

# 《Microsoft PowerPoint》

## 图书基本信息

书名：《Microsoft PowerPoint 2002标准教程习题精解》

13位ISBN编号：9787504538246

10位ISBN编号：7504538248

出版时间：2002-6-1

出版社：中国劳动社会保障出版社

作者：林楠,李岩

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《Microsoft PowerPoint》

## 内容概要

本书习题内容以应用PowerPoint软件处理幻灯片文稿为主，每题围绕一个具体的演讲主题设置工作场景，并介绍相应的幻灯片页面制作技巧，试图通过在解题过程中串联、组织相应知识点的方法，达到巩固所学、学为所用的目标。

本习题精解的主要内容包括：快速、规范化制作办公文书、文稿的编辑与修饰技巧，字、表、图混合排版功能等。

## 书籍目录

- 习题一 建立演示文稿
- 习题二 演示文稿的修饰
- 习题三 对幻灯片进行编辑
- 习题四 图表的创建与编辑
- 习题五 表格的创建与编辑
- 习题六 组织结构图的创建与编辑
- 习题七 动画效果设置
- 习题八 艺术字的创建与编辑
- 习题九 图片的编辑与修饰
- 习题十 在演示文稿中使用超链接
- 习题十一 导入Word文档大纲
- 习题十二 制作产品演示文稿
- 习题十三 制作书籍介绍演示文稿
- 习题十四 制作产品介绍演示文稿

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)