技术基础上机指导目录3.6图形功能 3.7 网络功能 3.8 打印文档 实验7 Word 2000 文档的基本操作 实验8 Word 2000 文档的格式化 实验9 Word 2000 文档中的表格与图表制作 实验10 Word 2000 图文混排 实验11 Word 2000 文档的打印 实验12 Word 2000 的综合实验 习题第4章 中文电子表格Excel 2000 4.1 Excel 2000 概述 4.2 工作簿的建立 4.3 工作表的操作 4.4 数据库功能 4.5 图表功能 4.6 打印工作表 实验13 工作簿的建立 实验14 格式化工作表 实验15 数据的处理 实验16 数据列表的数据处理 实验17 建立数据透视表 实验18 创建图表 实验19 工作表打印 习题第5章 中文演示文稿PowerPoint 2000 5.1 PowerPoint 2000 概述 5.2 创建演示文稿 5.3 编辑演示文稿 5.4 放映演示文稿 5.5 打印演示文稿 5.6 网络功能 实验20 演示文稿的建立 实验21 幻灯片的编辑 实验22 演示文稿的编辑 实验23 演示文稿的放映 习题第6章 计算机多媒体技术第7章 网络通信基础与Internet应用参考文献

# 《计算机应用技术基础上机指导》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)