

《人力资源管理专业知识与实务(初级)》

图书基本信息

书名：《人力资源管理专业知识与实务(初级)》

13位ISBN编号：9787562815389

10位ISBN编号：7562815380

出版时间：2004-6-1

出版社：华东理工大学出版社

作者：北京福来得实用管理培训学校编写组

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《人力资源管理专业知识与实务(初级)》

内容概要

人力资源管理与实务是现代人力资源管理的重要内容，特别是中国加入世贸组织后，在人力资源管理方面如何与国际接轨，促进经济发展是一个重要的课题。当前，在加速建设社会主义市场经济体制、经济全球化以及我国加入世界贸易组织（WTO）的新形势下，为适应我国经济发展和校内外教学与培训的需要，编者根据当前最新形势及近年来在经济师资格考试中遇到的实际问题，从方便应试和复习的角度新编了本书。

全书共21章，分别就组织行为学（第1章—第2章）、人力资源管理（第3章—第10章）、劳动力市场（第11章—第12章）、劳动人事法规与政策（第13章—第21章）四个大的方面帮助考生复习，内容涵盖考试所涉及到的专业知识与实务。每一章中的重点难点都提示紧扣考试大纲，内容详解力求简明扼要，并附有例题精讲、习题模拟和参考答案以供考生复习参考。

俗话说，磨刀不误砍柴功。在紧张复习的过程中，努力改善自己的学习方法和应试技巧对于考生无疑极为重要。这本书的初衷也就在于帮助考生进行有效的复习以提高应试技巧、取得理想的考试成绩。

《人力资源管理专业知识与实务(初级)》

书籍目录

- 第1章 组织行为学基础
- 第2章 价值观、态度与工作满意度
- 第3章 人力资源管理概述
- 第4章 人力资源规划
- 第5章 人员招聘
- 第6章 工效学基础
- 第7章 工作分析
- 第8章 绩效考核
- 第9章 薪酬管理
- 第10章 人力资源培训与开发
- 第11章 劳动力市场
- 第12章 工资管理
- 第13章 劳动法概述
-
- 模拟试题一
- 模拟试题二
- 参考文献

《人力资源管理专业知识与实务(初级)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com