

《商务礼仪》

图书基本信息

书名：《商务礼仪》

13位ISBN编号：9787500578987

10位ISBN编号：7500578989

出版时间：2011-08-01

出版社：中国财政经济出版社

作者：刘平 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商务礼仪》

内容概要

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材：商务礼仪》是高等职业教育中市场营销、电子商务、国际贸易等专业的专业基础课教材。本教材针对高职学生特点，紧紧围绕职业教育的培养目标进行编写，并注意突出职业教育特色。在编写中，我们以参考新资料、选用新知识为基础，针对礼仪教学的训练性与操作性特点，充实了大量实践教学内容，突出了实用性。本着理论阐述深入浅出、够用为度；应用操作反复训练、立竿见影的宗旨，在编写体系上有了新的突破，适应了当前教学改革工作的需要。与其他同类教材相比，具有新颖性、广泛性、综合性、实用性等特点。

《商务礼仪》

书籍目录

第一章 商务礼仪概述第一节 商务礼仪的含义与原则第二节 商务礼仪的目标与功能第二章 商务人员仪表风度礼仪第一节 仪容礼仪第二节 服饰礼仪第三节 仪态礼仪第三章 商务社交礼仪第一节 商务会见礼仪第二节 商务交谈礼仪第三节 商务馈赠礼仪第四章 商务办公礼仪第一节 电话礼仪第二节 办公室礼仪第三节 接待礼仪第四节 商务文书礼仪第五章 商务酬宾礼仪第一节 商务宴会礼仪第二节 舞会与音乐会礼仪第三节 茶会与沙龙礼仪第六章 商务会议礼仪第一节 一般会议礼仪第二节 专题会议礼仪第七章 商务活动礼仪第一节 产品推销礼仪第二节 商务谈判礼仪第三节 商务仪式礼仪第八章 商务涉外礼仪第一节 涉外礼仪的基本原则第二节 港澳台地区商务礼俗第三节 世界各国商务礼俗附录一、中国十大名花二、中国主要城市（特区）市花（区花）三、世界国花荟萃四、结婚周年纪念名称五、传统称谓六、古代常用年寿词语七、礼貌用语八、中外重要时日一览主要参考书目

《商务礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com