

# 《新编办公自动化五合一教程》

## 图书基本信息

书名：《新编办公自动化五合一教程》

13位ISBN编号：9787113056223

10位ISBN编号：7113056229

出版时间：2004-1-1

出版社：中国铁道出版社

作者：贺民

页数：368

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《新编办公自动化五合一教程》

## 内容概要

本书详细介绍了Windows XP中文版操作系统和Office XP中最常用的三款软件（Word、Excel和PowerPoint）以及上网的应用方法和技巧。通过本书的学习，读者能够掌握Windows XP的使用方法，上网收发电子邮件，与网友聊天，在BBS网站发布信息等；利用Word编制图文并茂的文章；利用Excel进行数据编辑和计算，绘制图表；利用PowerPoint生成美观实用的幻灯片等。

本书通过实例进行说明，读者可以边操作边学习，通过亲身实践来掌握软件的各种功能。本书结构清晰，内容完整，非常适于作为各种短期培训班的培训教材。

## 书籍目录

### 第一部分 Windows XP应用

#### 第1章 系统操作基础 1

1-1 鼠标操作方法 1

1-2 启动Windows XP 2

1-3 基本程序操作：使用计算器 6

1-4 调整窗口 12

1-5 切换程序 16

1-6 获得帮助信息 16

1-7 关闭Windows XP 17

#### 第2章 输入文字：使用记事本 19

# 《新编办公自动化五合一教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)