

《职业礼仪修养》

图书基本信息

书名：《职业礼仪修养》

13位ISBN编号：9787040350357

10位ISBN编号：7040350351

出版时间：2012-08-01

出版社：鲁丹丽、贾惠秋、高强 高等教育出版社 (2012-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《职业礼仪修养》

内容概要

《职业礼仪修养（彩色版）》从提高中职学校学生的整体素质、与人才市场需求接轨的目标出发，本着“注重基础、强化能力、学以致用”的原则，通过大量的礼仪案例和评析，提高学生运用理论解决问题的能力。在注重基础礼仪知识普及的同时，兼顾一些窗口行业对礼仪应用的需求，希望收到以点带面、触类旁通的效果。全书共由6个项目组成，主要内容包括“礼仪概述”、“道和礼”、“职业学校学生仪容仪表礼仪新概念”、“求职就业的交往礼仪”、“涉外礼仪”以及“宗教和节日礼仪”。《职业礼仪修养（彩色版）》以极具亲和力的漫画人物为主要表现形式，既能激发学生学习兴趣，又能使学生身临其境地感受学好职业礼仪修养的重要性。另外，《职业礼仪修养（彩色版）》还配有生动有趣的学习光盘，对书中每一个案例场景都编排了有趣的动画短片，活灵活现地展示了职业礼仪修养的理论知识，充分体现了寓教于乐的教学思想，丰富了教师课堂内容，提高了学生课后自主学习的兴趣。

《职业礼仪修养》

书籍目录

项目1礼仪概述 任务1.1礼仪的起源及发展 任务1.2礼仪的特征、含义及作用 任务1.3学习礼仪的正确心理 情景模拟练习 项目2道和礼 任务2.1何为道、何为礼 任务2.2礼、德与社会主义思想道德建设 任务2.3职业学校学生需要具备的道德礼仪修养 情景模拟练习 项目3职业学校学生仪容仪表礼仪新概念 任务3.1学生仪容仪表礼仪的基本要求 任务3.2时代发展对职业学校学生仪容仪表和礼仪的要求 情景模拟练习 项目4求职就业的交往礼仪 任务4.1求职面试礼仪 任务4.2办公室礼仪 任务4.3公务礼仪 任务4.4商务礼仪 任务4.5语言礼仪 情景模拟练习 项目5涉外礼仪 任务5.1涉外礼仪的基本常识 任务5.2其他国家常用礼仪 情景模拟练习 项目6宗教和节日礼仪 任务6.1世界三大宗教及其礼仪习俗 任务6.2节日礼仪习俗 情景模拟练习 参考文献

版权页：插图：社会主义职业道德建设的基本要求是：爱岗敬业。通俗地说就是“干一行，爱一行”，它是人类社会所有职业道德的一条核心规范。它要求从业者既要热爱自己所从事的职业，又要以恭敬的态度对待自己的工作岗位，爱岗敬业是职责，也是成才的内在要求。所谓爱岗，就是热爱自己的本职工作，并为做好本职工作尽心竭力。爱岗是对人们工作态度的一种普遍要求，即要求职业工作者以正确的态度对待各种职业劳动，努力培养热爱自己所从事工作的幸福感、荣誉感；所谓敬业，就是用一种恭敬严肃的态度来对待自己的职业。任何时候用人单位只会倾向于选择那些既有真才实学又踏踏实实工作、持良好态度工作的人。这就要求从业者只有养成“干一行，爱一行，钻一行”的职业精神，专心致志搞好工作，才能实现敬业的深层次含义，并在平凡的岗位上创造出奇迹。一个人如果看不起本职岗位，心浮气躁，好高骛远，不仅违背了职业道德规范，而且会失去自身发展的机遇。虽然社会职业在外部表现上存在差异性，但只要从业者热爱自己的本职工作，并能在自己的工作岗位上兢兢业业工作，终会有机会创出一流的业绩。

诚实守信。诚实就是实事求是地待人做事，不弄虚作假。在职业行为中最基本的体现就是诚实劳动。每一名从业者，只有为社会多工作、多创造物质或精神财富，并付出卓有成效的劳动，社会所给予的回报才会越多，即“多劳多得”。“守信”要求讲求信誉、信守诺言，并同弄虚作假、坑害人民的行为进行坚决的斗争。

办事公道。所谓办事公道，是指从业人员在办事情处理问题时，要站在公正的立场上，按照同一标准和同一原则办事的职业道德规范。即处理各种职业事务要公道正派、不偏不倚、客观公正、公平公开。对不同的服务对象一视同仁、秉公办事，不因职位高低、贫富亲疏的差别而区别对待。如一个服务员接待顾客不以貌取人，无论对于那些衣着华贵的大老板，还是对那些衣着平平的乡下人，对不同国籍、不同肤色、不同民族的宾客能一视同仁，同样热情服务，这就是办事公道。

服务群众、奉献社会。服务群众是指听取群众意见，了解群众需要，为群众着想，端正服务态度，改进服务措施，提高服务质量。做好本职工作和服务人民最直接的体现。要有效地履职尽责，必须坚持工作的高标准。工作的高标准是单位建设的客观需要，是强烈的事业心责任感的具体体现，也是履行岗位责任的必然要求。

《职业礼仪修养》

编辑推荐

《职业礼仪修养》从提高中职学校学生的整体素质、与人才市场需求接轨的目标出发，本着“注重基础、强化能力、学以致用”的原则，通过大量的礼仪案例和评析，提高学生运用理论解决问题的能力。在注重基础礼仪知识普及的同时，兼顾一些窗口行业对礼仪应用的需求，希望收到以点带面、触类旁通的效果。

《职业礼仪修养》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com