

《新理念中职英语（第4册）》

图书基本信息

书名：《新理念中职英语（第4册）》

13位ISBN编号：9787544623506

10位ISBN编号：7544623505

出版时间：2011-11

出版社：上海外语教育出版社

页数：73

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《新理念中职英语（第4册）》

内容概要

新理念中职英语·第4册：学生用书（职业模块 含mp3下载），ISBN：9787544623506，作者：陆勤超
主编

书籍目录

- Unit 1 : Job application (求职)
- Unit 2 : Workplace etiquette (职场礼仪)
- Unit 3 : Modern office (现代办公)
- Unit 4 : Sales and market (销售与市场)
- Unit 5 : Workplace safety (安全生产)
- Unit 6 : Operating instructions (操作说明)
- Unit 7 : After-sale service (售后服务)
- Unit 8 : Career planning (职业规划)
- Appendix Additional reading material

《新理念中职英语（第4册）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com