

《Word行政商務應用範圍》

图书基本信息

书名：《Word行政商務應用範圍》

13位ISBN编号：9789861255521

10位ISBN编号：9861255524

出版时间：2005年06月28日

出版社：文魁

作者：鄭喬予

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Word行政商務應用範圍》

內容概要

- * 本書適用於Word2000、2002，以及2003的版本，以行政商務應用為重點，適合辦公室內之行政人員，以及相關人員練習使用。
- * 內容以範例操作為導向，整合實際上在商務文書之應用實例，再輔以介紹範例中之做法，達到融會貫通的目的。
- * 實作練習，採用作品導向為主軸，Step By Step的方式，避免功能式操作，讓文件在操作過程中，達到作品實習的目的。
- * 充電時間，引導讀者在實作外，有更佳的相關新知，以及技巧性的操作。
- * 書附光碟內附有完整的範例檔案，可避免從零開始的練習，並有效提昇工作效率。

《Word行政商務應用範圍》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com