

《博物館行政Museum Administ》

图书基本信息

书名：《博物館行政Museum Administration:An Introduction》

13位ISBN编号：9789868247222

10位ISBN编号：9868247225

出版时间：2007年

出版社：五观艺术管理有限公司

作者：Dr.Hugh H.Genoways,Lynne M. Ireland

页数：473

译者：林洁盈

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

內容概要

目次

第一章 序論

- 一、誰想成為博物館行政人員？
- 二、什麼是行政管理？
- 三、博物館是什麼？
- 四、博物館類型
- 五、博物館專業
- 六、博物館學課程
- 七、公共歷史課程
- 八、檔案管理課程
- 九、博物館協會
- 十、本書只是引介
- 十一、現在，誰想要成為博物館經理人？

第二章 博物館的籌備

- 一、使命
- 二、內部章程
- 三、組織規章
- 四、國稅局報稅資格
- 五、結論

第三章 有效經營的博物館

- 一、組織
- 二、董事會、館長與館員之間的互動
- 三、有人想做這份工作嗎？
- 四、結論

第四章 博物館的策略規劃

- 一、什麼是策略規劃？
- 二、訂定策略規劃的理論依據
- 三、策略規劃基本步驟
- 四、執行
- 五、結論

第五章 博物館的預算與會計

- 一、預算術語
- 二、會計術語
- 三、預算循環
- 四、會計年度
- 五、預算編列準備工作
- 六、預算管理
- 七、會計
- 八、結論

第六章 博物館的發展

- 一、發展計畫
- 二、募款
- 三、錢從哪裡來？
- 四、募款方式
- 五、募款箴言
- 六、補助
- 七、補助程序

八、營業收入

九、結論

第七章 博物館的人事管理

一、人事政策

二、績效評估

第八章 博物館的藏品管理

一、藏品使命與範疇

二、典藏與典藏登記

三、編目、清點與記錄

四、出借

五、藏品的保護管理

六、藏品使用

七、保險

八、藏品註銷

第九章 博物館的設施管理

一、博物館設施

二、設施管理

三、觀眾服務設施

第十章 博物館倫理與專業守則

一、倫理

二、博物館專業人員行為守則

三、博物館認定與評鑑程序

四、結論

第十一章 博物館的行銷與公關

一、行銷

二、公關

三、結論

第十二章 博物館的公共服務

一、教育活動

二、展示

三、結論

第十三章 博物館的法律議題

一、美國身心障礙法

二、美國原住民墓葬與賠償法案

三、非相關商業應課稅收入

四、法律責任

五、藝術家的權利

六、著作權

第十四章 各種主義對當代博物館的挑戰

一、多元文化主義

二、殖民主義

三、種族主義

四、營利主義

五、性別主義

六、結論

第十五章 博物館如何進入二十一世紀

一、博物館在第三個千禧年所面臨的挑戰

二、領導

三、博物館與社區

四、科技

五、增進專業素養

《博物館行政Museum Administ》

精彩短评

- 1、来之不易的一本书，当然满分。
- 2、抢来的，先睹为快

章节试读

1、《博物馆行政Museum Administration:An Introduction》的笔记-第11页

使命与馆徽

内部章程

策略计划

预算

人事政策

藏品政策

公共服务政策

多元文化理念

人员配置

行销计划

平面配置图

发展计划

博物馆专业人员守则

《博物館行政Museum Administ》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com