

# 《数字化编辑》

## 图书基本信息

书名：《数字化编辑》

13位ISBN编号：978730233174X

出版时间：2013-6-1

作者：李朔,石明贵,张暉

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)



## 书籍目录

### 第1章 数字化编辑的重要意义

#### 1.1 数字出版时代正向我们走来

##### 1.1.1 数字出版的定义与发展状况

##### 1.1.2 对概念（定义）的理解与启发

##### 1.1.3 聚焦过程和方法的数字化

#### 1.2 数字化编辑的工作模式

##### 1.2.1 数字化编辑的概念

##### 1.2.2 数字化编辑的工作模式

##### 1.2.3 数字化编辑的优势与不足

#### 1.3 数字化编辑的技术支撑

##### 1.3.1 互联网使全方位的资源共享成为可能

##### 1.3.2 文字处理软件使编辑加工插上飞翔的翅膀

##### 1.3.3 黑马校对软件把语言文字用法和各类规范变得有据可查

##### 1.3.4 ERP使流程的管理和优化更加高效

#### 本章小结

### 第2章 工作前的技术准备

#### 2.1 准备Word

##### 2.1.1 任务简介

##### 2.1.2 技术准备或背景说明

##### 2.1.3 操作步骤与设置方法

##### 2.1.4 应用指导

#### 2.2 准备格式模板

##### 2.2.1 任务简介

##### 2.2.2 技术准备或背景说明

##### 2.2.3 操作步骤与设置方法

##### 2.2.4 应用指导

#### 2.3 黑马软件与拓展词库

##### 2.3.1 任务简介

##### 2.3.2 技术准备或背景说明

##### 2.3.3 操作步骤与设置方法

##### 2.3.4 应用指导

#### 2.4 多点办公的文件同步策略

##### 2.4.1 任务简介

##### 2.4.2 技术准备或背景说明

##### 2.4.3 操作步骤与设置方法

##### 2.4.4 应用指导

#### 本章小结

### 第3章 排版初步

#### 3.1 格式初步

##### 3.1.1 任务简介

##### 3.1.2 技术准备或背景说明

##### 3.1.3 操作步骤与设置方法

##### 3.1.4 应用指导

#### 3.2 目录的自动生成与维护

##### 3.2.1 任务简介

##### 3.2.2 技术准备或背景说明

##### 3.2.3 操作步骤与设置方法

## 3.2.4应用指导

## 3.3常规页眉和页脚的设置

### 3.3.1任务简介

### 3.3.2技术准备或背景说明

### 3.3.3操作步骤与设置方法

### 3.3.4应用指导

## 3.4公式、图、表的标准化处理

### 3.4.1任务简介

### 3.4.2技术准备或背景说明

### 3.4.3操作步骤与设置方法

### 3.4.4应用指导

## 3.5习题的格式处理

### 3.5.1任务简介

### 3.5.2技术准备或背景说明

### 3.5.3操作步骤与设置方法

### 3.5.4应用指导

## 3.6通查统改无遗漏

### 3.6.1任务简介

### 3.6.2技术准备或背景说明

### 3.6.3操作步骤与设置方法

### 3.6.4应用指导

## 本章小结

## 第4章编辑的数字化

### 4.1评估原创率——解决版权问题的突破口

#### 4.1.1任务简介

#### 4.1.2技术准备或背景说明

#### 4.1.3操作步骤与设置方法

#### 4.1.4应用指导

### 4.2章节结构的调整

#### 4.2.1任务简介

#### 4.2.2技术准备或背景说明

#### 4.2.3操作步骤与设置方法

#### 4.2.4应用指导

### 4.3黑马软件的两次扫描及处理

#### 4.3.1任务简介

#### 4.3.2技术准备或背景说明

#### 4.3.3操作步骤与设置方法

#### 4.3.4应用指导

### 4.4参考文献的综合处理

#### 4.4.1任务简介

#### 4.4.2技术准备或背景说明

#### 4.4.3操作步骤与设置方法

#### 4.4.4应用指导

### 4.5计算机类图书的编辑技巧

#### 4.5.1任务简介

#### 4.5.2技术准备或背景说明

#### 4.5.3操作步骤与设置方法

#### 4.5.4应用指导

### 4.6法律类图书的编辑技巧

4.6.1任务简介

4.6.2技术准备或背景说明

4.6.3操作步骤与设置方法

4.6.4应用指导

本章小结

第5章其他工作的数字化应用

5.1校对之精确校异同

5.1.1任务简介

5.1.2技术准备或背景说明

5.1.3操作步骤与设置方法

5.1.4应用指导

5.2作者的数字化管理

5.2.1任务简介

5.2.2技术准备或背景说明

5.2.3操作步骤与设置方法

5.2.4应用指导

5.3PDF文件和数字出版初步

5.3.1任务简介

5.3.2技术准备或背景说明

5.3.3操作步骤与设置方法

5.3.4应用指导

本章小结

附录1Word常见问题解答与技巧

附录2Word常用快捷键

参考文献

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)