

## 图书基本信息

书名：《Excel2003教程》

13位ISBN编号：9787121021107

10位ISBN编号：7121021102

出版时间：2006-1

出版社：电子工业出版社

作者：戴建耘

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)



## 书籍目录

### PART 1 Microsoft R Office Specialist认证篇

- 一、什么是Microsoft R Office Specialist认证
- 二、Microsoft R Office Specialist的优势
- 三、学分抵免与申请办法
- 四、Microsoft R Office Specialist认证种类
- 五、学习参考资料
- 六、在线考试流程
- 七、考试秘诀
- 八、报名注意事项
- 九、MOS世界大赛简介

### PART 2 学习教材篇

- 一、导入和导出数据
- 二、使用与管理工作簿
- 三、自定义Excel工作环境
- 四、操作工作表
- 五、使用宏
- 六、公式审核与数据验证
- 七、数据整理
- 八、使用分析工具
- 九、与工作小组共事
- 十、图表
- 十一、数据有效性应用
- 十二、创建图形
- 十三、图片工具栏

### PART 3 模拟试题篇

附录A Excel 2003环境介绍

附录B MOS Excel 2003 Expert 能力项目分析表

附录C 实力测评参考解答

## 章节摘录

版权页：插图：单元23查找函数使用文件：23查找函数.xls完成结果：23查找函数A.xls当需要在数据清单或表格中找寻数据，或需要找寻单元格的引用时，可以使用查找和引用函数。例如，若要找寻表格中的某一个值，此值须符合表格第一行中的值，可以使用HLOOKUP函数（H在HLOOKUP中表示“水平”）；若要找寻表格中的某一个值，此值须符合表格第一列中的值，可以使用VLOOKUP函数（V在VLOOKUP中表示“垂直”）。HLOOKUP水平查表功能 水平查找：在表格的顶行中查找一个值，并在该表格中指定的行的相同列中返回这个值。格式：HLOOKUP（查表条件，查询范围，匹配值所在的表中的行号）根据第一个条件在指定范围内查询，如果查到符合条件的，再依照第三个自变量指定的行，将该行上与查到的符合条件的单元格相同列中的数据取出。操作说明 1.打开“23查找函数.Xls”。2.建立业绩及底薪的查表范围，从A10到F11。3.建立年资及工龄工资的查表范围，从A13到G14。4.在C4单元格中输入公式“=HLOOKUP（B4，\$B\$10：\$F\$11，2）”。其中查表条件为B4单元格，查询范围为\$B\$10：\$F\$11，并指定返回到第2行。这个动作可以查询每个员工的业绩从而给不同的底薪。5.在E4单元格中输入公式“=HLOOKUP（D4，\$B\$13：\$G\$14，2）”。其中查表条件为D4单元格，查询范围为\$B\$13：\$G\$14，并指定返回到第2行。这个动作可以查询每个员工的工龄从而给不同的工龄工资。VLOOKUP垂直查表功能 垂直查找：查找表格第一列中的某个值，并返回这个值，放在表格中指定列的相同行中。格式：VLOOKUP（查表条件，查询范围，匹配值所在的表中的列编号）根据第一个条件在指定范围内查询，如果查到符合条件的，再依照第三个自变量指定的。CH7重点提要 如果您已经熟悉以下各项重点，请勾选复选框作为自我学习检核之用。在工作表中建立组合，可以将同性质的数据做适当的折叠组成组合。建立组合，点选“数据”“组及分级显示”“组合”。取消组合，点选“数据”“组及分级显示”“取消组合”。建立好的组合，只需用鼠标按一下圈与圈按钮就可以显示或隐藏详细数据。工作表建立分级显示时，系统会以工作表的公式为依据来判断分级显示的级别，没有公式的单元格（如文字、独立的数字等）不会被包括在分级显示中。建立分级显示，点选“数据”“组及分级显示”“自动建立分级显示”。清除分级显示，点选“数据”“组及分级显示”“清除分级显示”。

## 编辑推荐

《Excel2003教程》(专家级)既可作为微软办公系列国际专业认证考试教程,同时也可作为职业学校计算机专业职业技能鉴定教材。

## 精彩短评

- 1、卓越网上面的这本书有两个价格，一本是原价47.5元的，一本是原价32.8元的，我订的是47.5元打折之后37.9元。但寄过来的是标价32.8元的那种。即使两本书除了标价之外其它都一样，感觉好像是被骗了。
- 2、教材不错，有些技巧已经在实习的时候用上了。
- 3、这本书最值得推荐的理由就是图文并茂而且每一步都有实例支持（在光盘中），可以轻而易举地跟着fellow 并完成，哪怕什么都不懂得情况下。做完一个例子后，再重新看一遍就会很容易理解主要内容了。
- 4、物有所值，书很有用，而且发货也很快。
- 5、价格有问题2008-10-06 21:08:00Gento为此商品评分：卓越网上面的这本书有两个价格，一本是原价47.5元的，一本是原价32.8元的，我订的是47.5元打折之后37.9元。但寄过来的是标价32.8元的那种。即使两本书除了标价之外其它都一样，感觉好像是被骗了。我是2009年7月23号订的这本书,同样的价格问题,卓越网上面的这本书有两个价格，一本是原价47.5元的，一本是原价32.8元的，我订的是47.5元打折之后37.9元。但寄过来的是标价32.8元的那种。即使两本书除了标价之外其它都一样，感觉好像是被骗了。过了快一年了,我再次受骗,不知道卓越网管和送货部门是怎么管理的.相应我已经投诉了热线,热线表示可以退货并给我5元的抵用金,或补我差价。
- 6、配合考试，很实用！
- 7、该书为MOS考试指定教材，认真学习后，一定能通过考试
- 8、如果打算考 MOS，看看这本书可以对 MOS 的考试范围有所了解。书中例题虽不难，但比较贴近实际需要，同时涉及范围较广。题目解答很详细。另外书中列出了 excel 操作时一些容易忽略的注意事项，窍门等等。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)