

《会计新手成长手记》

图书基本信息

书名：《会计新手成长手记》

13位ISBN编号：9787302380384

出版时间：2014-10-1

作者：韩艳华

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计新手成长手记》

内容概要

《会计新手成长手记(小企业会计准则版)》是一本用通俗易懂的语言解释理论、用真实丰富的实务操作带动实践的会计入门书。书中从新建一个中小型企业的账目入手，按照最新的小企业会计准则，用讲故事的方法，以简练、直白的语言教授新手学做会计。每章的开始先从实务操作入手，手把手地教初学者如何认识账簿、如何建账、如何记录企业的常见业务。书中穿插大量的实务图片，让人有身临其境的感觉。在每一章节之后又用精确、严谨的会计语言总结相关的理论知识，使会计知识系统而有条理，学习起来不枯燥。只要你跟着《会计新手成长手记(小企业会计准则版)》的章节一步步地走，并能够将最后的实例演练正确做下来，那么相信你已经“出师”了。

书籍目录

第1章会计到底是个什么苏的工作

- 1.1 上班第一天，两眼一抹黑
- 1.2 手工做账是所有工作的基础
- 1.3 要点归纳
 - 1.3.1 会计核算基本流程
 - 1.3.2 手工记账与会计电算化的区别和联系

第2章和师傅一起建新账

- 2.1 认识会计账簿
 - 2.1.1 公司需要这些账簿
 - 2.1.2 还需要这些凭证和单据
- 2.2 关于账簿的要点归纳
 - 2.2.1 现金日记账
 - 2.2.2 银行存款账
 - 2.2.3 总分类账
 - 2.2.4 明细分类账
 - 2.2.5 其他辅助账
- 2.3 初步了解会计科目
 - 2.3.1 资产类
 - 2.3.2 负债类
 - 2.3.3 所有者权益类
 - 2.3.4 成本类
 - 2.3.5 损益类
- 2.4 在总账前加会计科目和页码
 - 2.4.1 先填写扉页的登记表
 - 2.4.2 加入会计科目索引
 - 2.4.3 在账本相应的账页上填写会计科目名称
- 2.5 建明细账
- 2.6 关于会计科目的要点归纳

第3章各个地方都要花钱——支出的核算

- 3.1 公司刚成立，账上有钱吗
 - 3.1.1 实收资本的核算
 - 3.1.2 开办费的核算
 - 3.1.3 原始凭证、记账凭证是什么
 - 3.1.4 理论知识链接
- 3.2 手头没有现金怎么办
 - 3.2.1 现金支票的填写与使用
 - 3.2.2 从银行提现
 - 3.2.3 往银行存现
- 3.3 付房租的日子到了
 - 3.3.1 转账支票的填写与使用
 - 3.3.2 预付账款的核算
 - 3.3.3 长期待摊费用——如何核算受益期长于1年的支出
 - 3.3.4 新旧准则的处理差异
- 3.4 有人报销打车费
 - 3.4.1 报销费用——管理费用的核算
 - 3.4.2 管理费用明细科目的设置
 - 3.4.3 理论知识链接——费用的分类

- 3.5 销售经理来报销广告费用
 - 3.5.1 销售费用的核算
 - 3.5.2 什么费用可以列入销售费用
 - 3.5.3 新旧准则的处理差异
- 3.6 收到了银行存款利息
 - 3.6.1 利息收入如何处理
 - 3.6.2 财务费用的核算范围
- 3.7 前台采购了一批办公用品
 - 3.7.1 办公用品的核算
 - 3.7.2 周转材料的范围及核算方法
 - 3.7.3 新旧准则的处理差异
- 3.8 我是新员工，公司给我买了一台新电脑
 - 3.8.1 固定资产的核算
 - 3.8.2 固定资产与周转材料的划分
 - 3.8.3 累计折旧的计算与计提
 - 3.8.4 理论知识链接
 - 3.8.5 新旧准则的处理差异
- 3.9 公司为会计购买了财务软件
 - 3.9.1 无形资产的核算
 - 3.9.2 对无形资产进行摊销
 - 3.9.3 新旧准则的处理差异
- 3.10 终于要发工资了——工资和福利费的核算
 - 3.10.1 工资的计提和发放
 - 3.10.2 社保的计提和支付
 - 3.10.3 其他福利的核算
 - 3.10.4 新旧准则的处理差异
- 第4章 终于有存款了——收入、成本核算
 - 4.1 采购部门——购买商品
 - 4.1.1 小规模纳税人——购入商品
 - 4.1.2 一般纳税人——购入商品
 - 4.1.3 购入商品未付款
 - 4.1.4 存货都有哪些
 - 4.1.5 理论知识链接
 - 4.2 销售部门——卖商品
 - 4.2.1 主营业务收入的确认问题
 - 4.2.2 其他业务收入包括哪些
 - 4.2.3 发票已开但钱没收到
 - 4.3 公司赢得利润
 - 4.3.1 主营业务成本的结转问题
 - 4.3.2 什么是其他业务成本
 - 4.3.3 理论知识链接
 - 4.4 税务登记迟了，要交罚款
 - 4.4.1 营业外支出核算哪些内容
 - 4.4.2 营业外收入核算哪些内容
 - 4.4.3 营业外收支的核算科目
- 第5章 来回的借钱与还钱——筹资与投资核算
 - 5.1 借别人的钱——公司账上有钱了
 - 5.1.1 其他应付款的核算问题
 - 5.1.2 如何处理长期不付的应付款

5.2 员工来借款

5.2.1 其他应收款的核算问题

5.2.2 如何处理长期收不回的应收款

5.2.3 新旧准则对坏账准备的处理差异

5.3 从银行贷款

5.3.1 何为短期借款

5.3.2 何为长期借款

5.3.3 怎样核算借款利息

5.3.4 新旧准则对银行贷款利息的处理差异

5.4 购买股票

5.4.1 怎样核算短期投资

5.4.2 如何区分长期投资与短期投资

5.4.3 新旧准则对投资类业务的处理差异

第6章 公司需要交哪些税

6.1 增值税：与销售货物有关的业务

6.1.1 核算小规模纳税人的增值税

6.1.2 核算一般纳税人的增值税

6.2 营业税：与提供服务相关的业务

6.2.1 征收范围

6.2.2 营业税的核算

6.2.3 新旧准则对营业税的处理差异

6.2.4 实例说明

6.3 城建税及附加：对一些高消费类的货物

6.3.1 征收税率是多少

6.3.2 计税依据是什么

6.3.3 如何计算

6.3.4 相关账务处理

6.3.5 公司本月应交多少

6.3.6 实例说明

6.3.7 新旧准则对应交税费的处理差异

6.4 企业所得税：与企业盈亏相关的业务

6.4.1 征收税率是多少

6.4.2 每个季度末计算预缴所得税

6.4.3 年终汇算清缴所得税

6.4.4 新旧准则对企业所得税的处理差异

6.5 个人所得税：与个人收入相关

6.5.1 征收范围

6.5.2 征收税率是多少

6.5.3 如何计算

6.5.4 工薪个人所得税的核算

6.6 其他相关税费

6.6.1 在账簿上贴印花税

6.6.2 有车的单位交车船税

6.6.3 有房产的单位交土地使用税

6.6.4 拥有房屋产权的交房产税

6.6.5 新旧准则处理差异

6.7 怎样上缴各项税费

6.7.1 增值税的上缴

6.7.2 营业税上缴

6.7.3企业所得税的上缴

6.7.4其他税种的上缴

第7章月末记账、结账——登记账簿

7.1登记明细账——根据记账凭证

7.1.1怎样登记三栏明细账

7.1.2怎样登记多栏明细账

7.2总账登记的准备工作

7.2.1怎样登记丁字账

7.2.2怎样登记科目汇总表

7.3期末结转损益

7.3.1损益类科目包含哪些

7.3.2损益类科目的结转方法

7.3.3补登丁字账和科目汇总表

13.4对比新旧准则中的损益类科目

714登记总账——根据科目汇总表

7.5理论知识链接——账务处理程序

7.5.1基本模式

7.5.2常用类型

7.5.3科目汇总表账务处理程序的基本流程

7.6对账

7.6.1库存现金和日记账余额不符的问题

7.6.2银行对账单的作用

7.6.3核对总账和明细账

7.6.4理论知识链接

7.7更正错账

7.7.1更正错账的方法

7.7.2如何更正2000块的错账

7.7.3理论知识链接

第8章终于出报表了

8.1对应报表项目和会计科目

8.2填列会计报表

8.2.1填列资产负债表

8.2.2填列利润表

8.2.3填列现金流量表

8.3检查验证报表间的勾稽关系

8.3.1资产负债表左右双方要平衡

8.3.2利润表与总账的关系

8.3.3资产负债表和利润表的关系

8.4对比新旧准则的报表项目

.....

第9章月初要报税

第10章常用的现代化做账工具

《会计新手成长手记》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com