

《妙技轻松学》

图书基本信息

书名：《妙技轻松学》

13位ISBN编号：9787030342454

10位ISBN编号：7030342453

出版时间：2013-4

出版社：科学出版社

作者：凌弓创作室

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《妙技轻松学》

内容概要

书籍目录

Chapter 0 序言 1.如何成为PowerPoint 2010使用高手 Example 01 握正确的学习方法 Example 02 以问题为导向多利用资源学习 Example 03 阅读与实践，知行合一 Example 04 规范PowerPoint使用习惯

2.PowerPoint 2010基本操作 Example 05 快速启动PowerPoint 2010 Example 06 快速新建与打开演示文稿 Example 07 PowerPoint 2010操作界面的使用 Example 08 快速保存、关闭演示文稿 Example 09 PowerPoint 2010帮助的使用 Example 10 通过Office.com学习或下载资料 Example 11 通过搜索引擎学习PowerPoint 2010 Example 12 通过业内网站解决PowerPoint难题 3.PowerPoint 2010与2007版本的区别 Example 13 PowerPoint 2010与2007区别的简介 Example 14 改进剪辑管理器功能 Example 15 压缩处理PowerPoint文档 Example 16 在互联网主机中广播幻灯片 Example 17 录制演示文稿 Example 18 直接剪裁音 / 视频文件 Example 19 对两个演示文稿进行比较 Example 20 直接将演示文稿转换为视频文件

Chapter 1 设计优秀PPT的YES和NO Example 01 明确PPT设计用途 Example 02 明确PPT演示的场合 Example 03 明确PPT群体定位及需求特征 Example 04 明确PPT设计的逻辑性 Example 05 明确PPT标题字体设计的规则 Example 06 如何处理大量文字内容 Example 07 规范文字设计的合理性 Example 08 文字与背景颜色分离要鲜明 Example 09 背景配色要柔和，不宜颜色过深 Example 10 注意色彩的搭配不要过于花哨 Example 11 选择简约而突出主题的模板进行设计 Example 12 具有个人风格的PPT容易被记住 Example 13 应注意音乐和音响效果 Example 14 使用高质量的图片 Example 15 应用能有效表达数据含义的图表 Example 16 花时间为幻灯片进行细分 Example 17 适当应用视频或音频 Example 18 不要使用过于尖锐的音乐素材 Example 19 尽量使用易读取的MP3格式音乐 Example 20 不要过多地追求多样化的动画方式 Example 21 做跳页链接URL时要使用相对地址 Example 22 合理安排演示文稿的过程 Example 23 在成功的PPT上做卓越的PPT

Chapter 2 磨刀不误砍柴功——工作环境设置 Example 01 隐藏和显示功能区 Example 02 自定义“快速访问工具栏” Example 03 改变“快速访问工具栏”中按钮的顺序 Example 04 更改配色方案 Example 05 更改默认编辑语言 Example 06 自定义撤销次数 Example 07 对Microsoft Office进行个性化设置 Example 08 关闭浮动工具栏 Example 09 调整隐私设置 Example 10 设置默认的文件保存类型 Example 11 设置“保存自动恢复信息时间间隔” Example 12 更改演示文稿的默认保存路径 Example 13 设置“最近使用的文档”的显示数目 Example 14 将常用演示文稿固定在“最近所用文件”列表中

Chapter 3 他山之石——让模板契合所需 Example 01 使用PowerPoint内置模板创建演示文稿 Example 02 使用Office Online中的模板创建文件 Example 03 将常用的演示文稿保存为模板 Example 04 将已保存的演示文稿作为模板创建文件 Example 05 PowerPoint中模板不满足实际所需怎么办 Example 06 比较优秀的模板下载基地简介 Example 07 根据套用的模板设置对应的视图方式 Example 08 为防止模板损坏或丢失可以备份模板 Example 09 对模板进行加密保护 Example 10 更改模板文件的保存位置 Example 11 模板、主题与母版的区别

Chapter 4 文稿设计有始有终——创建与保存 Example 01 一次打开多个演示文稿 Example 02 以只读方式打开演示文稿 Example 03 从Word中导入文本内容创建演示文稿 Example 04 从Word中导入表格与图表到演示文稿中 Example 05 从Excel中导入表格到演示文稿中 Example 06 从Excel中导入动态图表到演示文稿中 Example 07 将演示文稿保存为PowerPoint 97-2003格式 Example 08 将演示文稿保存为图片 Example 09 保存时压缩演示文稿中的图片 Example 10 在保存时查看文档属性 Example 11 修改与删除文稿中的个人信息 Example 12 为演示文稿创建数字签名 Example 13 删除演示文稿中的数字签名 Example 14 将演示文稿设置为最终状态 Example 15 恢复受损的演示文稿

Chapter 5 完美设计从这里开始——主题、背景与母版 Example 01 快速应用主题 Example 02 为一个演示文稿设置不同的主题 Example 03 更改主题颜色 Example 04 使新建的演示文稿自动套用现有主题 Example 05 添加新主题到“主题”样式库中 Example 06 设置背景样式颜色 Example 07 设置背景填充效果 Example 08 使用图片作为背景 Example 09 设置母版版式 Example 10 设置母版主题 Example 11 设置母版标题样式 Example 12 在母版中插入页脚文本 Example 13 在母版中插入自动更新的日期和时间 Example 14 保留幻灯片母版 Example 15 重命名幻灯片母版 Example 16 更改幻灯片版式 Example 17 设置幻灯片的起始编号 Example 18 以单一灰度色彩预览幻灯片的设计效果 Example 19 在演示文稿中设置备注提示信息 Example 20 利用备注制作演讲讲义 Example 21 删除演示文稿中不需要的备注信息

Chapter 6 不可缺少的文稿元素——文本处理 Example 01 快速添加占位符文本 Example 02 快速添加文本框文本 Example 03 快速添加艺术字文本 Example 04 快速在形状内添加文本 Example 05 插入符号和特殊字符 Example 06 快速设置文本格式 Example 07 加上标和下标 Example 08 更改英文的大小写 Example 09 使用项目符号 Example 10 使用编号 Example 11 更改项目符号

或编号的大小和色彩 Example 12 更改起始编号 Example 13 将正文文本拆分为两个幻灯片 Example 14 快速替换错误文本内容 Example 15 用简单字符代替大量重复文本 Example 16 将连字符改为破折号 Example 17 关闭“自动更正”功能 Example 18 更改文本框的自动调整行为 Example 19 设置文本框形状样式 Example 20 设置文本框的发光效果 Example 21 设置文本框的三维旋转效果 Example 22 更改文本框形状 Example 23 设置文本的分栏

Chapter 7 文稿修饰与点缀——图形与图片 Example 01 多图形的组合与分解 Example 02 图形的快速对齐 Example 03 多图形的叠放 Example 04 快速更改任意多边形或曲线的形状 Example 05 快速选中叠放的任意对象 Example 06 快速插入与美化SmartArt图形 Example 07 在SmartArt图形中插入竖排文字 Example 08 将文本转换为SmartArt图形 Example 09 剪裁图片 Example 10 更改图片形状 Example 11 设置图片特效 Example 12 设置图片样式 Example 13 旋转或翻转图片 Example 14 将图片文件设置为项目符号 Example 15 设置图片的艺术效果 Example 16 为图片重新着色 Example 17 使公司的LOGO出现在每张幻灯片上 Example 18 快速撤销对图片的所有编辑 Example 19 调整图片亮度和对比度 Example 20 将幻灯片的背景保存为图片 Example 21 将图片快速制作为相册

Chapter 8 清晰直观的表现——表格与图表 Example 01 快速插入指定行列的表格 Example 02 手工绘制表格 Example 03 从Word中复制表格到PowerPoint中 Example 04 插入Excel表格 Example 05 设置表格和单元格的高度和宽度 Example 06 合并和拆分单元格 Example 07 插入和删除行或列 Example 08 更改表格样式 Example 09 快速插入图表 Example 10 插入Excel图表 Example 11 改变图表的类型 Example 12 设置图表的样式 Example 13 在图表上方添加标题 Example 14 设置图表标题格式 Example 15 更改图表的布局 Example 16 为图表添加数据标签和模拟运算表 Example 17 更改图表区域的背景颜色 Example 18 使用图片填充绘图区域 Example 19 添加及美化趋势线 Example 20 更改趋势线名称 Example 21 将图表转换为图片 Example 22 在图表中显示隐藏的数据 Example 23 以零值替代数据源的空值

Chapter 9 文稿舞动的魅力——动画处理 Example 01 应用自定义动画效果 Example 02 删除动画效果 Example 03 为单一对象指定多种动画效果 Example 04 重新排序动画效果 Example 05 添加动作按钮 Example 06 为动作按钮设置其他链接 Example 07 为每张幻灯片添加相同的动作按钮 Example 08 应用预设的动作路径 Example 09 使用自定义的动作路径 Example 10 制作布朗运动的效果 Example 11 添加幻灯片切换效果 Example 12 设置动画播放速度 Example 13 精确设置动画播放时间 Example 14 使动画连续播放 Example 15 使动画播放完毕后自动返回 Example 16 使动画在播放之后自动隐藏 Example 17 使文本按照字母或字逐个显现 Example 18 让文字逐行显示 Example 19 为幻灯片添加电影字幕效果 Example 20 使动画更连贯 Example 21 制作不停闪烁的文字 Example 22 制作拉幕式幻灯片 Example 23 设置动画事件的触发器 Example 24 使多个图片同时动起来

Chapter 10 让文稿有声有形——多媒体对象处理 Example 01 插入剪辑管理器中的音频 Example 02 插入声音文件 Example 03 PowerPoint 2010支持的音频文件格式 Example 04 自行录制声音 Example 05 让声音循环播放 Example 06 打开或关闭自动播放 Example 07 设置鼠标单击时播放 Example 08 指定声音音量 Example 09 使声音跨多张幻灯片播放 Example 10 放映时隐藏小喇叭图标 Example 11 预览剪辑管理器中的音频属性 Example 12 设置声音的淡入和淡出效果 Example 13 对音频进行剪裁 Example 14 解决插入的音乐无法正常播放的问题 Example 15 插入剪辑管理器中的影片 Example 16 插入视频文件 Example 17 PowerPoint 2010支持的视频文件格式 Example 18 设置影片的音量 Example 19 设置影片自动播放 Example 20 设置影片循环播放 Example 21 设置影片全屏播放 Example 22 对影片进行剪裁 Example 23 插入Flash动画 Example 24 避免Flash引发的计算机病毒提示 Example 25 添加GIF动画文件

Chapter 11 完美谢幕的文稿——放映与打包

Chapter 12 公司简介演示模板的应用

Chapter 13 公司竞争对手演示模板的应用

Chapter 14 产品价值分析调查报告演示模板的应用

Chapter 15 产品宣传与销售演示模板的应用

Chapter 16 新产品上市推广策划演示模板的应用

Chapter 17 人力资源流程图演示模板的应用

Chapter 18 培训演示模板的应用

Chapter 19 工作例会演示模板的应用

Chapter 20 季度业务报告演示模板的应用

Chapter 21 年度财务报告演示模板的应用

Chapter 22 公司评估演示模板的应用

Chapter 23 项目招标演示模板的应用

Chapter 24 项目策划方案演示模板的应用

Chapter 25 企业学术交流演示模板的应用

Chapter 26 学生课件演示模板的应用

章节摘录

版权页： 插图：

《妙技轻松学》

精彩短评

1、最近工作上可能会大量运用到PPT技巧。为了做得不丑，决定从基础学起。真的零基础学起。才发现，这看似简单的PPT，一点也不比excel简单。正正应了一千个哈姆雷特，就有一千个PPT样式。而且这些样式，一看就能比较出low不low，高不高大。.....学习这个职场类的文件，真的要有个视频指导。不然自己瞎操作，就会更容易累，就更容易会放弃，好吧，这是我第一本看的PPT书籍。开始PPT的征途.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com