

《商务英语入门（修订版）》

图书基本信息

书名：《商务英语入门（修订版）》

13位ISBN编号：9787513535019

出版时间：2013-8-1

作者：任书梅,王璐

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商务英语入门（修订版）》

内容概要

《商务英语入门（修订版）》为商务英语基础教材，涵盖企业管理、市场营销、电子商务、国际贸易、金融等领域的重点和热点内容，适用于商务英语专业的商务知识课和非英语专业的选修课。本书具有

以下特色：

深入浅出地介绍商务领域的基础知识与理论，帮助学生了解实用商务知识，熟悉商务英语表达。

对重点商务词汇和知识作中文注解，排除理解障碍，帮助学生掌握专业词汇。

练习形式丰富多样，通过课上讨论和课下自测等巩固所学知识，促进活学活用。

每章配有案例分析，提供近年来发生的典型商业案例，通过讨论题引导学生综合运用理论知识，提高学生分析问题、解决问题的能力。

《商务英语入门（修订版）》

作者简介

任书梅，山东财经大学公共外语教学部教授，研究方向为应用语言学。
王璐，山东财经大学公共外语教学部教授。

书籍目录

Chapter 1 Forms of Business Ownership

企业产权形式

Chapter 2 Business Start—up

企业创建

Chapter 3 Corporate Ethics and Corporate Culture

企业道德与企业文化

Chapter 4 Management

管理

Chapter 5 Production and Operations

生产与运作

Chapter 6 Marketing

市场营销

Chapter 7 Human Resource Management

人力资源管理

Chapter 8 Finance

金融

Chapter 9 Electronic Commerce

电子商务

Chapter 10 International Trade

国际贸易

Reference Answers 参考答案

References 参考文献

《商务英语入门（修订版）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com