

《现代企业人会计》

图书基本信息

书名：《现代企业人会计》

13位ISBN编号：9787800018718

10位ISBN编号：7800018717

出版时间：1997-06

出版社：企业管理出版社

作者：陈新环

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

内容概要

《现代企业人会计》内容提要

本书是专为企业各阶层管理人员及关心企业成长的人士所写，写此书的目的是有感于我国相当多的企业管理人员非会计专业出身，但会计事务却是管理人员在经营管理过程中经常遇到的问题。

全书以通俗流畅的笔调，用深入浅出的方法，首先，说明一般的会计基本常识、复式记帐的原理和会计业务的处理程序；其次，列举管理人员日常遇到的会计问题，进而引伸到对会计报告的理解、会计资料的分析及各种会计技术和方法的运用；最后，使管理人员能熟练运用会计这一工具，为企业良性经营提供保证。

本书适用于各类企业财会、管理人员培训用，也可以作为高等工科院校管理类教师及学生教学参考与自学用。广大关心企业成长的人士都值得一读。

作者简介

作者简介

陈新环1968年12月出生。先后就读于中央财经大学、北京商学院。曾在会计师事务所从事业务工作，现在高校从事会计理论教学及研究工作。多次承担全国性研讨会及大中型企业财会人员培训等的专题授课工作。

主要研究方向：我国经济体制改革运行状况论证、现代企业制度的建立、高校经济类应用型人才的培养及高等工科院校会计学科体系改革等。先后发表论文近二十篇、主编及参编了《新编实用企业会计》、《新编审计学基础》、《新财会大辞典》等十部著作。

书籍目录

目录

第一章 认识会计之一	资产负债
会计等式	资产负债的平衡
资产的定义与分类	
负债的定义及分类	
所有者权益	
第二章 认识会计之二	营业收支
营业收支和营业利润	
应纳税所得额的计算	
利润分配和弥补亏损	
资产负债表和损益表的关系	
第三章 认识会计之三	成本费用
成本费用核算原理	
成本的分类	
成本的范围	
费用的分类和内容	
第四章 认识会计之四	
会计业务的处理	
会计业务处理程序	
会计科目	
会计凭证	
会计帐簿	
会计报表	
会计业务处理标准	
第五章 公认会计原则	
公认会计原则	
会计假设	
会计原则	
内部会计管理制度	
会计原则的完善	
第六章 会计法规与会计人员	
会计法	
会计基础工作规范	
总会计师条例	
《公司法》的有关规定	
第七章 会计信息与会计报表	
会计管理目标	
会计报表应用问题	
会计报表分析	
会计信息的可信度分析	
第八章 如何控制之一	内部控制
内部控制及其局限性	
内部控制实现途径	
管理部门和内部审计部门的责任	
内部控制的研究和评价	
第九章 如何控制之二	责任中心
责任会计的原则及环节	

责任中心及其业绩评价与考核

内部转移价格

第十章 如何控制之三 所得税

收入总额的确认

税前准予扣除的项目

不得税前扣除的项目

企业所得税的征收管理

第十一章 如何控制之四 标准成本

成本控制的意义

标准成本的功能

实行标准成本条件

标准成本基本程序

标准成本的制定

成本差异分析

成功实例

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com