

《收银实务》

图书基本信息

书名：《收银实务》

13位ISBN编号：9787509542118

10位ISBN编号：7509542111

出版社：中国财政经济出版社一

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《收银实务》

书籍目录

单项训练篇 实训1 会计数字的书写与订正 实训2 票据的审验与填写 实训3 人民币真假的识别 实训4 点钞技术 实训5 电子计算器的应用 实训6 收银员礼仪 实训7 系统功能 实训8 信息档案 实训9 进货管理 实训10 批发管理 实训11 存货管理 实训12 收银管理 实训13 前台收银系统 实训14 商品装袋 实训15 全国会计技能大赛传票算项目指导与训练综合训练篇 实训1 后台系统综合练习 实训2 前台系统综合练习

《收银实务》

编辑推荐

张建强主编的《收银实务实训与练习》是财政部规划教材、全国财政职业教育教学指导委员会推荐教材，由财政部教材编审委员会组织编写并审定，作为全国中等职业学校财经类教材使用。紧紧围绕收银岗位的工作需要，突出强化了点钞、传票算和POS机操作三项技能，内容涵盖了从事收银工作必须具备的基本理论、基本礼仪、基本技能和主要收银业务的操作方法，以培养学生从事收银及相关工作的综合职业道德观念和职业能力。希望学生能够熟练掌握百威3000XP商业管理系统的基本操作，包括前台收银和后台货物的进、销、存管理系统的使用；收银礼仪；会计数字书写与订正；人民币真假识别与点钞技术；电子计算工具的应用等基本技能。

《收银实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com