

《电子口岸实务操作与技巧》

图书基本信息

书名：《电子口岸实务操作与技巧》

13位ISBN编号：9787801659064

10位ISBN编号：7801659066

出版时间：2012-11

出版社：中国海关出版社

作者："关务通·电子口岸系列"编委会

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《电子口岸实务操作与技巧》

内容概要

《电子口岸实务操作与技巧:通关篇》按照章节结构分为电子口岸执法系统（浏览器版）和电子口岸预录入系统（QP系统）两大部分，共十三章。其中，电子口岸执法系统共五章，分别介绍进口付汇、出口收汇、进口增值税、出口退税和网上支付5个子系统；电子口岸预录入系统共八章，分别介绍报关申报、转关申报、集中申报、减免税申报、减免税后续管理、企业管理、舱单和运输工具动态申报、通关无纸化改革8个子系统。各章节根据实际需要，包括功能概述、操作流程和注意事项几个部分。

《电子口岸实务操作与技巧》

书籍目录

电子口岸执法系统（浏览器版）第一章进口付汇实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、进入“进口付汇”子系统 三、结关报关单查询 四、综合查询 第三节注意事项 第二章出口收汇实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、进入“出口收汇”子系统 三、结关报关单查询 四、组合查询 五、出口收汇核查情况 第三节注意事项 第三章进口增值税实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、进入“增值税管理”子系统 三、税单确认 四、清单下载 五、税单查询 第三节注意事项 第四章出口退税实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、进入“出口退税”子系统 三、结关信息 四、数据报送 五、数据查询 六、数据下载 第三节注意事项 第五章网上支付实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、进入“身份认证管理”子系统 三、数据备案 四、进入“网上支付”子系统 五、税款支付 六、担保实缴 七、综合查询 第三节注意事项 第四节关于海关税费电子支付整合系统的介绍 一、功能概述 二、操作流程 电子口岸预录入系统（QP系统）第六章报关申报实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、报关单录入 / 暂存 / 上载 / 申报 / 批量申报 三、转关提前报关 四、出口二次转关 五、清单 六、单据下载 七、查询 / 打印 八、业务统计 九、功能选择 第三节注意事项 第七章转关申报实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、转关单录入 / 申报 三、查询 / 打印 五、系统功能按钮操作说明 第三节注意事项 第八章集中申报实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、集报备案 三、集报清单录入、申报 四、集报清单汇总 五、集报报关单 六、业务统计 第三节注意事项 第九章减免税申报实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、征免税备案申请 三、征免税备案申请的查询 / 打印 四、征免税备案变更 五、征免税备案填制规范 六、征免税证明申请 七、征免税证明填制规范 八、查询 第三节注意事项 第十章减免税后续管理实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、贷款抵押 三、异地监管 四、解除监管 五、货物结转 六、货物退运 七、年报管理 八、主体变更 九、货物补税 十、税款担保 十一、查询 十二、系统维护 第三节注意事项 第十一章企业管理实务操作与技巧 第一节功能概述 一、系统介绍 二、功能结构 第二节操作流程 一、进入系统 二、企业注册登记 三、报关企业行政许可 四、企业分类管理 五、报关员注册登记 六、查询统计 第三节注意事项 一、可申请注册的企业类型 二、新企业注册流程 三、业务办理流程 四、电子口岸开发了两个企业端申报客户端 五、其他注意事项 第十二章舱单和运输工具动态申报实务操作与技巧 第一节功能概述 第二节操作流程 一、进入系统 二、海运进口 三、海运出口 四、空运进口 五、空运出口 六、查询功能 第十三章通关作业无纸化实务操作与技巧 第一节功能概述 一、系统开发背景 二、系统建设目标 第二节操作流程 一、通关无纸化企业网上签约 二、代理报关委托网上签约 三、报关单电子随附单据上传功能说明 四、报关单修撤单申请功能说明 附录 附件一《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》 附件二中国电子口岸数据中心各分中心客服热线

章节摘录

版权页：插图：3.自理报关企业包括临时注册企业、进出口收发货人企业，可直接进行企业注册登记申请，再做报关员注册申请。4.无报关权企业包括报关企业关区内分支机构、保税仓库、加工生产、临时注册企业，可直接进行企业注册登记申请。三、业务办理流程 企业、报关员办理海关企业管理业务需要预录入申请信息，申请提交后，数据申报状态为“海关入库成功”时，可到注册地海关企管业务现场递交纸质资料。四、电子口岸开发了两个企业端申报客户端 1.企业管理（新）——预录入版，面向代理公司或者拥有QP改进版客户端的企业。新注册企业（企业注册登记申请、报关企业注册登记许可申请）和新报关员注册（报关员实习备案申请、报关员实习核销申请、报关员注册申请）必须通过该系统录入数据。2.海关企业管理网上办事平台——网页版，面向有电子口岸IC卡的企业，仅限于企业办理自身业务使用，不可代理。网址：<http://eas.chinaport.gov.cn/jcf/index.jsp>。五、其他注意事项 1.“申报地海关”栏目填写企业的注册地海关（主管海关）代码后返填名称。2.当企业还没有组织机构代码时，报关企业注册登记许可申请和企业注册登记申请中“组织机构代码”填写为“NO”，系统自动生成临时组织机构代码。待企业注册登记海关审批通过后，系统将自动替换为企业的真实组织机构代码。

第十二章 舱单和运输工具动态申报实务操作与技巧 第一节 功能概述

为了配合海关规范进出境运输工具舱单管理，便利运输工具及其所载货物、物品进出境，促进国际贸易便利，保障国际贸易安全，电子口岸在原有Quickpass基础上开发设计了“运输工具动态”及“新舱单申报”系统。进出口舱单是记录货物流动的基础数据，是海关对进出口货物实施监管的有效依据，是海关物流信息监控系统与H2000有机连接的监管链。舱单数据的及时性、真实性、准确性能够直接影响通关效率和监管的有效性。为了满足运输工具代理人、货代及理货等相关单位进行舱单录入/申报以及通过安全交换平台向数据中心申报舱单电子数据的需求，根据海关总署的要求，“数据中心”作为H2000数据交换的平台，将提供H2000系统数据结构的舱单预录入申报系统，以配合海关总署进出口舱单管理子系统在全国各关的推广工作顺利展开，有力地保障海关监管系统的合法性。数据中心进出口舱单管理子系统建成后，能够为运输工具代理人、货代及理货公司提供进出口舱单、运抵报告、装载舱单、装箱清单、理货报告、货物分流/疏港/转栈申请、分拨申请的相关单据的录入/查询及回执查询的功能。

《电子口岸实务操作与技巧》

编辑推荐

《电子口岸实务操作与技巧:通关篇》作为“关务通·电子口岸系列”丛书中的一本，建议与《电子口岸实用功能》、《电子口岸实务操作与技巧——加贸篇》、《电子口岸疑难解惑400例》配套使用，不仅可以帮助企业全面了解电子口岸的情况，准确操作电子口岸相关业务系统，解决实际难题，而且可供电子口岸工作人员及高校相关专业学生参考。

《电子口岸实务操作与技巧》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com