

图书基本信息

书名：《这样用Excel！》

13位ISBN编号：9787121200038

10位ISBN编号：7121200031

出版时间：2013-5

出版社：电子工业出版社

作者：刘丽华,邓志伟

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《这样用Excel！》

内容概要

《这样用Excel!轻松制作专业的数据图表(第2版)》内容涵盖了“经验与心得”、“评论与体会”、“案例分析与讨论”、“归纳与总结”、“帮你解决一些问题”等方面，帮助你真正提高Excel的应用能力，真正掌握所谓的高级处理技能。主要内容包括：突出显示数据要点、利用非数据图形和图示等内容。

书籍目录

第1章 开始的五步工作

1

1.1 表格长啥样

1

1.1.1 从应用的角度看表格

1

1.1.2 从分析的角度看表格

2

1.2 也谈表格设计

3

1.2.1 从一个例子说起

3

1.2.2 表格设计要点

4

1.2.3 要避免的错误

6

1.2.4 一点体会

7

1.3 工作从这里开始（第一步）

8

1.3.1 寻求符合自己要求的界面风格

8

1.3.2 新建和打开工作簿注意事项

10

1.3.3 谈谈工作表

12

1.4 将数据输入表中（第二步）

13

1.4.1 输入数据前要弄明白的

13

1.4.2 输入的效率不容忽视

15

1.5 用公式和函数来计算（第三步）

15

1.5.1 公式=算式

15

1.5.2 到底函数是什么

15

1.5.3 如此调用函数

16

1.5.4 享用帮助查询函数

18

1.5.5 我的一些体会

20

1.6 快速完成格式设置（第四步）

20

1.6.1 数据对齐听我说

| | |
|--------|------------------|
| 20 | |
| 1.6.2 | 设置边框和填充 |
| 21 | |
| 1.6.3 | 就这样享用表格格式 |
| 22 | |
| 1.6.4 | 格式设置需要注意的事项 |
| 23 | |
| 1.7 | 保存工作成果（第五步） |
| 25 | |
| 1.7.1 | 保存工作要注意的事项 |
| 25 | |
| 1.7.2 | 一个案例：创建自己的模板文件 |
| 27 | |
| 1.7.3 | 工作区的保存 |
| 28 | |
| 1.8 | 帮你来解决一些问题吧 |
| 28 | |
| 1.8.1 | 如何修改默认的工作表数量 |
| 28 | |
| 1.8.2 | 如何同时查看多个工作簿的内容 |
| 29 | |
| 1.8.3 | 如何快速缩放数据表格 |
| 30 | |
| 1.8.4 | 在“打开”对话框中看不到文件 |
| 31 | |
| 1.8.5 | 如何在不同的工作簿中移动工作表 |
| 31 | |
| 1.8.6 | 如何让表头始终显示 |
| 32 | |
| 1.8.7 | 数据显示不全，又不想换行，怎么办 |
| 33 | |
| 1.8.8 | 创建填充渐变效果的表样式 |
| 34 | |
| 1.8.9 | 我想让数据在单元格中换行 |
| 35 | |
| 1.8.10 | 如何显示标尺 |
| 35 | |
| 1.8.11 | 如何同时浏览位置相隔较远的的数据 |
| 35 | |
| 1.8.12 | 使用最近使用过的工作簿 |
| 36 | |
| 1.8.13 | 工作表“丢”了 |
| 37 | |
| 第2章 | 高效准确的数据输入与编辑 |
| 38 | |
| 2.1 | 提高录入效率N招 |
| 38 | |
| 2.1.1 | 数据输入也能玩记忆 |
| 38 | |

2.1.2 有效率的数据输入方法

39

2.1.3 唯一性数据的处理

41

2.1.4 别小看“小数点”

41

2.1.5 分享一些经验吧

43

2.2 另外几种数据的录入

45

2.2.1 记录数字要科学

46

2.2.2 分数就该如此输入

46

2.2.3 解决身份证等长数字的输入问题

46

2.2.4 快速输入日期与时间

47

2.2.5 输入百分比数据

48

2.2.6 货币格式，自己定义

49

2.2.7 讨论一下自定义格式

50

2.3 体验填充的魅力

52

2.3.1 谈谈序列填充

52

2.3.2 数值型序列的处理

54

2.3.3 自定义序列填充

55

2.3.4 我的一点体会

56

2.4 先查找，后替换

57

2.4.1 关于查找条件

57

2.4.2 替换是这样用的

58

2.4.3 查找和替换“？”与“*”

59

2.4.4 利用定位条件查找

59

2.5 帮你来解决一些问题吧

61

2.5.1 能同时填充多个序列吗

61

2.5.2 如何显示20th February 2010日期的格式

| | |
|--------|---------------------|
| 61 | |
| 2.5.3 | 设置默认的货币符号 |
| 61 | |
| 2.5.4 | 输入以0开始的数据 |
| 62 | |
| 2.5.5 | 如何批量删除相同的字符 |
| 62 | |
| 2.5.6 | 双击单元格后怎么没反应 |
| 63 | |
| 2.5.7 | 填充柄不见了 |
| 63 | |
| 2.5.8 | 恢复Excel的记忆力 |
| 63 | |
| 2.5.9 | 以中间数字序列填充 |
| 64 | |
| 2.5.10 | 引用的地址可以序列填充吗 |
| 64 | |
| 第3章 | 突出显示数据要点 |
| 65 | |
| 3.1 | 让表格整齐 |
| 65 | |
| 3.1.1 | N招解决单元格中内容显示不全问题 |
| 65 | |
| 3.1.2 | 使表格整齐的 necessary 设置 |
| 67 | |
| 3.1.3 | “隐藏”让表格更整齐 |
| 68 | |
| 3.2 | 让表格美观 |
| 68 | |
| 3.2.1 | 边框和底色应该这样用 |
| 68 | |
| 3.2.2 | 文本格式不能忽视 |
| 71 | |
| 3.2.3 | 设置倾斜的文字 |
| 73 | |
| 3.2.4 | 谈谈标题的设置 |
| 74 | |
| 3.3 | 用样式统一格式 |
| 76 | |
| 3.3.1 | 单元格样式，不只应用于单元格 |
| 76 | |
| 3.3.2 | 主题、字体和颜色 |
| 78 | |
| 3.4 | 活用动态的条件格式 |
| 79 | |
| 3.4.1 | 自动添加的数据条、色阶和图标集 |
| 79 | |
| 3.4.2 | 设置自己的条件格式 |
| 80 | |

| | |
|-------------------------|-----|
| 3.4.3 复杂的条件规则的应用 | 82 |
| 3.4.4 在条件格式中使用公式 | 84 |
| 3.4.5 关于条件格式的优先顺序 | 87 |
| 3.4.6 条件格式是可以删除的 | 87 |
| 3.5 帮你来解决一些问题 | 88 |
| 3.5.1 为什么有时候边框无法加黑 | 88 |
| 3.5.2 为什么打印预览时没有显示表格边框 | 88 |
| 3.5.3 怎样快速定位到包含条件格式的单元格 | 89 |
| 3.5.4 如何将表格行列转置 | 89 |
| 3.5.5 无法取消的表格边框 | 90 |
| 第4章 利用非数据图形和图示 | 91 |
| 4.1 绘制形状需要说明以下几点 | 91 |
| 4.1.1 活用画图的几个招数 | 92 |
| 4.1.2 如何连续绘制 | 92 |
| 4.1.3 随心所欲改变图形的形状 | 93 |
| 4.2 体验图形的编辑乐趣 | 94 |
| 4.2.1 必须了解的一些知识 | 94 |
| 4.2.2 自选图形群的编辑 | 98 |
| 4.2.3 特殊的图形：文本框和艺术字 | 100 |
| 4.3 就这样享用外部图片 | 102 |
| 4.3.1 谈谈导入图片的方式 | 103 |
| 4.3.2 非常实用的裁剪 | 104 |
| 4.3.3 用样式快速美化图片 | 106 |
| 4.3.4 调整图片的色彩 | 106 |
| 4.3.5 剪贴画的搜索 | |

| | |
|------------------------|-----|
| 108 | |
| 4.3.6 我的一点总结 | 109 |
| 4.4 就这样享用图示 | 109 |
| 4.4.1 这样创建组织结构图 | 109 |
| 4.4.2 谈谈图示的效果设置 | 112 |
| 4.4.3 图示类型是可以修改的 | 114 |
| 4.4.4 我的一些体会：运用其他格式 | 115 |
| 4.5 帮你解决一些问题 | 116 |
| 4.5.1 关于隐藏图形的问题 | 116 |
| 4.5.2 怎样为批注框添加图片背景 | 116 |
| 4.5.3 如何把表格转换为图片 | 117 |
| 4.5.4 如何将图示转换为形状 | 117 |
| 4.5.5 改变图示中局部位置关系 | 118 |
| 4.5.6 解决文字在文本框中的显示效果 | 118 |
| 第5章 计算功能尽收眼底 | 120 |
| 5.1 慧眼识公式 | 120 |
| 5.1.1 公式是这样用的 | 120 |
| 5.1.2 谈谈运算符 | 121 |
| 5.1.3 输入公式时需要注意的几个方面 | 123 |
| 5.2 讨论一下公式的复制与移动 | 126 |
| 5.2.1 用填充柄复制公式 | 126 |
| 5.2.2 双击填充柄有妙用 | 127 |
| 5.2.3 我的一些体会 | 128 |
| 5.2.4 复制和移动公式对单元格引用的影响 | 128 |
| 5.3 必须掌握公式中的引用 | 129 |

| | |
|-------------------------|-----|
| 5.3.1 理解单元格的引用很重要 | 129 |
| 5.3.2 你真正理解区域引用了吗 | 130 |
| 5.3.3 讨论一下如何引用其他工作表和工作簿 | 133 |
| 5.3.4 谈谈我的体会 | 135 |
| 5.4 名称，可以简化公式 | 137 |
| 5.4.1 先举两个例子 | 137 |
| 5.4.2 三种定义名称的方法 | 138 |
| 5.4.3 经验分享 | 141 |
| 5.4.4 管理名称 | 143 |
| 5.4.5 一点体会 | 143 |
| 5.5 数组，你为何如此深奥 | 144 |
| 5.5.1 感悟数组公式的规则 | 144 |
| 5.5.2 谈谈修改数组公式 | 147 |
| 5.5.3 我的一点总结 | 147 |
| 5.6 谈谈函数的应用 | 148 |
| 5.6.1 更进一步地了解函数 | 148 |
| 5.6.2 关于函数的嵌套 | 149 |
| 5.6.3 一些函数的应用 | 149 |
| 5.7 帮你解决一些问题 | 155 |
| 5.7.1 “名称框”不见了 | 156 |
| 5.7.2 名称怎么定义不成功 | 156 |
| 5.7.3 如何删除公式而不删除其结果值 | 157 |
| 5.7.4 如何安全、快速地选择被引用的单元格 | 158 |
| 5.7.5 如何通过错误代码识别出错原因 | 158 |
| 5.7.6 如何快速转换引用类型 | |

| | |
|-------|----------------|
| 160 | |
| 5.7.7 | 不连续单元格的公式复制问题 |
| 160 | |
| 5.7.8 | 如何快速定位包含公式的单元格 |
| 161 | |
| 5.7.9 | 怎样计算公式中部分算式的值 |
| 161 | |
| 第6章 | 图表——会说话的数据 |
| 162 | |
| 6.1 | 几种有用的图表类型 |
| 162 | |
| 6.2 | 就这样享用图表 |
| 164 | |
| 6.2.1 | 要创建怎样的图表 |
| 164 | |
| 6.2.2 | 让图表显得专业 |
| 166 | |
| 6.2.3 | 处理变化的数据源 |
| 169 | |
| 6.2.4 | 谈谈图表类型 |
| 171 | |
| 6.3 | 图表修饰要适度 |
| 173 | |
| 6.3.1 | 准确地选择图表元素 |
| 174 | |
| 6.3.2 | 讨论一下图表效果的设置 |
| 175 | |
| 6.3.3 | 个性图表的设计要素 |
| 177 | |
| 6.3.4 | 形式还是内容 |
| 179 | |
| 6.3.5 | 分享一些我的体验 |
| 180 | |
| 6.4 | 分享一些较为高级的处理技巧 |
| 180 | |
| 6.4.1 | 将“系列”和“类别”换位 |
| 180 | |
| 6.4.2 | 网格线让数据显示更精确 |
| 181 | |
| 6.4.3 | 数值差异太大，可用次坐标轴 |
| 182 | |
| 6.4.4 | 添加数据标签 |
| 183 | |
| 6.4.5 | 分离饼图的扇区 |
| 184 | |
| 6.4.6 | 谈谈趋势线 |
| 185 | |
| 6.4.7 | 谈谈误差线 |
| 187 | |

| | |
|------------------------|-----|
| 6.5 帮你解决一些问题 | 189 |
| 6.5.1 如何实现只打印图表 | 189 |
| 6.5.2 如何使用图表模板 | 190 |
| 6.5.3 怎么把图表转为图片 | 192 |
| 6.5.4 如何将折线图平滑化 | 192 |
| 6.5.5 如何在图表中显示数据表格 | 193 |
| 6.5.6 设置默认的图表类型 | 194 |
| 6.5.7 如何制作同一行的数据趋势图 | 195 |
| 6.5.8 解决空白单元格在图表中的显示问题 | 197 |
| 6.5.9 如何快速分离饼图中的所有扇区 | 198 |
| 6.5.10 在数据标签中显示单位 | 198 |
| 6.5.11 怎样创建嵌入式的图表 | 199 |
| 第7章 数据基本分析 | 201 |
| 7.1 让数据井然有序 | 201 |
| 7.1.1 排序能做什么 | 201 |
| 7.1.2 谈谈排序的方式 | 202 |
| 7.1.3 数据类型对排序的影响 | 204 |
| 7.1.4 分享一些经验 | 204 |
| 7.2 数据的分类汇总 | 205 |
| 7.2.1 就这样享用分类汇总 | 205 |
| 7.2.2 分类汇总结果的复制 | 208 |
| 7.3 常常被遗忘的多表合并 | 209 |
| 7.3.1 表格结构相同时，按位置合并 | 209 |
| 7.3.2 表格结构不同时，要按类别合并 | 210 |
| 7.3.3 关于合并后的更新 | |

| | |
|--------------------------|--|
| 212 | |
| 7.4 数据净化术——筛选 | |
| 212 | |
| 7.4.1 筛选数据如此简单 | |
| 213 | |
| 7.4.2 准确定义筛选条件 | |
| 214 | |
| 7.4.3 高级筛选：条件设置很重要 | |
| 217 | |
| 7.4.4 深入体会高级筛选 | |
| 218 | |
| 7.5 分析工具的应用 | |
| 220 | |
| 7.5.1 分析工具哪里找 | |
| 220 | |
| 7.5.2 看看分析工具的具体应用 | |
| 221 | |
| 7.6 解决数据抽样中的重复问题 | |
| 226 | |
| 7.6.1 用“抽样”工具随机抽取样本 | |
| 226 | |
| 7.6.2 用筛选清除重复数据 | |
| 228 | |
| 7.7 帮你解决一些问题 | |
| 228 | |
| 7.7.1 解决按行排序时的故障 | |
| 228 | |
| 7.7.2 记录单功能哪里找 | |
| 229 | |
| 7.7.3 返回排序前的表格 | |
| 229 | |
| 7.7.4 工作表被保护后，“高级筛选”仍可以用 | |
| 230 | |
| 7.7.5 为什么分类汇总没有按指定的字段汇总 | |
| 230 | |
| 7.7.6 分类汇总与原始数据的自动重算 | |
| 230 | |
| 7.7.7 让高级筛选结果与原数据同步修改 | |
| 231 | |
| 7.7.8 卸载分析工具库 | |
| 232 | |
| 7.7.9 如何按照颜色对数据排序 | |
| 232 | |
| 第8章 数据透视分析 | |
| 233 | |
| 8.1 你理解透视分析吗 | |
| 233 | |
| 8.1.1 从一个例子开始来理解 | |
| 233 | |

| | |
|----------------------------|-----|
| 8.1.2 创建透视表前应了解的内容 | 235 |
| 8.2 就这样享用透视表 | 236 |
| 8.2.1 注意字段列表窗格的显示和隐藏 | 237 |
| 8.2.2 选择数据源的方式 | 237 |
| 8.2.3 多个行标签（列标签）的嵌套 | 240 |
| 8.2.4 如何筛选数据 | 242 |
| 8.2.5 关于透视图布局的调整 | 245 |
| 8.2.6 更改数据透视表计算方式 | 246 |
| 8.2.7 设置数据透视表的显示方式 | 248 |
| 8.2.8 说说透视表的样式 | 249 |
| 8.3 评论一下透视表 | 250 |
| 8.3.1 用快捷键隐藏数据透视表项目 | 250 |
| 8.3.2 关于值显示方式 | 250 |
| 8.3.3 关于“数值” | 252 |
| 8.4 谈谈数据透视图 | 252 |
| 8.4.1 关于数据透视图的操作 | 252 |
| 8.4.2 谈谈数据透视图与图表的区别 | 255 |
| 8.5 帮你解决一些问题 | 255 |
| 8.5.1 如何快速清除数据透视表 | 256 |
| 8.5.2 如何实现将字段拖放到透视表中 | 256 |
| 8.5.3 如何推迟布局更新 | 257 |
| 8.5.4 如何将删除的项彻底删除 | 257 |
| 8.5.5 如何处理打开透视表却找不到设置区域的问题 | 258 |
| 第9章 数据假设分析 | 259 |
| 9.1 假设分析：因素对结果的影响 | |

| | |
|-------|--------------------|
| 259 | |
| 9.1.1 | 重要的准备工作 |
| 259 | |
| 9.1.2 | 对单个因素分析 |
| 261 | |
| 9.1.3 | 对两个因素的分析 |
| 263 | |
| 9.1.4 | 我的一点体会 |
| 265 | |
| 9.2 | 假设分析：在指定的结果下，求解因素值 |
| 265 | |
| 9.2.1 | 单变量求解：原来如此 |
| 265 | |
| 9.2.2 | 进一步的应用 |
| 266 | |
| 9.3 | 使用规划求解 |
| 267 | |
| 9.3.1 | 哪些问题可以使用规划求解 |
| 268 | |
| 9.3.2 | 将模型输入到规划求解中 |
| 268 | |
| 9.3.3 | 生成规划求解报表 |
| 271 | |
| 9.3.4 | 我的一点操作体会 |
| 272 | |
| 9.4 | 编制数据分析方案 |
| 274 | |
| 9.4.1 | 先对方案有个认识 |
| 274 | |
| 9.4.2 | 创建一个方案 |
| 275 | |
| 9.4.3 | 方案比较和评析的几种常用方法 |
| 278 | |
| 9.5 | 这个项目应该投资吗 |
| 278 | |
| 9.5.1 | 先把基本数据组织好 |
| 279 | |
| 9.5.2 | 必要的计算不可少：项目的净现值 |
| 279 | |
| 9.5.3 | 充分预测：各种方案的创建 |
| 281 | |
| 9.5.4 | 查看单个方案的结果 |
| 282 | |
| 9.5.5 | 对所有方案进行比较，得出结论 |
| 282 | |
| 9.6 | 解决产品生产中的成本控制问题 |
| 283 | |
| 9.6.1 | 提出问题 |
| 283 | |

| | |
|-------------------------|-----|
| 9.6.2 分析并建立模型 | 283 |
| 9.6.3 求解并得出结论 | 284 |
| 9.7 帮你解决一些问题 | 286 |
| 9.7.1 找不到“规划求解”按钮 | 286 |
| 9.7.2 目标单元格的值未收敛，这意味着什么 | 288 |
| 9.7.3 如何在方案报表中使用多个结果单元格 | 288 |
| 9.7.4 如何取消修改模拟运算表时的提示框 | 289 |
| 9.7.5 如何复制其他工作表中的方案 | 289 |
| 9.7.6 如何为方案定义名称 | 290 |
| 第10章 为数据安全加把锁 | 291 |
| 10.1 数据输入的安全验证 | 291 |
| 10.1.1 为单元格设置有效性条件 | 291 |
| 10.1.2 数据有效性的一些应用 | 292 |
| 10.1.3 与你分享：多级联动菜单的制作 | 296 |
| 10.1.4 “圈”释有理 | 299 |
| 10.2 保护工作簿和工作表 | 302 |
| 10.2.1 密码保护的方方面面 | 302 |
| 10.2.2 数字签名，你有吗 | 305 |
| 10.3 用隐藏实现数据保护 | 309 |
| 10.3.1 隐藏数据的一些方法 | 309 |
| 10.3.2 隐藏公式 | 310 |
| 10.3.3 隐藏工作表结构元素 | 311 |
| 10.4 数据输入的权限控制 | 313 |
| 10.4.1 这样利用“锁定”属性 | 314 |
| 10.4.2 设置允许编辑区域 | |

| | |
|--------|------------------|
| 314 | |
| 10.4.3 | 谈谈编辑区域的权限处理 |
| 316 | |
| 10.5 | 帮你解决一些问题 |
| 317 | |
| 10.5.1 | 如何修改工作簿的属性 |
| 317 | |
| 10.5.2 | 输入了无效数据，却没有弹出警告 |
| 318 | |
| 10.5.3 | 忘记了哪些区域被设置了数据有效性 |
| 319 | |
| 10.5.4 | 我的数字签名如何从计算机中删除 |
| 319 | |
| 10.5.5 | 我不想复制那些隐藏行或列中的数据 |
| 320 | |
| 10.5.6 | 是否可以禁止引用单元格数据 |
| 321 | |
| 10.5.7 | 该怎样理解数据有效性的有效范围 |
| 321 | |
| 10.5.8 | 为什么我的下拉列表没有显示按钮 |
| 321 | |
| 第11章 | 数据应用中的一些问题 |
| 323 | |
| 11.1 | 协同工作效率高 |
| 323 | |
| 11.1.1 | 将工作簿共享给他人 |
| 323 | |
| 11.1.2 | 享用已共享的工作簿 |
| 324 | |
| 11.1.3 | 处理共享时的冲突 |
| 325 | |
| 11.1.4 | 谈谈共享的安全问题 |
| 326 | |
| 11.1.5 | 分享一些经验 |
| 328 | |
| 11.2 | 分享多种来源的数据 |
| 329 | |
| 11.2.1 | 引用文本文件 |
| 329 | |
| 11.2.2 | 使用实时的网页数据 |
| 333 | |
| 11.2.3 | 与数据库共用资源 |
| 335 | |
| 11.3 | 表格输出有讲究 |
| 337 | |
| 11.3.1 | 打印之前先看效果 |
| 337 | |
| 11.3.2 | 谈谈页面格式 |
| 338 | |

- 11.3.3 处理表格的分页
342
- 11.3.4 关于打印区域
344
- 11.3.5 与你分享：不同规模表格的打印处理方法
347
- 11.4 帮你解决一些问题
350
- 11.4.1 为什么我的工作簿无法设置共享
350
- 11.4.2 保护共享工作簿时怎么不能添加密码
351
- 11.4.3 找不到“打印预览”按钮
351
- 11.4.4 如何才能不打印单元格中的“0”
352
- 11.4.5 不想打印公式的错误值，怎么办
352
- 11.4.6 怎样才能让第一页不显示页眉
353
- 11.4.7 怎样将工作表中的公式清单打印出来
354
- 11.4.8 多个区域打印在同一页
354
- 11.4.9 如何在多工作表打印时让页码连续
354

章节摘录

版权页：插图：技巧按键盘上的上、下、左、右四个方向键可进行移动选择；按键盘上的Tab键，可使活动单元格水平向右移动；按Shift + Tab快捷键，可使活动单元格水平向左移动。3.同时，在多张工作表中进行输入。在第1章中，对多工作表的选择方法做了说明，那时，你肯定不会想到，这个操作会与输入效率扯上关系。无论如何，在工作中，一定会遇到多张表的结构或数据相同的情况。多数人会选择采用复制的方法进行处理，这是个好办法。但是，对于只有部分数据相同的表格，使用复制的方法似乎就不怎么好用了。我推荐使用多工作表操作法进行处理。该方法在处理多表中的相同数据方面很有效率。具体操作如下。选择多张需要输入相同数据的工作表，如图2—12所示，被选中的工作表标签将以反白显示，然后按照要求输入即可。当然，在多张工作表中，除了可以输入数据，还可以设置表格格式等，所进行的各项操作都会体现在所选择的各张工作表中。选择多张工作表的方法在第1章中已讲解过，此处不再赘述。我仅对取消多工作表选中状态的方法做个说明：单击任意一张未被选中的工作表，可取消多工作表的选中。但当全部工作表均被选中后，使用鼠标单击任意一个工作表标签都能取消多工作表的选中状态。

《这样用Excel！》

编辑推荐

《这样用Excel!轻松制作专业的数据图表(第2版)》重在讲述使用Excel的体验，不仅可以传授Excel的全面技术、激发处理数据的灵感，还可以解决那些令人头疼、却在其他书中没有讲透的种种问题，适合想学习Excel的全面技术、应用经验以及寻求数据处理解决方案的所有读者。

精彩短评

1、很好的一本excel指导书啊！为啥没怎么有人读呢？

章节试读

1、《这样用Excel！》的笔记-第1页

- 1.设置表头的原则：每个字段为最小单位，其中只存放一种类型的数据。（避免合并单元格）
- 2.无论如何，要注意应该让工作表更长，而不是更宽。
- 3.第1行只放表头，标题不要出现在数据的源表中，而是使用工作表标签或命名工作簿来进行处理。
- 4.合理安排表头内容顺序。
- 5.化繁为简。（报表与用作数据分析的表格）
- 6.先设置格式，再输入数据。
- 7.习惯使用帮助来查询函数的用法。
- 8.在合计行和合计列之前添加一些多余的行和列，并始终这样做。
- 9.颜色填充宜浅不宜深，宜少不宜多。
- 10.千万别把Excel表格当作PPT做。
- 11.保存要勤奋。
- 12.将工作簿保存为低版本的格式。

2、《这样用Excel！》的笔记-第38页

1.有效率的数据输入方法

填充柄（相邻单元格）

多个不连续单元格：选中输入数据后按Ctrl+Enter

自动插入小数点

自定义数据格式

移动整列/行

2.特殊数据类型录入

分数：先输入整数部分（若无整数部分则输入0），接着输入一个空格，然后再输入分数部分

长数字/以0开始的数据：先输入一个英文状态下的单引号，然后输入数字

日期：yyyy-mm-dd或yyyy/mm/dd；Ctrl+；可输入系统当前日期

时间：直接输入；12小时制则在时间后加空格再加AM/PM；Ctrl+Shift+；可输入当前系统时间

自定义格式（合理设置可极大提高工作效率）

3.填充

序列填充：等差，等比

多个序列填充

以中间数字序列填充：使用公式

自定义序列填充

4.查找与替换

设置查找条件后可对格式进行替换

3、《这样用Excel！》的笔记-第65页

最好的表格：整齐、美观、重点突出。

1.让表格整齐

内容显示不全：拖动和双击分隔线，自动换行，缩小字体填充

必要设置：强行换行，行高和列宽

隐藏：指定单元格，整列/行，整个工作表

2.让表格美观

边框和底色：底色不能掩盖数据，斜线表头

文本格式：快捷键，格式刷

倾斜文字

标题：合并后居中，分散对齐

行列转置

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com