

《速录实训教程》

图书基本信息

书名：《速录实训教程》

13位ISBN编号：9787561843901

10位ISBN编号：7561843909

出版时间：2012-7

作者：邹辉

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《速录实训教程》

内容概要

计算机速录是一种专业的文字录入技术，目前广泛应用于各种办公领域、会议现场录入、庭审记录、座谈会记录、电视字幕制作、高效整理录音等各个方面。在当今职场，速录员的速录技能与素质修养越来越受到重视。

《速录实训教程》在结构上分为上篇和下篇。上篇内容为速录技能实训，主要以亚伟中文速录技术为例，介绍了我国速录技术的发展状况、亚伟速录的基本原理及录入技巧；下篇内容为速录员素质实训，结合当前更多速录工作人员身兼速录师与秘书或其他服务工作的职业特点，主要介绍了速录人员在各种工作场合所必须具备的基本素质修养，并提供了理论和实践的指导。

《速录实训教程》由邹辉、刘福珍主编。

《速录实训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com