

《项目管理》

图书基本信息

书名：《项目管理》

13位ISBN编号：9787300105239

10位ISBN编号：7300105238

出版时间：2009-4

出版社：中国人民大学出版社

作者：李涛

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《项目管理》

内容概要

作者简介

李涛，项目管理者联盟高级顾问，有十多年的项目管理实践经验，先后在摩托罗拉、UT斯达康等公司历任技术及高级管理职位。无意中的一次培训使他从酷爱的技术工作走上了管理之路。他是明茨伯格“左脑计划，右脑管理”的坚实拥戴者。他在上海交大物理系接受了最严格的逻辑思维训练。凭着兴趣他选择了计算机行业，并坚定地认为实践才是最好的学习途径。业余时间的他，一直是摄影和音响的发烧友，并以此来不断训练其右脑的创造力。他推崇创新，并升华为对企业家精神的崇拜。

《项目管理》

书籍目录

第1章 项目管理概述1.1 管理学发展的简要历史1.2 管理的基本概念1.3 项目和项目管理第2章 项目整体管理2.1 项目整体管理概述2.2 项目启动阶段活动2.3 制定企业战略2.4 项目选择2.5 制定项目章程2.6 制定初步范围说明书2.7 制定项目管理计划2.8 指导与管理项目执行2.9 监控项目工作2.10 整体变更控制2.11 项目收尾第3章 项目范围管理3.1 项目范围管理概述3.2 范围计划编制3.3 范围定义3.4 制定工作分解结构3.5 范围控制3.6 范围确认第4章 项目时间管理4.1 项目时间管理概述4.2 活动定义4.3 活动排序4.4 活动资源估算和活动历时估算4.5 制定进度计划4.6 进度控制第5章 项目成本管理5.1 项目成本管理过程概述5.2 成本估算5.3 成本预算5.4 成本控制第6章 项目质量管理6.1 质量的基本概念6.2 质量控制6.3 第一次就把事情做对6.4 质量计划编制6.5 质量保证6.6 组织级的质量管理第7章 项目人力资源管理7.1 人力资源的基本概念7.2 组织计划编制7.3 项目团队组建7.4 团队建设7.5 管理项目团队第8章 项目沟通管理8.1 沟通的基本原理8.2 项目沟通管理概述8.3 沟通计划编制8.4 信息发送8.5 绩效报告8.6 管理干系人第9章 项目风险管理9.1 风险的基本概念9.2 风险管理活动9.3 风险管理计划编制9.4 风险识别9.5 风险定性分析9.6 风险定量分析9.7 风险应对计划编制9.8 风险监控第10章 项目采购管理10.1 项目采购管理概述10.2 采购计划编制10.3 询价计划编制10.4 询价10.5 供应商选择10.6 合同管理10.7 合同收尾第11章 项目管理实践11.1 项目整体生命周期11.2 项目立项阶段11.3 项目计划阶段11.4 项目实施阶段11.5 项目收尾阶段11.6 项目维护阶段参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com