

# 《英语会话大全》

## 图书基本信息

书名：《英语会话大全》

13位ISBN编号：9787543300415

10位ISBN编号：7543300419

出版时间：1995-05

出版社：天津科技翻译出版公司

页数：520

译者：郑凤钦/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《英语会话大全》

## 内容概要

### 内容简介

本书收集了理、工、农、西医、中医、商、贸、经济、科技、旅游、教学等门类和专业和行业用语、日常用语及表达方法，结合各学科特点，本着既符合专业习惯又口语化的原则编译成这本会话材料。因此，它是一本实用性强的会话手册，是从事外事工作人员必备的手册，也是各类专业人员学习英语口语、处理对外活动中各种业务往来不可缺少的重要材料；对于出国学习、进修、大专院校学生及具有一定英语基础的英语爱好者学习口语、扩大知识面都不失为了一本很好的口语素材。

## 书籍目录

CONTENTS  
CALLING SOME ONE  
GREETINGS  
WEATHER  
ASKING A FAVOUR  
THANKS AND ANSWERS  
APOLOGIES AND ANSWERS  
MAKING AN APPOINTMENT  
TIME AND DATE  
CLOTHING  
SIGHTSEEING  
FILMS  
RADIO AND TELEVISION  
PLAYS  
SPORTS  
PHOTOGRAPHY  
TELEPHONE  
TELEGRAM  
MAH  
BANK  
FOOD AND DRINK  
SHOPPING  
SEEING A DOCTOR  
DIAGNOSIS AND TREATMENT WITH TCM  
ECONOMICS  
一、 FOREIGN TRADE & . POREIGN TRADE RELATIONSHIP  
二、 INQUIRY  
三、 OFFER & COUNTER-OFFER  
四、 .QUALITY  
五、 QUANTITY  
六、 PACKING  
七、 PRICE  
八、 TRANSPORTATION  
九、 SHIPMENT  
十、 PAYMENT TERMS  
十一、 INSURANCE  
十二、 COMMODITY iNSPECTION  
十三、 CONTRACT  
十四、 CLAIM  
十五、 AGENCY  
十六、 COMMISSION  
十七、 SALE  
MANAGEMENT  
BASIC SCIENCE  
一、 HOW TO READ NUMBERS  
二、 TO TELL VARIOUS SHAPES  
三、 TO TELL THE LINES

- 四、 DESCRIBING ANGLES
  - 五、 HOW TO DESCRIBE OBJECTS
  - 六、 READING FORMULAE
  - 七、 DESCRIBING POSITION
  - 八、 CLASSIFICATION, DEFINITION AND DESCRIPTION
  - 九、 INSTRUCTION AND EXPLANATION
  - 十、 DESCRIBING QUALITIES OF MATERIALS
  - 十一、 DESCRIBING COLOURS AND APPEARANCE
  - 十二、 DESCRIBING A SIMPLE PROCESS
  - 十三、 CAUSE AND REASON
  - 十四、 COMPARISON AND CONTRAST
  - 十五、 SUGGESTING POSSIBLE CAUSE AND RESULT
- AGRICULTURE  
CLASSROOM ENGLISH

# 《英语会话大全》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)