

《高效办公一本通》

图书基本信息

书名：《高效办公一本通》

13位ISBN编号：9787111414384

10位ISBN编号：7111414381

出版时间：2013-4

出版社：机械工业出版社

作者：张发凌

页数：386

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

前言

一、为什么要编写本书？在当今职场，人们在工作中都已离不开Office的使用。经过长期的酝酿，我们策划了这套《高效办公一本通》丛书，本丛书不再以传统的学习模式来讲解内容，而是以功能为导向，突出技巧化、实战化，并辅以全程图解，让读者在学习过程中实现易看易学、易学易用、易用易活，轻松成为Excel 实战高手！《Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹》是《高效办公一本通》丛书中的一本，本书是为经常在工作中使用公式/函数/图表来进行数据计算、处理与分析的职场人士量身定做的参考书和工具书。在工作中经常遇到的各类原始数据的计算与处理、人事数据的管理/查询、考核成绩的统计/排名与分析、销售数量/销售金额的统计与管理、销售人员的业绩提成的计算、产品库存数据的计算、财务数据的计算等问题，本书都将一一讲解。本书所有操作素材均采用工作中的实际数据，让读者能够在学习本书时身临其境，以加深读者对操作的理解。

二、本书写了些什么？本书按照Excel 应用功能来划分章节，以技巧化、实战化的讲解方式来展开讲解，充分体现实用为上的原则。本书主要内容包括：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。

三、本书写给谁看？本书是写给Excel 公式/函数/图表初学者，公式/函数/图表应用爱好者与研究者，以及人事管理、销售管理、仓储管理、财务管理、营销管理等经常使用Office 软件的职场人士来阅读与学习的。本书也是写给有一定基础的从事数据计算、处理与分析工作的职场人士，平时没有时间系统地阅读与学习本书，当工作中遇到问题时可以通过查看本书来找到问题的解决方法。本书是由张军翔策划与组织编写，参加编写的人员有：曹正松、黄美玲、陶龙明、焦健、操龙凤、吴爱妤、鲁明辉、刘卓、李媛、李伟、李亚红、裴珊珊、彭鑫、赵开代、刘霞、潘明阳、张丽丽、朱建军、方明瑶、仇志娟、张发凌、易为等，在此对他们表示深深的谢意！由于编写时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

《高效办公一本通》

内容概要

《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》主要针对经常使用Excel软件办公的职场人员，通过《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》的学习，会让您的Excel操作水平有一个质的飞跃。无论何时何地，当需要查阅时，即可在最短的时间内找到所需要的知识点的应用。

《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》共18章，分别是：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》内容结构清晰、语言简练，适合Excel公式/函数/图表的初学者，以及经常从事数据计算、处理与分析的职场人士学习使用。《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》同时也是某些特定的用户，如：人力资源经理、销售经理、财务总监、市场营销经理等，在工作中查询问题解决办法时用到的便捷工具书。

书籍目录

第1章 公式输入、编辑与检测	1	例1 通过自动记忆功能来输入公式	2
例2 在公式的起始输入符号	2	例3 快速对有误公式进行重新编辑	3
例4 快速显示工作表中的所有公式	3	例5 快速计算公式中特定范围中的数值	4
例6 把某个公式中的部分公式转换为数值	4	例7 一次性选中公式中引用的单元格	4
例8 将公式运算结果转换为数值	5	例9 保护和隐藏工作表中的公式	5
例10 解决公式中计算结果无法自动更新的问题	6	例11 将公式转换为文本	7
例12 自行控制公式的运算结果	7	例13 通过复制公式来计算其他季度的总销售量	8
例14 通过公式快捷按钮来进行求和计算	9	例15 利用快捷键来快速进行求和计算	9
例16 利用公式合并姓名与职位	10	例17 设置计算公式的迭代次数	10
例18 设置工作表的计算精度	11	例19 利用填充功能来快速实现统计计算	11
例20 快速在公式与运算结果之间进行切换	12	例21 快速自定义数字格式	12
例22 将数值型数值转换为文本型	12	例23 通过“公式求值”来检查计算公式	13
例24 使用“错误检查器”来检测公式	14	例25 通过追踪箭头追踪从属单元格	15
例26 通过追踪箭头追踪引用单元格	15	例27 根据错误提示重新编辑公式	16
例28 对单元格进行监视	16	第2章 运算符与数据源引用	19
例29 算术运算符的使用	20	例30 比较运算符的使用	20
例31 引用运算符的使用	20	例32 文本运算符的使用	20
例33 运算符的优先级	21	例34 改变运算符的优先级	21
例35 利用相对数据源进行公式计算	21	例36 利用绝对数据源进行公式计算	22
例37 利用混合数据源进行公式VI	22	Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹计算	22
例38 三维数据源引用	23	例39 在多张工作表中引用特定数据源进行计算	23
例40 在多工作簿中引用数据源进行计算	24	例41 打开工作簿时报告数据源错误时如何更新	25
例42 快速改变数据源引用类型	26	例43 利用A1 格式引用数据源	26
例44 利用R1C1 格式引用数据源	27	第3章 函数设置与数组应用	29
例45 快速打开“插入函数”设置向导	30	例46 快速寻求对应函数的应用帮助	30
例47 通过“函数参数”设置向导来设置函数参数	31	例48 公式计算方面的限制	31
例49 使用工具栏按钮输入函数	32	例50 快速复制函数公式的几种方法	32
例51 函数易失性解决方法	32	例52 认识数组及其特性	33
例53 多重运算与数组公式	34	例54 掌握一维水平数组的使用	34
例55 掌握一维垂直数组的使用	34	例56 掌握二维数组的使用	35
例57 创建命名常量数组	35	例58 快速输入数组公式	35
例59 快速输入常量数组	36	第4章 名称定义与应用	37
例60 为什么要使用名称	38	例61 名称命名所遵守的规则	39
例62 利用名称框来定义名称	39	例63 使用“名称定义”功能来定义名称	39
例64 修改名称引用位置	40	例65 快速查看名称中的公式	41
例66 定义固定引用区域的名称	41	例67 快速选择名称对应的单元格区域	42
例68 在公式中粘贴名称	43	例69 以图形方式查看名称	43
例70 快速删除不需要的定义名	44	例71 为什么表格列标题显示的是数字而不是字母	44
例72 如何不让函数提示信息遮掩到工作表的列号	45	第5章 逻辑、日期与时间函数应用技巧	47
例73 使用IF 函数进行星级考核	48	例74 考评员工成绩是否达标	48
例75 IF 函数配合LEFT 函数根据代码返回部门名称	49	例76 根据员工的销售量进行业绩考核	49
例77 将成绩从大到小排列	49	例78 找出谁夺冠的次数多	50
例79 根据业绩计算需要发放多少奖金	50	例80 根据工作时间计算12月工资	50
例81 分别统计支出与收入	51	目录 VII	51
例82 有选择地汇总数据	51	例83 混合单价求金额合计	52
例84 判断数据是否存在重复现象	52	例85 使用AND 函数配合IF 函数进行成绩考评	52
例86 使用IF 与AND 函数解决计算结果为“0”值的问题	53	例87 对员工的考核成绩进行综合评定	53
例88 OR 函数配合AND 函数对考核成绩进行综	53		

合评定	54例89 根据年龄判断职工是否退休	54例90 识别库存产品的产品类别
55例91 根据职工性别和职务判断退休年龄	55例92 给金卡和银卡客户按消费额派发赠品	55例93 使用IF 与OR 函数解决计算结果为“0”、错误值的问题
56例94 判断未来年份是闰年还是平年	56例95 标注出需要核查的项目	57例96 筛选掉某些科目
57例97 使用数组公式比较两组庞大数据	58例98 使用VLOOKUP 函数配合FALSE 函数进行精确查找	58例99 判断员工身份证号码位数是否正确
59例100 显示计算结果出错原因	59例101 使用公式自动返回各月日期所对应的星期数	60例102 显示当前的日期
61例103 统计员工试用期到期的人数	61例104 TODAY 函数在账龄中应用	61例105 将数值转换为日期格式
62例106 将非日期数据转换为标准的日期	62例107 返回指定日期对应的当月天数	63例108 计算某公司的几项借款的总借款天数 (DAYS360)
63例109 计算某公司几项借款还款的剩余天数	64例110 计算固定资产的已使用月份	64例111 自动填写报表中的月份
64例112 计算出库的月份有几个	65例113 根据员工的出生日期快速计算其年龄	65例114 计算几位员工向公司借款的总借款天数 (DATEDIF)
65例115 将总借款天数转化为“月数、天数”的形式	66例116 计算精确账龄	66例117 使用DATEDIF 函数自动追加工龄工资
67例118 计算2009 年到2011 年共有多少天	67例119 计算还款日期	68例120 计算指定日期到月底的天数
68例121 查看指定年份各月天数	69例122 返回值班安排表中日期对应的星期数	69例123 计算每日工时工资
70VIII Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹	71例124 根据指定日期获取对应一年中的第几周	70例125 返回指定日期之后相隔工作日的日期 (WORKDAY)
71例126 返回指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号	71例127 计算工程完工日期	72例128 计算员工年龄
72例129 计算员工工龄	73例130 计算两个日期之间的实际工作日	73例131 计算年假占全年工作日的百分比
74例132 计算连续日期之间天数占全年天数的百分比	74例133 计算借款的还款天数 (DATEVALUE)	75例134 获取当前系统的时间
75例135 确定是否已到休息时间	75例136 将指定时间转换成时间小数	76例137 根据指定的时间返回小时数
76例138 计算会议召开了几个小时	76例139 计算本日工时工资	77例140 根据指定的时间返回分钟值
77例141 根据指定时间返回秒数	77例142 计算通话时间中的秒数	78例143 显示指定的时间
78第6 章 文本与信息函数应用技巧	79例144 自动生成凭证号	80例145 从E-mail 地址中提取账号
80例146 从身份证号码中提取出生年份	81例147 从身份证号码中提取完整的出生日期	81例148 从身份证号码中判别性别
81例149 快速生成对客户的称呼	82例150 将手机号码的后4 位替换为特定符号	82例151 从编码中提取合同号
83例152 将字符串中数据信息建立为数据表	83例153 分离7 位、8 位混合显示的电话号码的区号与号码	84例154 分离8 位电话号码的区号与号码
85例155 将全角 (双字节) 字符更改为半角 (单字节) 字符	86例156 将半角 (单字节) 字符转换为全角 (双字节) 字符	86例157 将数字转换为 (铢) 货币格式文本
87例158 返回数字对应的字符代码	88例159 返回字符代码对应的数字	88例160 将文本转换为大写形式
89例161 将每个单词的首字母转换为大写形式	89例162 将文本转换为小写形式	90例163 将数字转换为人民币格式文本
90例164 将文本字符串转换为数字格式	91例165 将“ 20111001 ”格式转换为“ 2011-10-01 ”格式	91例166 将“ 20111001 ”格式转换为“ 2011 年10 月01 日 ”目录 IX 格式
92例167 查找文本中的空格符	92例168 从文本单词之间删除多余的空格	93例169 替换文本字符串中的特定文本
93例170 去掉文本中的所有空格	94例171 SUBSTITUTE 函数的嵌套使用	94例172 删除文本字符串中所有非打印字符
95例173 简化数据输入	95例174 返回指定单元格的行号和列号	96例175 返回任意数值的类型
96例176 返回各类错误值对应数字		

..... 97例177 使用ISEVEN 函数从身份证号码中获取性别	97例178 检验指定单元格是否为空
98例179 使用ISBLANK 函数检测考生是否有缺考科目	98例180 检验给定的数据是否为数字
99例181 统计指定商品的销量总和	99例182 检验给定的数据是否为文本
99例183 判断员工是否已签到 (ISTEXT)	100例184 检验给定的数据是否为逻辑值
100例185 检验给定的数据是否为引用	101例186 检验给定的数据是否为“#N/A”错误值
101例187 检验数据是否为“#N/A”之外的任何错误值	102例188 计算生产部门人数和运输部门人数
102例189 使用N 函数建立产品的订单编码	103例190 累积员工每日得分
103例191 使用ISODD 函数判断指定值是否为奇数	104例192 汇总男女职工总数
104例193 判断指定数据是否为非文本	105例194 判断员工是否已签到 (ISNONTEXT)
105例195 返回错误值#N/A	106第7章 数学函数应用技巧
107例196 计算总销售额 (得知每种产品的销售量与销售单价)	108例197 统计不同时间段不同类别产品的销售笔数
108例198 统计不同时间段不同类别产品的销售金额	109例199 按业务发生时间进行汇总
109例200 统计各部门工资总额	110例201 统计某个时段之前或之后的销售总金额
110例202 统计两种类别或多种类别产品总销售金额	111例203 统计某一类产品的销售总金额
111例204 多条件统计	111例205 统计某一时间段的销售金额
112例206 计算总销售额 (得知每种产品的销售量与销售单价)	112X Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹例207 从销售统计表中统计指定类别产品的总销售额
113例208 统计出某两种型号产品的销售总数	113例209 统计出指定部门、指定职务的员工人数
113例210 统计出指定部门获取奖金的人数 (去除空值)	114例211 统计出指定部门奖金大于固定值的人数
114例212 从学生档案表中统计出某一出生日期区间中指定性别的人数	115例213 统计指定店面指定类别产品的销售金额合计值
115例214 统计非工作日销售金额	115例215 统计销售员的平均销售额
116例216 对平均销售量取整	116例217 根据通话总秒数以7秒为计价单位来计算总话费
117例218 对数据进行向上取舍求值	117例220 对数据进行向下取舍求值
118例219 对数据进行向下取舍求值	118例221 对数据进行四舍五入
119例222 按小数位数进行向上舍入计算	119例223 按小数位数进行向下舍入计算
120例224 将数字向上舍入到最接近的偶数	120例225 将数字向上舍入到最接近的奇数
121例226 对数据进行取余数	121例227 对数据进行取整
122例228 按条件将数值的小数部分取舍	122例229 求绝对值
123例230 比较数据	123例231 求指定的多个数值的乘积
124例232 求两个或多个整数的最大公约数	124例233 求两个或多个整数的最小公倍数
125例234 获取数据的算术平方根	125例235 将指定角度转换为弧度
126例236 将弧度转换为角度	126第8章 财务函数应用技巧
127例237 计算贷款的每期偿还额	128例238 当支付次数为按季度支付时计算每期应偿还额
128例239 计算贷款每期偿还额中包含的本金额	128例240 计算贷款每期偿还额中包含的利息额
129例241 计算出住房贷款中每月还款利息额	130例242 计算贷款在指定期间 (如第三年) 的本金额
130例243 计算贷款在指定期间 (如第三年) 的利息金额	131例244 计算购买某项保险的未来值
131例245 计算住房公积金的未来值	132例246 计算购买某项保险的现值
132例247 计算出某项贷款的清还年数	133例248 计算出某项投资的投资目录 XI期数
133例249 计算企业项目投资净现值	133例250 计算某项投资的年金现值
134例251 计算出一组不定期盈利额的净现值	135例252 计算某项投资在可变利率下的未来值
135例253 计算投资期内要支付的利息	136例254 计算某项投资的内部收益率
136例255 计算某项投资的修正内部收益率	137例256 计算出不定期发生现金流的内部收益率
138例257 计算某项借款的收益率	138例258 计算某项保险的收益率
139例259 采用直线法计算出固定资产的每年折旧额	139

例260 采用直线法计算出固定资产的每月折旧额	140	例261 采用直线法计算出固定资产的每天折旧额	140
例262 采用固定余额递减法计算出固定资产的每年折旧额	140	例263 采用固定余额递减法计算出固定资产的每月折旧额	141
例264 采用双倍余额递减法计算出固定资产的每年折旧额	141	例265 计算出固定资产部分期间的设备折旧值	142
例266 采用年限总和法计算出固定资产的每年折旧额	143	例267 采用直线法计算累计折旧额	143
例268 采用余额递减法计算累计折旧额	144	例269 采用年限总和法计算累计折旧额	145
例270 使用AMORDEGRC 函数计算每个会计期间的折旧值	145	例271 如何以法国会计系统计算每个会计期间的折旧值	146
例272 求定期付息有价证券的应计利息	147	例273 求到期一次性付息有价证券的应计利息	148
例274 债券付息期内截止到成交日的天数	148	例275 求成交日之前的上一付息日的日期的序列号	149
例276 求有价证券的贴现率	149	例277 将按分数表示的价格转换为按小数表示的价格	150
例278 将按小数表示的价格转换为按分数表示的价格	151	例279 返回定期付息有价证券的修正期限	151
例280 计算出定期有价证券的Macaulay 修正期限	152	例281 计算实际年利率	153
例282 求一次性付息证券的利率	153	例283 求名义年利率	154
例284 求首期付息日不固定的面值有价证券的价格	154	例285 求首期付息日不固定的有价证券的收益率	155
例286 求有价证券末期付息日的价格	156	例287 求一次性付息的有价证券到期收回的金额	156
XII Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹		例288 计算出¥100 面值国库券的价格	157
例289 求国库券的等效收益率	157	例290 求国库券的收益率	158
例291 求定期付息有价证券的收益率	158	例292 求折价发行的有价证券的年收益率	159
例293 求到期付息的有价证券的年收益率	159	例294 计算¥100 面值债券的发行价格	160
例295 计算出¥100 面值有价证券的折价发行价格	161	例296 计算出到期付息的¥100 面值的有价证券的价格	161
第9章 统计函数应用技巧	163	例297 求平均值时忽略计算区域中的0 值	164
例298 按指定条件求平均值	164	例299 同时满足多个条件求平均值	165
例300 隔列（隔行）求平均值	165	例301 使用AVERAGEA 函数求包含文本值的平均值	165
例302 使用AVERAGEIF 函数计算满足条件的数据的平均值	166	例303 在AVERAGEIF 函数中使用通配符	167
例304 使用AVERAGEIFS 函数计算出满足多重条件的数据的平均值	167	例305 在AVERAGEIFS 函数中使用通配符	167
例306 使用COUNT 函数统计销售记录条数	168	例307 使用COUNT 函数按条件统计	168
例308 使用COUNTA 函数统计包含文本值的单元格数	168	例309 使用COUNTBLANK 函数统计空白单元格的数目	169
例310 使用COUNTIF 函数统计出各类产品的销售记录条数	169	例311 使用COUNTIF 函数统计出空白单元格的个数	170
例312 使用COUNTIF 函数统计出某一数据区间的数目	170	例313 在COUNTIF 函数参数中设置双条件	171
例314 使用COUNTIF 函数避免重复输入	171	例315 统计出特定区域中指定值（多个值）的个数	171
例316 使用COUNTIFS 函数统计指定区域中满足多个条件的记录数目	172	例317 COUNTIFS 函数中对时间的限定	172
例318 返回数据表中前3 名数据	173	例319 统计数据表中前5 名的平均值	173
例320 LARGE 函数中按指定条件返回第1 名数据	174	例321 LARGE 函数中按指定条件返回前3 名平均值	174
例322 返回数据表中后3 名数据	175	例323 统计数据表中后5 名的平均成绩	175
例324 使用MAX（MIN）函数统计目录 XIII 最高（最低）销售量	175	例325 按条件求取最大值最小值	176
例326 求最小值时忽略0 值	176	例327 统计出一组数据中哪个数据出现次数最多	177
例328 对员工销售业绩排名次	177	例329 对不连续单元格排名次	178
例330 解决当出现相同名次时缺省名次数的问题	178	例331 实现排位时出现相同名次时序号相同，并且序号还能依次排列	179
例332 使用PERCENTRANK.INC 函数进行百分比排位	179	例333 求数值区域的K 百分比数值点	180
例334 按条件返回数值区域的K 百分比数值点	180	例335 使用MEDIAN 函数计算中位数	181
例336 使用QUARTILE.EXC 函数求取四分位数	181	例337 使	

用QUARTILE.INC 函数求取四分位数	182	第10章 查找和数据库函数应用技巧	
..... 183例338 判断员工考核成绩是否合格	184	例339 考评销售员的销售等级	184
例340 求取一组数据的反转数据	185	例341 建立有规律的三级序列编号 (COLUMN)	185
例342 计算销售金额的合计数	185	例343 返回引用数据源包含的总列数	186
例344 建立有规律的三级序列编号 (ROW)	186	例345 使用ROW 函数自动控制要显示的行数	186
例346 填充12个月的月份名	187	例347 检查字符串中哪一个字符出现次数最多	187
例348 最后一次不合格是哪一次	187	例349 返回引用数据源包含的总行数	187
例350 实现输入编号后即可查询相应信息 (向量型)	188	例351 实现输入编号后即可查询相应信息 (数组型)	188
例352 计算每位员工的销售提成率	189	例353 查询指定科目的成绩	190
例354 查询指定员工的销售数据 (VLOOKUP)	190	例355 将学生成绩的两张表格合并为一张表格	191
例356 使用VLOOKUP 函数进行反向查询	191	例357 搜索销售员和总销售额在报表中的位置	191
例358 查找指定条件的考试成绩	192	例359 查找销售员指定季度的产品销售数量	193
例360 显示指定店面的销售记录	193	例361 查询指定员工的销售数据 (INDEX 和MATCH)	194
例362 查询特定门面、特定月份的销售金额	194	例363 查询最高总分对应的XIV Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹学号	194
例364 返回由文本值引用的数据	195	例365 建立动态的产品在各分店的销售数据	195
例366 计算产量最高的季度	196	例367 使用TRANSPOSE 函数实现行列转置	196
例368 计算学生最高成绩在哪一个单元格	196	例369 建立文件目录	197
例370 统计特定产品的总销售数量	198	例371 实现双条件计算	198
例372 统计去除某位或多位销售员之后的销售数量	199	例373 使用通配符来统计满足条件的产品总销量	199
例374 避免DSUM 函数的模糊匹配	200	例375 统计特定班级平均分	200
例376 统计某一特定班级各个科目的平均分	201	例377 统计满足条件的记录条数	202
例378 使用DCOUNT 函数实现双条件统计	202	例379 从成绩表中统计出某一分数区间的人数	203
例380 忽略0 值统计记录条数	203	例381 统计满足指定条件且为“文本”类型的记录条数	203
例382 统计出未参加考试人数	204	例383 使用DCOUNTA 函数实现双条件统计	204
例384 按条件统计来访公司或部门代表的总人数	205	例385 获取指定销售日期和产品名称对应的销售数量	205
例386 统计各班成绩最高分	206	例387 统计各班成绩最低分	206
第11章 图表数据源选择和创建技巧	209	例388 选择不连续数据建立图表	210
例389 更改建立图表的数据源	210	例390 图表数据不连续时，实现向图表中增加数据源	212
例391 按实际需要更改系列的名称	213	例392 利用复制和粘贴的方法向图表中添加数据	215
例393 使用颜色标记的区域向图表中添加数据	216	例394 更新图表中的数据	217
例395 删除图表中的数据	217	例396 根据图表的表达目的重新组织数据源	219
例397 选择不同工作表中的数据源来创建图表	220	例398 解决数据系列名称被绘制成图表数据系列的问题	221
例399 创建混合型图表	222	例400 让图表绘制出被隐藏的数据源	223
例401 以0 值替代数据源中的空值	224	例402 将空值造成的断层连接起来	226
例403 将创建的图表保存为模板	227	例404 使用模板新建图表	227
第12章 图表编辑技巧	229	例405 更改图表的显示大小	230
例406 更改图表的显示属性	231	例407 移动图表	232
例408 移动图表到其他工作表中	232	例409 在单独工作表中查看嵌入图表	233
例410 为工作表中的图表命名	234	例411 快速复制图表格式	234
例412 准确选中图表中的对象	235	例413 选中图表中单个数据点	236
例414 一次性设置图表中的所有文字的格式	237	例415 让图表数据源显示在图表中	238
例416 删除添加的数据标签	238	例417 快速更改图表的类型	239
例418 切换行列改变图表的表达重点	240	例419 更改快速创建图表的默认图表类型	241
例420 将建立的图表转化为静态图片	242	例421 将多张图表组合成一个对象	242

... 243例422 隐藏工作表中的图表	244例423 保护图表不被随意更改	245例424 只允许对工作表中指定的某一个图表进行编辑
246例425 解决鼠标指向图表的各个对象上不能显示提示文字的问题	247例426 将Excel 图表复制到Word 文档中使用	248例427 实现在Word 中编辑Excel图表
249例428 让复制到Word 文件中的图表跟随Excel 的数据源自动更新	250例429 解决Excel 图表插入到Word文档中只显示黑色边框问题	252例430 在PowerPoint 演示文稿中使用Excel 图表
253例431 实现让PowerPoint 文件中的图表跟随Excel 的数据源自动更新	254第13章 图表格式设置技巧	257例432 为图表添加标题
258例433 设置图表标题格式	258例434 设置图表标题艺术字效果	259例435 设置图表标题的特效
260例436 设置图表标题边框和底纹效果	260例437 设置图表标题竖排	261例438 设置图表标题与单元格的链接
262例439 重新调整图例的显示位置	263例440 设置图例边框及背景效果	263例441 取消为图例设置的边框及颜色填充
264例442 图例的删除与恢复显示	265例443 为坐标轴添加标题	266例444 实现让水平轴从右向左显示
267例445 重新设置坐标轴的刻度	268例446 设置刻度显示为货币形式	269例447 删除（恢复）坐标轴
270例448 删除垂直轴线条	271例449 设置水平轴标签竖排显示	272XVI Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹例450 根据图表需求更改刻度线标签的位置
273例451 显示无标签水平轴	274例452 更改分类轴标签的值	275例453 更改垂直轴与水平轴的交叉位置
276例454 让垂直轴显示在右侧	277例455 设置刻度间隔显示	278例456 设置水平轴标签显示在刻度线上
279例457 设置标签与坐标轴之间的距离	280例458 让刻度线显示在图内或是不显示	281例459 设置让图表水平轴显示在图表上方
282例460 设置让图表从上往下绘制（水平轴显示在下方）	283例461 解决条形图垂直轴标签显示次序颠倒的问题	284例462 让条形图数值轴标签从大到小显示
285例463 使用对数刻度绘制图表	285例464 启用次坐标轴	286例465 将图表中的网格线更改为虚线条
288例466 显示出次要网格线	289例467 添加纵网格线	289例468 隐藏或显示网格线
290例469 添加数据标签	291例470 将数据标签显示在数据系列的中间位置	291例471 显示单个系列的数据标签
292例472 显示单个数据点的数据标签	292例473 在添加的数据标签前显示图例项	293例474 同时显示两种类型的数据标签
294例475 为饼图添加百分比数据标签	294例476 更改数据标签的数字格式	295例477 重新建立图表数据源与数据标签的链接
296例478 隐藏特定的数据系列	297例479 重新显示隐藏的数据系列	298例480 设置数据系列分离显示
298例481 让数据系列重叠显示	299例482 更改数据系列的显示次序	300例483 设置图表各个分类的分类间距
301例484 使折线图上的拐角平滑	302例485 设置折线图数据系列阴影效果	302例486 重新设置折线图数据标记的类型
303例487 设置折线图数据标记的图片填充效果	304例488 设置折线图数据标记的图片渐变填充	305例489 设置饼图数据系列的起始角度
306例490 将饼图中特定扇面分离出来	306例491 复合饼图中第二扇区包含值的设置	307例492 更改复合饼图中系列的分割依据
308例493 重新设置复合饼图中第二绘图区的大小	309目录 XVII例494 快速创建分离型复合饼图	310例495 设置图表区的填充颜色
310例496 设置图表区的边框颜色	311例497 设置图表阴影特效	312例498 设置图表棱台特效
313例499 设置图表渐变填充效果	313例500 设置图表纹理填充效果	314例501 设置图表图片填充效果
315例502 设置同一数据系列使用不同的颜色表示	316例503 设置特定数据系列或数据点的图片填充效果	316例504 通过“图表样式”功能快速美化图表
317例505 快速取消图表的所有格式	318例506 使用图表中的“快速布局”功能	318第14章 趋势线与误差线应用技巧
321例507 向图表中添加趋势线	322例508 用R 平方值判断趋势线的可靠性	322例509 使用

移动平均趋势线	323例510 重新更改趋势线的名称	324例511 向图表中添加误差线
325例512 在图表中表示只允许固定的负误差值	326例513 快速设置各个数据点不同误差量时的误差线	327例514 在图表中添加垂直线
328例516 在图表中添加涨/跌柱线	329第15章 动态图表应用技巧	331例517 动态图表应用技巧
332例518 新建动态折线图	333例519 添加控件工具箱	334例520 在图表中添加控件控制图表显示
334例521 重新设置坐标轴的最小值	336例522 为系列添加垂直线	337例523 建立辅助序列
338例524 将图表数据系列定义为名称	339例525 使用定义的名称建立图表	340例526 添加下拉菜单式控件控制类型显示
342例527 添加下拉菜单式控件控制产品显示	343例528 添加文本框到图表中	344例529 添加百分比数据标签并显示两位小数
345例530 新建圆环图	346例531 定义数据系列的名称	347例532 更改数据系列的值为定义的名称
348例533 建立复选框并设置链接	349第16章 数据透视表创建与编辑技巧	351例534 创建数据透视表
352例535 在当前工作表中显示创建的数据透视表	353例536 选择数据库中部分数据建立数据透视表	354例537 使用外部数据源创建数据透视表
354例538 添加字段来进行数据分析	355例539 使用拖动法快速添加XVIII Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹字段	356例540 删除不需要的字段
357例541 改变字段的顺序	357例542 调整字段得到各类统计结果	358例543 更改透视表的数据源
358例544 更改“数据透视表字段列表”任务窗格的布局	358例545 恢复显示丢失的“数据透视表字段列表”任务窗格	359例546 更改数据透视表默认的汇总方式
359例547 统计每天销售记录条数	360例548 让数据透视表中显示数据为占总和百分比	360例549 重新设置数据透视表中的数字格式
361例550 重命名数据透视表的字段	362例551 取消字段的标题	362例552 显示字段的明细数据
363例553 重新设置数据透视表中的数字格式	363例554 更改数据透视表的分类汇总布局	363例555 隐藏特定的记录
364例556 调整记录的显示顺序	364例557 移动数据透视表	364例558 重命名数据透视表
365例559 更改数据透视表默认布局	365例560 自定义数据透视表样式	366例561 通过套用样式快速美化数据透视表
367例562 指定特定样式为数据透视表的默认样式	367例563 将数据透视表转换为普通表格	368例564 快速清除数据透视表中所有字段
368例565 删除数据透视表	368第17章 数据透视表筛选与计算技巧	369例566 按行标签字段进行排序
370例567 按数值字段进行排序	370例568 双标签时数据字段的排序	370例569 重新设置数据排序的方向
371例570 实现数据的自动筛选功能	372例571 实现同时满足两个条件的自动筛选	372例572 在数据透视表中选择性地查看数据
373例573 筛选出销售毛利前3名的销售记录	373例574 筛选出销售毛利大于某个特定值的记录	374例575 在数据透视表中自动扩展数据源
374例576 添加筛选字段实现筛选	376例577 清除所做的筛选	376例578 一次性删除当前数据透视表中所有筛选
377例579 对数据透视表数据进行分组	377例580 对数据标签进行分组	377例581 自定义公式求解各销售员奖金
378例582 自定义公式求解各类别商品利润率	379例583 查看当前数据透视表中自定义的公式	379目录 XIX第18章 数据透视图创建与编辑技巧
381例584 建立数据透视图	382例585 通过“图表布局”功能快速设置图表布局	382例586 更改数据透视图的图表类型
383例587 在新工作表中显示数据透视图	383例588 更新数据透视图	384例589 对数据透视图进行筛选
384例590 对数据透视图进行标签筛选	385例591 恢复“数据透视图筛选窗格”的显示	385例592 在数据透视图显示中显示明细数据
385例593 折叠数据透视图数据到上级项目	386例594 将数据透视图更改为静态图表	386

编辑推荐

曹正松、吴爱好、高智雷主编的《Excel公式函数与图表实战技巧精粹》按照Excel应用功能来划分章节，以技巧化、实战化的讲解方式来展开讲解，充分体现实用为上的原则。本书主要内容包括：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。

《高效办公一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com