

《国际商务函电与沟通》

图书基本信息

书名：《国际商务函电与沟通》

13位ISBN编号：9787810785020

10位ISBN编号：7810785028

出版时间：2005-8

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：刘志伟 编

页数：555

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《国际商务函电与沟通》

内容概要

本书由国际商务沟通基础理论篇和国际商务函电实务篇共24章组成。1至12章为基础理论篇，本片结合实例从理论上阐述了进行高效率国际商务沟通与函电写作的方法和技巧以及相关的知识。13到24章为商务函电实务篇，主要结合大量含碘范文介绍了与国际商务有关的主要业务函电写作方法和相关知识。

本书理论结合实际，理论阐述深入浅出，案例范文新颖翔实，基本内容使用英文撰写，对一些名词和专业术语则适当辅以中文解释，在每章后面都有中文注释、中英文对照的常用词句和习题及参考答案。所以，本书特别适合用作高等学校国际贸易、国际商务、国际经济、国际金融、国际会计、市场营销、商业经济管理、公共管理、公共关系、人事管理、旅游管理、涉外高等文秘等专业的双语教学用书，也适合作为大专院校经济与管理类其他专业方向的教材，对于从事对外贸易和对外经济工作的业务人员、在外国公司和中外合资企业工作的管理及业务人员、从事招商引资的工作人员等都是很实用的参考书。

《国际商务函电与沟通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com