

# 《“偷懒”的技术：打造财务Excel基础》

## 图书基本信息

书名：《“偷懒”的技术：打造财务Excel达人》

13位ISBN编号：9787111485947

出版时间：2014-12-30

作者：罗惠民（网名：龙逸凡），钱勇

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《“偷懒”的技术：打造财务Excel基础》

## 内容概要

这是一本不一样的Excel书，是一本教你如何巧用Excel“偷懒”的书，是一本集数据管理理念和Excel实用技巧于一身的书。

《“偷懒”的技术打造Excel达人》着眼于数据处理理念和素养，围绕“偷懒”这个主题，先以实例讲解数据处理的理念和表格设计的基本素养，然后讲解高效制作表格的思路和技巧。在此基础上，再以财务工作中常用的表格为例，详细讲解表格的设计逻辑、思路，以及涉及的Excel知识点。最后，讲解经典财务分析图表和表格的美化方法。让我们做出的报表和财务分析更具商务气质。

高效的“偷懒”绝招，告别无休无止的加班加点

精深的管理心法，扫清Excel技巧施展的障碍

精美的财务图表和表格，让你的分析报告脱颖而出

有趣、有料！财务总监助你“菜鸟”变“达人”！

中国十大优秀CFO 向志鹏 作序力荐

五位上市公司财务总监、畅销书作者秋叶 倾情推荐

学习Excel是一条孤独又枯燥的路。

无数表亲在这条路上摸爬滚打。

怎奈，

明知功能强大，却无法驾驭。

渴望汲取知识，却无从下手。

本书专为终年与Excel打交道的财务人员打造，一改Excel图书的技术范儿，有趣、有料！

它将助你：

树立良好的数据管理理念！

培养规范的Excel使用习惯！

学会数据分析的偷懒妙招！

掌握规范的制表思路与方法！

制作出杂志级的分析图表！

装饰出精美典雅的商务表格！

通往Excel达人的成长之路，就从这里出发！

# 《“偷懒”的技术：打造财务Excel基础》

## 作者简介

罗惠民

（网名：龙逸凡、龙逍遥）

高级会计师，重庆东银控股集团贵州黔西石桥煤业有限公司财务总监。

Excel爱好者一枚，长期活跃于ExcelHome、中国会计视野论坛。开发Excel软件三套供网友免费使用：“逸凡账务系统V3.0”“逸凡对账能手”“逸凡工作簿合并助手”，编写《龙逸凡Excel培训手册》之潜龙在渊、飞龙在天两册。

钱勇

中级会计师，重庆东银控股集团重庆迪马工业有限责任公司财务主管。

不甘心宝贵的人生被加班吞噬，出道起便热衷于通过对Excel强悍功能的摸索与应用来提升工作效率，常年为朋友圈内的“表亲”提供技术支持和培训。

## 书籍目录

- 赞誉  
推荐序：“偷懒”也是一门技术活  
自序：懒者，效率之道也  
索引  
使用说明  
上篇 基础，在这里夯实
- 第一章 理念养成：让你的制表素养洗髓易筋 / 2  
作为一名财务人员，你一定常常在各种财务表格的制作中疲于奔命，如果你没有感受到Excel在数据加工中显示的威力，除了你缺乏必要的Excel功能认知外，更多的原因是你没有规范的数据处理理念、正确的表格制作思路以及良好的Excel操作习惯。本章的内容将帮助你摧毁表格设计的种种陋习，最终在数据管理和表格设计方面从理念和心法上“洗髓、易筋”，在Excel的应用能力上脱胎换骨。
- 第一节 表格制作工作量真有那么大吗 / 2  
第二节 伊可赛偶——数据处理效率低下的原因分析 / 5  
一、不知功能强大，抱着金砖哭穷 / 6  
二、Excel知识欠缺，想偷懒难遂愿 / 7  
三、“偷懒”意识缺乏，始终原地踏步 / 8  
四、灵活运用不够，效率有待激活 / 9  
五、操作习惯不当，永远事倍功半 / 10  
六、理念素养欠缺，障碍有待清除 / 10  
第三节 一可赛二——规范化数据处理的偷离心法 / 11  
一、始终有“根据用途确定表格类型及结构”的意识 / 11  
二、遵循六大使用原则，从心所欲不逾矩 / 13  
三、要熟练掌握三类表格的具体设计要求 / 20  
四、使用Excel表格的其他专业素养 / 22
- 第二章 心法修炼：让你的工作效率一可赛二 / 24  
要将偷懒进行到底、实现高效数据分析，首先得做到数据规范化、操作批量化、表格模板化、公式自动化。在本章中，我们就将围绕此“四化”介绍一些实用的表格编制心法和制作技巧。掌握了这些心法和技巧，你的数据处理和表格编制效率将得到切实的提高。
- 第一节 正本清源：不规范表格及数据的整理技巧 / 25  
一、表格结构的规范与整理 / 25  
二、快速删除空白行、空白列 / 31  
三、快速删除重复值、重复记录 / 33  
四、不规范数字的整理技巧 / 35  
五、不规范文本的整理技巧 / 37  
六、不规范日期的整理技巧 / 37  
七、不规范时间的整理技巧 / 39  
八、用数据有效性规范录入的数据 / 40
- 第二节 以一当十：批量操作最偷懒 / 40  
一、批量操作多个单元格或多个单元格区域 / 40  
二、批量操作多个工作表 / 42  
三、对多个单元格区域批量求和 / 44  
四、批量合并相同内容的单元格 / 46  
五、批量修改单元格区域的引用模式 / 48  
六、批量打印多个工作表、工作簿 / 49
- 第三节 坐享其成：报表翻新的偷懒妙招 / 49  
一、快速删除表格中手工填列的数据而保留公式 / 50  
二、快速翻新表格中的公式 / 51

第四节 一劳永逸：让你的汇总表自动统计新增表格 / 55

第五节 一蹴而就：让多工作表、多工作簿数据汇总更高效 / 58

一、同一工作簿多工作表的汇总 / 58

二、不同工作簿多工作表的汇总 / 59

第六节 化繁为简：使用辅助列（表） / 65

一、使用辅助列提高计算效率 / 65

二、使用辅助列提高操作效率 / 66

三、使用辅助列化繁为简，简化公式 / 70

第七节 双剑合璧：Excel与Word的联用 / 72

一、利用Word转换文本格式的数字 / 73

二、利用Word复制显示内容的特点 / 73

三、利用Word强大的查找替换功能 / 74

四、利用表格工具多列并一列、一列转多列 / 76

五、使用邮件合并批量发送/打印往来清理函 / 78

第三章 技巧提升：让你的表格操作得心应手 / 83

本章不只是简单地介绍Excel的功能，而是通过实例讲解常用功能和技巧，让你领略Excel中蕴藏着的魔法效应。在这里，你将看到用鼠标在单元格区域实现快速跳转、用查找替换转换公式、使用选择性粘贴将元切换为万元以及使用数据透视表快速实现本年累计、同比增长、环比增长分析等非常实用的应用示例。

第一节 掌握实用功能与技巧让你游刃有余 / 84

一、选择性粘贴及其精彩应用 / 84

二、查找替换及其精彩应用 / 91

三、筛选及其精彩应用 / 94

四、定位及其精彩应用 / 100

五、分列及其精彩应用 / 102

六、数据有效性及其精彩应用 / 107

七、条件格式及其精彩应用 / 111

八、自定义格式及其精彩应用 / 116

第二节 掌握快捷键让你练就弹指神功 / 119

一、鼠标操作技巧 / 119

二、键盘操作技巧 / 120

三、鼠标键盘联用操作技巧 / 121

四、鼠标双击技巧总结 / 122

五、【Shift】键作用总结 / 123

第三节 掌握数据透视表让你以一当十 / 124

一、数据透视表的用途 / 124

二、如何创建数据透视表 / 124

三、数据透视表的布局和格式 / 129

四、数据透视表的汇总方式 / 132

五、数据透视表的组合功能：快速编制月报、季报、年报 / 133

六、数据透视表的显示方式：进行累计、环比、同比分析 / 136

七、数据透视表的切片器 / 141

八、利用透视表汇总多个工作表的数据 / 142

第四章 函数集萃：让你的数据分析游刃有余 / 145

Excel 2010中有407个函数，其实只需要掌握其中的十分之一，就可以满足工作七八成以上的需求，让你的数据加工效率得到极大的提升。而编辑公式时善于对问题进行逻辑分析和规律总结，更会让你在设计公式时如虎添翼。

第一节 逻辑函数 / 146

一、IF函数——条件选择的不二法宝 / 146

二、AND函数、OR函数以及NOT函数——条件判断的得力助手 / 149

第二节 数学与三角函数类 / 151

一、SUM函数——最容易被小看的求和函数 / 151

二、SUMIF函数——专攻单条件求和 / 152

三、SUMIFS函数——SUMIF函数的加强版 / 158

四、SUMPRODUCT函数——业余求和高手 / 160

五、ROUND函数——从根源上控制小数位数 / 162

六、MOD函数——余数计算器 / 164

七、INT函数——整数切割机 / 164

八、ABS函数——绝对值转换器 / 165

九、SUM(IF)数组公式——单条件区域求和数组函数 / 165

第三节 日期与时间类 / 166

一、DATE函数——将年月日打包装配成标准日期 / 166

二、YEAR函数、MONTH函数以及DAY函数——分解日期三件套 / 167

三、TODAY函数——永恒的“今天” / 168

四、EOMONTH函数——月末日期推算器 / 169

第四节 查找与引用类 / 169

一、VLOOKUP函数与HLOOKUP函数——关联查找神器 / 169

二、INDEX函数——坐标追踪仪 / 174

三、MATCH函数——坐标反馈仪 / 174

四、ROW函数与COLUMN函数——行列坐标查询仪 / 176

五、OFFSET函数——偏移追踪器 / 177

第五节 文本类 / 179

一、LEFT函数与RIGHT函数——左（右）截取器 / 179

二、MID函数——途中截取器 / 179

三、LEN函数和LENB函数——求字符串（字节）长度 / 180

四、EXACT函数——比对高手 / 182

五、FIND函数——字符位置探查器 / 183

第六节 统计类 / 185

一、MIN函数及MAX函数——极值搜索器 / 185

二、AVERAGE函数——算术平均值计算器 / 185

三、COUNT函数——数字计数器 / 186

四、COUNTA函数与COUNTBLANK函数——非空格与空格计数器 / 186

五、COUNTIF函数——自定义计数器 / 188

第七节 信息类 / 189

一、ISERROR函数——报错侦查器 / 189

二、ISERR函数——忽略“#N/A”的报错侦查器 / 190

三、ISEVEN函数与ISODD函数——奇偶数判断器 / 190

中篇 实践，在这里深入

第五章 实战演习：让你的表格设计更上层楼 / 192

要设计一套功能强大的财务工作表，需要的是表格设计过程中的逻辑思维和函数的拓展应用能力。本章以实际应用为出发点，通过五个财务工作表格来讲解前面章节中的表格设计规范和数据管理理念、各个表格的设计思路、Excel常用功能或函数的应用。前四个案例为独立应用的常用财务表格，最后一个介绍集团公司应如何合理地设计表格，以既方便下属公司填报，又能快速合并下属公司上报的表格。

第一节 账龄分析表——IF函数经典应用示例 / 192

一、基本框架与功能展示 / 192

二、基本前提及假设 / 194

三、注意事项 / 196

- 四、知识点装备 / 197
- 五、主要信息的公式设计方法 / 198
- 六、逻辑校验信息的公式设计方法 / 205
- 第二节 费用分析报表——日期函数的多功能应用示例 / 207
  - 一、基本框架与功能展示 / 207
  - 二、基本前提及假设 / 209
  - 三、注意事项 / 210
  - 四、知识点装备 / 210
  - 五、主要信息的公式设计方法 / 211
  - 六、辅助信息的公式设计方法 / 218
  - 七、逻辑校验信息的公式设计方法 / 221
- 第三节 长期摊销费用计算表——待摊资产的智能化管理示例 / 229
  - 一、基本框架与功能展示 / 230
  - 二、基本前提及假设 / 231
  - 三、注意事项 / 232
  - 四、知识点装备 / 232
  - 五、主要信息的公式设计方法 / 232
  - 六、辅助信息的公式设计方法 / 238
  - 七、逻辑校验信息的公式设计方法 / 245
- 第四节 贷款管理表——贷款利息计提与查询的全自动管理示例 / 251
  - 一、基本框架与功能展示 / 251
  - 二、基本前提及假设 / 252
  - 三、注意事项 / 254
  - 四、知识点装备 / 254
  - 五、主要信息的公式设计方法 / 256
  - 六、辅助信息的公式设计方法 / 270
  - 七、逻辑校验信息的公式设计方法 / 279
- 第五节 营运周报表——集团快速汇总下属公司报表示例 / 279
  - 一、工作要求 / 279
  - 二、设计思路及应实现的功能 / 280
  - 三、知识点装备 / 283
  - 四、主要信息的公式设计 / 283
- 第六章 图表制作：让你的财务分析图文并茂 / 291

人们常说“一图胜千言”，使用图表可以使数据的比较、趋势或结构组成变得一目了然，可以让财务分析、经营分析图文并茂，更直观、更有说服力，也显得更专业。本章以著名财经杂志上的图表为实例，介绍财务分析中各种图表的制作，如发展趋势分析、对比分析、组成结构分析、达成及进度分析、影响因素分析、本量利分析等。掌握了本章的图表，可满足财务分析的大部分图表制作需求。
- 第一节 图表的基础知识 / 291
  - 一、图表的类型 / 291
  - 二、认识图表组成元素 / 292
  - 三、财务分析图表实战经验 / 293
- 第二节 财务分析经典图表 / 297
  - 一、发展趋势分析经典图表 / 297
  - 二、对比分析经典图表 / 313
  - 三、组成结构分析经典图表 / 328
  - 四、达成及进度分析经典图表 / 336
  - 五、影响因素分析经典图表 / 349
  - 六、财务管理分析经典图表 / 355
- 第三节 动态图表的制作 / 360

一、动态图表基础知识 / 360

二、动态图表举例 / 364

下篇 气质，在这里升华

第七章 表格美化：让你的财务表格锦上添花 / 370

人靠衣装马靠鞍，报表亦如此。我们制作的报表除了内容上做到数字准确，还要从形式上做到美观大方，漂亮的表格既能让表格更便于阅读、更清晰地传递信息；还可以具有专业严谨的商务气质。本章从理论上介绍表格的美化技巧，同时以丰富生动的商业杂志的表格为例介绍如何使报表更美观、更易于阅读、更清晰地表达报表要传递的信息。通过本章的学习，读者可轻松制作出精美绝伦的Excel商务表格。

第一节 表格外观设计的陋习 / 371

第二节 表格美化的目的、方法与技巧 / 372

一、正确布局让逻辑更合理 / 373

二、层次分明让结构更清晰 / 375

三、鹤立鸡群让重点更突出 / 379

四、格式得体让表格更美观 / 380

第三节 表格美化应考虑的问题 / 392

第四节 财经杂志表格欣赏 / 394

一、《经济学人》表格 / 1394

二、《经济学人》表格 / 2395

三、《经济学人》表格 / 3396

四、《华尔街日报》表格 / 397

五、《哈佛商业评论》表格 / 398

六、《商业周刊》表格 / 399

七、《中国经济周刊》表格 / 399

八、Best Practice Modeling表格 / 400

九、OfficeReady表格 / 400

十、微软Excel 2013模板 / 401

后记 仰望半山腰 / 402



### 精彩短评

- 1、书不错，容易读，易操作，先草草读了一遍，以后有问题都可以及时翻阅学习啦。群发邮件还有group等问题也得到了解决，果然只要记在小本本上，问题就会解决的
- 2、入门级读物吧
- 3、第一次了解到这本书，是因为在工作中用到一个功能，然后百度的时候看到了龙老师的解答，同时下面就有这个书名，然后到京东上去搜这本书，看到了这本书的目录、简介之后更确定这就是我需要的书，书到手后更是第一时间就开始读，书里面的一些理念简直让我这个用了那么多年EXCEL的人感觉惊喜，实在是太实用了，里面的理念可以让你少走很多的弯路，同时也有让你做事事半功倍的效果，非常不错，强烈推荐
- 4、有干货
- 5、贴合实际，珍藏必备
- 6、首先，我作为一个中低级excel使用者来说下这本书的优缺点。1)优点：这本书很有趣，图文并茂，完全没有其他excel学习书籍的那种枯燥感，苦涩感，至少看了一遍，还愿意看第二遍。2)这本书的缺点：就是没有配光盘讲解或者动画讲解，如果理论配上动手实践，那就达到普通excel使用者的学习目的了。因为有些长长的公式在书中，看了以后还是不会使用，因为没有操作练习指引。
- 7、还需要配合实际应用来熟练掌握啊
- 8、优点:这本书图文并茂，是我见过的EXCEL书里最“用户友好”的，别的工具书也有，但都枯燥难懂，对需要钻研的人来说，往往压力山大，啃不动！本书的特点就是，你还想看第二遍、第三遍！另外，还想推荐给那些对EXCEL有钻研的渴望、苦于找不到方法的朋友！期待后面出现光盘版，更加便利书友！  
话说如果得赠图书，我该送给谁好呢？？？嘻嘻~【我是130-小二哥】
- 9、补点漏。excel这几年技术涨了不少，但还是有一些小tip需要记忆和运用。
- 10、本书给了我一种灵感，让我有了一种excel处理事务的理念，对我的工作有很大的帮助，很感谢本书给我的指导，使枯燥无味的财务工作，变得更加有趣，从提供数据到管理的转变，让我认识到现在excel的重要性，我会一直认真学习excel。理念很不错，对思路不清晰的人有很大的帮助，真心推荐！！！！
- 11、这书很不错了，机械出版社习惯推出功用的书，这一本没有流俗，你们细心点就能发现这本书升级了排版的视觉与纸张的质量。真心不错。

## 精彩书评

- 1、正是做表天昏地暗的时候，朋友推荐了这本书，翻了下，感觉还不错。带到单位去，打算做个工具书使。有一些问题现翻本书都能查到，而且讲解细致，学起来特别轻松，现学现用，非常好！后来抽空看了一部分，感觉与以往技术性特强的excel图书都不太一样，学起来很轻松，里面的例子有的很有趣，有的与工作实际联系紧密，确实不错，已经推荐给了好几个小伙伴，是财务人员的好帮手。
- 2、这本书买来已有数日。通过阅读受益颇多，我不赞许书籍如何之好，只想略微评述一下我读之至今的三点感受。实话说无论是书店还是图书馆关于excel的书整柜满架比比皆是。什么函数、VBA、excel应用……本本都是经典，对了还有我最关心的excel财务应用方面数量很多、着实丰富！第一，这本书很适合我们财务人员，因为本身是从事财务工作，深知excel其实用、其强大。好多次花大力气从书架上选出自认为不错的书籍，下决心努力把excel学好。但最终都是失败！归集原因个人认为是没有学以致用。比如函数，excel函数这么多我们也学了很多但真正用于财务的有多少。再比如excel财务应用类，这类书大多是设计一些关于记帐凭证、现金日记帐、固定资产管理等表格模版。这些书也不错但就像商品化软件一样是固化了的、通用设计，没有贴近实务。而这本《偷懒的技术:打造财务excel达人》没有高深的去讲函数也没有死板的去设计表格、设计流程。是从工作实际出发，讲授实务常用的方法和经验。这是我认为很实用的一点，作者先从实际工作的角度以自身的经历和经验总结出常用的函数，以及灵活的使用方法。应该说很接地气啦！第二，就是我学习这本书的重要收获。《偷懒的技术:打造财务excel达人》这本书教会了我很重要的文件管理理念、excel的使用常识和知识。相信很多人都和我一样，在平时的工作生活中excel文件散落在电脑硬盘的各处角落里，甚至有些还迁徙至移动硬盘等外部落！同时我还相信很多人excel文件名取的五花八门、随心所欲。到用的时候还要瞪大双眼去分辨。而自从我看了第一章之后我就深深的感受到，我以后就要按作者所讲方法去操作。这是我读《偷懒的技术:打造财务excel达人》到目前为止的另一个着重一说的收获。我认为此书前面这章更加实用。第三，我认为可贵之处是作者对待读者的态度。我认为书籍一旦出版所讲内容无论优劣都自由读者去评说。但不能出版之后对读者后续的提问置之不理。这里我讲一件最近刚刚经历的一件事，我是在买《偷懒的技术:打造财务excel达人》这本书的同时还买了另外一本也是关于excel财务应用的书。在我读到中间部分时，看对书中几处产生疑惑、百思不解。于是我按书中扉叶所述地址给作者发邮件，那知邮箱地址（某品牌邮箱）早已停用，无奈又去联络出版社结果告知这书出版已很久资料丢失。后面我利用网络联系到作者，但我万万没有想到作者给我的答复同样是书已出版很久资料已经丢失。叫我自己去琢磨自己认为合理就可以。而这本《偷懒的技术:打造财务excel达人》的作者就不同，作者为了读者阅读学习方便特地设了一个QQ读友群，读者如果在看书学习过程中有什么问题可以到群里来提问和交流，在群里还会另有所获。作者对待读者的学习态度很是可贵！因为书买来没有多久，再加上读到第四章后越发觉得书中内容对我深有启发，索性又从头开始细读。所以目前我只把个人感受较深的这三点记下来。如果你想认真的学习excel，如果你想很快掌握excel，如果你想学以致用excel解决实际问题。《偷懒的技术:打造财务excel达人》这本书实为进阶之选！提高使用excel的专业素养之首选！
- 3、我从事财务工作多年了，其中还从事过审计工作，工作中一直得用excel，本书是由从事过财务工作的同行所写，对实际的财务中所用到的excel技术确实有比较多的指导意义，不是偷懒而是偷的是时间和精力，值得拥有！
- 4、很偶然的机会接触到财务Excel这本书 然后我仔细阅览了这本书 作为财务工作的我们 时常会在工作中遇到一些表格问题 因为不会一些技巧 导致我们浪费大量时间 但是这本书 可以让我们遇到的问题迎刃而解 现在我们财务部每个人都有一本这个书
- 5、财务总监给我们团购的，人手一本。本来对于公司发放的图书比较反感，正好赶上年底做表，于是拿过来作为参考。学起来特别轻松，所以一口气看完了前面两章，并且对照书中附赠的表格进行训练。上手很快，做表的时候巩固巩固，觉得还是很有帮助，所以推荐给各位excel新手。学起来容易，书看起来不累眼，有理论和案例，不枯燥！
- 6、感谢我能够遇到这本书，码完这个短评后我就要去下单了，驱使我的，也是我想偷会懒，我也是一名财务工作人员，对做表人的种种吐槽深有体会，有时候自我感觉良好，感觉对于excel我也算是有两把刷子了，但是，面对有困难要上没有困难制造困难也要上的精神，在做日益精细化的工作的时候，也是屡屡碰到江郎才尽的时刻，也会抓狂，突然醒悟，自己其实就是个小学生，要学的东西还很多

## 《“偷懒”的技术：打造财务Excel达人》

很多，谢谢逸凡兄，您是我学习的坐标！

7、在其他公众号上看到推送的帖子里有“偷懒”的技术：打造财务Excel达人，分享表格使用的一些比较精彩的操作，在工作中每天的工作从开始到结束都是在Excel上完成的。可能让我们造成了一个错觉，它不就一张表格，把里面各个工具能熟练使用就OK了，确实，日积月累操作很熟练，但从看穿上帖子上分享的表格美化这方面，让自己有一种冲动，于是在网上买了一本，花了一个星期粗读了一遍，才发现自己也是一只Excel菜鸟，很认同书里的一个观点，使用Excel,首先得具有良好的数据管理理念，表格制作的基本素养和高效的数据分析意识，这才是一个Excel达人必须具备的基本素质。

8、作为一名hr，整天和excel打交道，每个月都要对计件、工资、奖金做统计分析，整天在数据堆里“纸醉金迷”，为了提高工作效率，也曾经读过很多书，虽然有提高，但是并不能真正让自己的工作效率有种突飞猛进的感觉。偶然在京东上看到这本书，买下来，看完前四章，有种醍醐灌顶的感觉，excel有自己的规则，如果不按照excel的规则来，你只能白费功夫，白白浪费excel这么好的工具。行有行规，只有遵从excel的使用规则，才能将这个工具用好。而现在的一些excel书籍对于这些规则都没有太深入的讲解。而《“偷懒”的技术：打造财务Excel达人》，这本书的前四章将excel的规则进行了图文并茂的详细解说，光是这第一篇的含金量，就是一些excel书籍所不可比拟的。虽然书还没有看完，但是第一篇四章的内容，已经让我很醉心，让我能够了解excel的精髓，加深了excel的整体认识。

9、甲 首先说，这书评纯粹凑热闹！乙 打打酱油。甲 此书叫《“偷懒”的技术：打造财务Excel达人》。乙 哎，是，不同于一般的excel的技巧书。甲 这题眼在“偷懒”！乙 对于一般的非财务工作的读者来说，这书财务方面专业知识也不是问题。甲 当然，您若本身是会计就更适合这本书了。乙 会计是个啥职业呢？甲 会计就是从你祖母留下的广柑皮里都能榨出水儿来的人啊！乙 嚯！那excel又是什么呢？甲 这可是江湖神器啊！那可以从祖母留下的广柑皮里榨出水儿来的榨汁机啊！乙 嚯！那会计使excel呢？甲 那就是一个能从你祖母留下的广柑皮里都能榨出水儿来的人用能从祖母留下的广柑皮里榨出水儿来的榨汁机榨你祖母留下的广柑皮！乙 嘴真碎。祖母您倒是留点其他的。甲 可以说，善用excel是如虎添翼，大大地提高了工作之效率！乙 节约出您宝贵的时间而用于其他兴趣爱好。甲 是的。乙 那您对excel有啥心得体会没有呢？甲 虽说是现行各个行业及社会分工的越来越细，各行业有各行业自己的软件，但是excel作为一个表格工具，其“灵活多变”，善于将复杂的问题简单化的特点，始终让她在办公领域占据一席之地。乙 是咯。甲 这书第六章和第七章的“图表”如果没有需求，可以撇开不看。第三章的操作与技巧、第四章的函数可以在日常工作中“积累”。重点其实是一、二章的“规范化处理表格”的思路，这才是全书的精髓。乙 一些所谓的奇巧淫技，实际就是因为基础数据不规范迫不得已而为之的。甲 比如，好些时候合并单元格啊——简直就是excel的常见“妇科病”啊！乙 如果说抛开VBA，那么日常使用excel的众表亲其实都是在“冷兵器”时代的拳脚江湖。甲 规范的处理数据和设计表格是最高心法！不二法门！乙 如果你熟记快捷键，也能练就无影手。甲 函数就更不消说了。有文本、查找引用、财务等等好几个大类的高深拳法。乙 SUM可是说是“扎马步”，VLOOKUP是第一层功力的梅花桩——甲 不错，SUBTOTAL就是一套“独孤九剑”！乙 数据透视表就是乾坤大挪移！甲 总之，excel的功夫都多是的，如果不基于正确的数据处理和表格设计，练得再多也只是鸠摩智小无相功打底的七十二绝技！乙 所以还是要万丈高楼从地起！甲 恩，之前在交流群里听说有这么个书评有奖品的活动，所以就凑个热闹。送幅歪对儿给大家，全做抛240\*115\*53的标准页岩砖引玉哈！乙 嘴真碎！甲 惠民著书“惠民”，邀书评齐聚“评叔”；逸凡立论“逸凡”，集“表亲”同去“亲表”！

10、本来以为自己excel已经会很多了，偶然机会看到这本电子书，竟在里面发现了这么多精华，试着按书上的方法去做，平时困扰着自己一些问题竟然都迎刃而解了，里面内容很丰富，结构也很清晰，解说的都特别仔细，还有图文详解，越看越觉得有趣。里面内容很适合我这种半知半懂的人学习，通俗易懂，且在工作中真的能让人“偷懒”，虽然我不是财务这个专业，但我觉得此书必定让我受益颇多，我还没看完，这本书读完，我可能也不算菜鸟了吧！哈哈！

11、在做财务三年之后，觉得自己的excel水平还是平平，总希望能找到一本帮助我快速成长又不乏有趣的教科书，去买了相关书籍不下四五本，要不就是说教意味浓厚，要不就是没有相应的操作表格，对于复杂的操作时常还需要自己另外编制表格，特别麻烦，直到这本书的出现，满足了我的各种需求，并且思路清晰，每个特点作者都可以用一句幽默的话来总结，以此作为目录。更难能可贵的是，书中还有关于表格设计的内容，漂亮的表格更加凸显其专业性。此书相对其他书籍偏贵，但是确实是值得的，现在成为了我的手边书，一旦有疑问，就翻来看看~我的水平也在不断提高，自信心也增强了

很多~非常感谢作者的用心！

12、“授人以鱼不如授人以渔”，这本书带给读者Excel某方面的技能，更是从基础性、前瞻性的告诉我们，如果想成为财务Excel达人，必须从思想上去改变我们的陋习，从点滴做起，从“数据源”入手，从“规范性”起步，充分利用好Excel现有的功能和技巧，充分提高财务工作效率，最终达到“偷懒”的技术，只有这样才能成为真正的财务Excel达人。

13、因为觉得自己EXCEL方面比较薄弱，所以想买本相关的书提升一下自己，自己在网上看了很多EXCEL方面的书，后来经过筛选，买了这本书，一方面是挺喜欢这本书的封面：颜色亮丽。给沉闷的学习添加了些色差！第二方面我比较喜欢在轻松中学习知识，这样我接受的比较快；所以选择这本书，书拿到手后真没有令我失望，还有超值礼包，对我都比较实用！并且加入了群，看着大家的交流，也学到了很多，总之，看了这本书我受益挺多的，还没有看完，继续学习中.....我相信通过这本书我一定可以成为财务Excel达人的！

14、我是一名财务工作者，说真的，按本书所列的运用方法，工作上的时间节省了蛮多，而且出来的图表也美观了，真适用我这类初级使用者，正如大家所觉得的图文并茂，简单易学，而且适用日常工作应用！希望我用上此书后将真正达到本书所说的：树立良好的数据管理理念，培养规范的EXCEL使用习惯，学会数据分析的偷懒妙招，掌握规范的制表思路与方法，制作出杂志级的分析图表，装饰出精美典雅的商务表格！

15、我买这本书是为了去年的财务年会购买的，主要也是因为向志鹏先生曾是我们的财务总监，而冯永勇先生是我们现任的财务总监，所以，所以，就一下子买了好几十本发放。仔细读了一点后觉得这本书比起其他的EXCEL工具书要风趣幽默得多，让人可以一点一点看得下去。还没看完，慢慢再读吧，希望可以学到更多的知识

16、从学校毕业出来从事会计工作有好几年，在学校里学到的只有电算会计，基本的一些操作，走入社会才发现EXCLE在工作中有好大的用处，也提高工作效率，发现自己确只懂得太少，为了提高工作效率之前买了一本也是EXCEL的，还没学也看不是很懂，后面决定再买一本，就搜到了这本偷懒的技术，打造财务EXCEL达人，这书名看起来就霸气，从收到书之后，就迫不及待的翻开来看，里面书的字体都是防近视的，书面看起来舒适，里面的图例都例的很清楚，一步步的怎么操作都例的很详细，作为财务最主要的是函数，函数步骤例的很详细，使我这个EXCEL初学者都能看得懂，要是作者能提供点光盘讲解就更好了。

17、书很漂亮，很精致，连示例文件都很整洁漂亮，内容也很实用，不是高大上的花招，而是财务工作实用的技巧。书买回来先看了最后两章，非常棒。图表章按财务分析常用的类型进行讲解，财务分析时可以拿来参考，哈哈，超实用。图表是以著名财经杂志的图表为示例，配色很漂亮。表格美化章是我的最爱，平时想把表格做得漂亮点，苦于做不到教材，现在终于有了，这一章既有美化的理论，又有丰富的实例。实例表格美观精致，非常漂亮，以后做表格时就可以照着做了。

18、这本书是我在京东买预算书的时候碰见的，首先是书名吸引了我，因为那会自己在做企业财务分析，感觉Excel的知识欠缺很多。果断购买！目前大致看了一遍了，惊叹Excel的强大！书中对于财务用到的Excel知识很多，特别是一些不起眼的技巧，真的让我在分析上事半功倍！感觉是为我专门写的一样，真的相见恨晚。因为自己的基础差，看不懂的地方也会在网上找相关视频看看。现在感觉在这方面的运用进步多了。万分感谢龙大！财务人员必看！

19、Excel的学习本身就是一个循序渐进的过程。这本书最倡导的就是印刷比较适合阅读。不过在函数环节与后面的表格美化环节，没有配备相关的讲解，可能比较难以钻研懂。不过也许excel的学习本来就是一个积累的过程，从生疏，到生硬的照搬步骤，到最后自己设计并驾驭一个大型的数据库，也许这本书能在某些方面完成这个积累的步骤。

20、枯燥单调的财务工作，不具备丰富多彩的特性，海量的报表怎么能化繁为简，打开这本书之后，开始重新认识EXCEL了，从开始被动的汇总数据、整理报表到真正把EXCEL当成一种工具帮助你提高效率，这样一种思路的转变是最大的突破，本书不仅图文并茂而且更是提供了解决问题一个思路，“授之以鱼，不如授之以渔。”这本书做到了。

21、做财务已经有快6年了，excel已不再是什么新鲜的功能，在工作中也算用到游刃有余了，什么函数、VBA都很常用。注意到这本书源于作者的一篇财务分析图表制作的文章。觉得甚是新颖，于是买来阅读。书中的前几部分是比较浅显的入门应用，语言通俗有趣，比较适合菜鸟阅读。中间部分的实用案例，有些应用我当前的工作中也可借鉴，如果是新手的话，可以照办作者的模板。后面的分析图表

制作和美化，是我从前不太关注的，虽说也有财务分析报告，但是很少会特别细致地考虑读者的需求，对我的启发很大。Excel如同一座大冰山，我所了解的应用犹如冰山一角，其他的功能仍待摸索。

22、本书的优点很多，操作性强，很实用，浅显易懂，每天工作闲余时间，我总根据书中的例题一步一步的来操作，不知不觉中掌握了不少实用的方法，现在才知道，虽然用了好多年的EXCEL，原来还只掌握了其中的10%都不到呀！但附送的操作软件还没掌握，好象必须用最13版的EXCEL才能用，我用的是07版的不能用。

23、首先，我作为一个中低级excel使用者来说下这本书的优缺点。1)优点：这本书很有趣，图文并茂，完全没有其他excel学习书籍的那种枯燥感，苦涩感，至少看了一遍，还愿意看第二遍。2)这本书的缺点：就是没有配光盘讲解或者动画讲解，如果理论配上动手实践，那就达到普通excel使用者的学习目的了。因为有些长长的公式在书中，看了以后还是不会使用，因为没有老师的讲课实践操作指引。这是唯一的不足。

24、这几年随着工作的提高，对EXCEL的技能要求也越来越高，急切的需要补充知识，在书店买了几本关于EXCEL的教程，仅能学到一些粗浅的知识，实用性不强，缘份吧，在网上搜到了作者的博客里面有很多关于EXCEL的知识，内容广泛且详尽，特别实用，但本人不喜欢阅读电子版的书籍，所以，特别盼望老师能集中他的知识普惠于更多需要的人，终于在年初的时候盼来了成果，这要感谢机械工业出版社的编辑慧眼能找到老师，所以我们才能享受到他们的苦心成果！目前是本人最喜欢的关于excel的教程，这本书个人感觉是要有一些基础的人才能看得懂，里面内容详实，层次分明，实用性强，作者不吝分享他们的经验及实用技能，同是还配有练习的文件，可谓用心良苦。如果大家花些时间读懂这本书的精髓，想信你就是达人了！所以本人真诚的力荐这本书，由于文学素养有限，不能充分表达这本书的好，建议大家能亲自拜读一下，相信你也会爱上它，真正想学习的人是不会纠结-----书贵不贵的问题！

25、大学时，电脑还不普及，对excel的使用还是懵懵懂懂，只会简单的一个单元格一个单元格的加。连拖动选定就可以看到求和都不知。毕业后，刚开始做出纳，工作需要，渐开始使用excel，但是也仅仅局限于sum、if函数等几个简单函数，和简单的三栏式帐表。像数据透视表，简直是高端的存在。转岗后，深感手工帐汇总报表数据的麻烦，自己简单的做了一个五个表页的生成报表的表格。这个表格非常没有技术含量。凭证需要自己输入，汇总还要自己一个一个的记录，然后输入科目汇总表。当时为了做这个表还在网上学了一下怎么简化输入凭证，但终没有学会。后来为了了解excel，陆陆续续看了不少书籍。但终觉得比较深奥，看不进去。尤其是有些函数，基本是看天书的状态。一次跳槽让我认识到了excel的强大，上千条数据，通过函数设置就实现了汇总，并对库存时间分别区分汇总。并且通过lookup等函数实现数据的表格间同步。眼界打开。但是对有些函数的实际应用还是懵懵懂懂。不知如何设置才能实现自己的意图。拿到这本书，首先是目录就让人眼前一亮：很贴近实际工作。特别是基础篇里对表格数据规范的部分，直接就看到了自己也存在影响效率的坏习惯。与以前看到的有些excel在财务管理中的应用的例子，特别是表格设计等方面与实际应用有距离不同，这边书的实例非常贴近，在实践篇中介绍的五个表格实例，完全可以拿来就用。通过这些例子，可以了解函数的具体应用。唯一的缺憾就是如何通过函数及数组方面设计类似自动计算个税的工资表、商品种类较少的库龄分析等表格，希望能在《偷懒的技术2》里看到。这本书建议财务备一本做为案头工具书。

## 章节试读

### 1、《“偷懒”的技术：打造财务Excel达人》的笔记-第13页

#### 数据管理原则

一致性原则

规范性原则

整体性原则

可扩展性原则

安全性原则

怎么看起来那么熟悉啊.....

# 《“偷懒”的技术：打造财务Excel础

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)