

《公关实用口才(修订本)》

图书基本信息

书名：《公关实用口才(修订本)》

13位ISBN编号：9787500534280

10位ISBN编号：7500534280

出版时间：1997-05

出版社：中国财政经济出版社

页数：333

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

书籍目录

- 第一章 公关实用口才绪论
- 第一节 公关实用口才概述
- 第二节 公关实用口才与素质修养
- 第二章 公关实用口才基础(一)
- 第一节 公关实用口才与朗读、朗诵
- 第二节 公关实用口才与修辞
- 第三节 公关实用口才与逻辑
- 第三章 公关实用口才基础(二)
- 第一节 公关实用口才与思维
- 第二节 公关实用口才的基本表达方式
- 第三节 公关实用口才与听记能力
- 第四章 公关实用口才基础(三)
- 第一节 公关实用口才的语言幽默
- 第二节 公关实用口才的委婉含蓄
- 第三节 公关实用口才的话题维护与转换
- 第五章 公关实用口才态势语的运用
- 第一节 态势语在公关实用口才表达上的重要作用
- 第二节 公关活动中经常运用的三种态势语
- 第三节 态势语运用过程中需要注意的几个问题
- 第六章 常用公关实用口才及其表达技巧
- 第一节 常用公关实用口才
- 第二节 公关实用口才会话表达技巧
- 第七章 公关专项活动实用口才
- 第一节 出访
- 第二节 接待
- 第三节 庆典活动
- 第四节 业务谈判
- 第五节 商业推销
- 第六节 商品展销会
- 第七节 开放参观
- 第八节 新闻发布会
- 第八章 公关实用口才演讲
- 第一节 概述
- 第二节 命题演讲
- 第三节 即兴演讲

《公关实用口才(修订本)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com