

《7天速通注册会计师考试：审计（俊

图书基本信息

书名：《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》

13位ISBN编号：9787121286149

出版时间：2016-5

作者：注册会计师考试研究中心

页数：420

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《7天速通注册会计师考试：审计（俊

内容概要

《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》紧扣最新考试大纲，按照7天划分课时，分析最新考点，提炼考试重要知识点，摒弃教材中的无用知识，以帮助读者用最短的时间，高效地掌握考试重点，从而顺利通过考试。

《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》包括同步辅导及强化练习，将相关考点进行细化，精心提炼章节知识点，并对考点进行详细分析和讲解，同时配有相应的习题，使学员进一步巩固相关内容，提高复习效率。《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》最后附有全真冲刺模拟题，给学员一个全真测试的学习环境，试题贴合考试真题，使学员在考前能对考试的重点、命题趋势、答题技巧有一个全方位的检测，从而提高考试通过率。《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》还特别提供手机APP，帮考生随时随地复习备考，给考生应考带来全新的体验。APP提供了考点精讲、考试指南、最新考纲、模拟真题、历年真题及解析，可以满足不同备考方式的考生需求，为考生应考提供最大便利。《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》附赠高频考点速记手册，为考生提供精华版考试重要记忆考点。

《7天速通注册会计师考试：审计（考点精讲+题解+全真模拟）》适合参加注册会计师考试的考生自学备考，也可作为相关课程的辅导资料。

《7天速通注册会计师考试：审计（俊

作者简介

赵海军，毕业于中国人民大学经济学硕士专业，取得注册会计师证书和高级经济师证书，并为多家大型企业、公司做经济顾问，有着丰富的会计职称考试培训、命题等工作经历。参与多次国际学术研讨会，并发表多篇会计和经济方面的论文，参与编写《注册会计师应试指导》等多部作品和审校了《会计职称考试教材》。现在担任“考必过”考试辅导中心的研发部经理，负责会计、经济和金融考试方向的培训、团队建设、产品研发。

书籍目录

第1天 开门见山

第一章 审计概述 2

第一节 审计的概念与保证程度（了解）（0.1学时） 3

第二节 审计要素（了解）（0.1学时） 4

第三节 审计目标（掌握）（0.5学时） 7

第四节 审计基本要求（掌握）（0.5学时） 10

第五节 审计风险（掌握）（0.5学时） 12

第六节 审计过程（了解）（0.1学时） 15

重要习题 16

答案及解析 19

第二章 审计计划 22

第一节 初步业务活动（了解）（0.1学时） 23

第二节 总体审计策略和具体审计计划（掌握）（0.5学时） 26

第三节 重要性（掌握）（1.5学时） 30

重要习题 35

答案及解析 38

第三章 审计证据 41

第一节 审计证据的性质（了解）（0.1学时） 42

第二节 审计程序（熟悉）（0.3学时） 45

第三节 函证（掌握）（1.1学时） 47

第四节 分析程序（掌握）（1.1学时） 55

重要习题 59

答案及解析 62

第2天 蓄势待发

第四章 审计抽样 65

第一节 审计抽样的基本概念（了解）（0.25学时） 66

第二节 审计抽样的基本原理和步骤（熟悉）（0.35学时） 68

第三节 审计抽样在控制测试中的应用（掌握）（1.2学时） 72

第四节 审计抽样在细节测试中的运用（掌握）（1.2学时） 76

重要习题 79

答案及解析 83

第五章 信息技术对审计的影响 86

第一节 信息技术对审计过程的影响（熟悉）（0.1学时） 87

第二节 信息技术审计范围的确定（掌握）（0.15学时） 88

第三节 信息技术内部控制审计（掌握）（0.2学时） 88

第四节 计算机辅助审计技术和电子表格的运用（了解）（0.05学时） 90

重要习题 91

答案及解析 93

第六章 审计工作底稿 94

第一节 审计工作底稿概述（熟悉）（0.1学时） 95

第二节 审计工作底稿的格式、要素和范围（掌握）（0.25学时） 97

第三节 审计工作底稿的归档（掌握）（0.35学时） 99

重要习题 101

答案及解析 103

第七章 风险评估 106

第一节 风险识别和评估概述（了解）（0.1学时） 108

第二节 风险评估程序、信息来源以及项目组内部的讨论（掌握）（0.5学时） 108

第三节 了解被审计单位及其环境（了解）（0.1学时）	110
第四节 了解被审计单位的内部控制（熟悉）（0.3学时）	115
第五节 评估重大错报风险（掌握）（0.8学时）	121
重要习题	123
答案及解析	127
第3天 一如既往	
第八章 风险应对	130
第一节 针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施（了解）（0.15学时）	131
第二节 针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序（熟悉）（0.5学时）	132
第三节 控制测试（掌握）（0.85学时）	134
第四节 实质性程序（掌握）（1学时）	139
重要习题	141
答案及解析	145
第九章 销售与收款循环的审计	147
第一节 销售与收款循环的特点（熟悉）（0.25学时）	148
第二节 销售与收款循环的内部控制和控制测试（掌握）（1.25学时）	151
第三节 销售与收款循环的实质性程序（掌握）（1学时）	153
重要习题	155
答案及解析	159
第十章 采购与付款循环的审计	161
第一节 采购与付款循环的特点（了解）（0.1学时）	162
第二节 采购与付款循环的内部控制和控制测试（掌握）（0.3学时）	163
第三节 采购与付款循环的实质性程序（掌握）（0.6学时）	166
重要习题	171
答案及解析	174
第4天 点石成金	
第十一章 生产与存货循环的审计	177
第一节 生产与存货循环的特点（了解）（0.25学时）	178
第二节 生产与存货循环的内部控制和控制测试（掌握）（1学时）	179
第三节 生产与存货循环的实质性程序（掌握）（1.25学时）	180
重要习题	182
答案及解析	185
第十二章 货币资金的审计	188
第一节 货币资金审计概述（了解）（0.1学时）	189
第二节 库存现金审计（熟悉）（0.3学时）	190
第三节 银行存款审计（掌握）（0.5学时）	190
重要习题	193
答案及解析	195
第十三章 对舞弊和法律法规的考虑	197
第一节 财务报表审计中与舞弊相关的责任（掌握）（0.95学时）	198
第二节 财务报表审计中对法律法规的考虑（了解）（0.05学时）	205
重要习题	209
答案及解析	212
第十四章 审计沟通	214
第一节 注册会计师与治理层的沟通（掌握）（0.65学时）	215
第二节 前任注册会计师和后任注册会计师的沟通（掌握）（0.75学时）	219
重要习题	222
答案及解析	225
第5天 全力以赴	

第十五章 注册会计师利用他人的工作 228

第一节 利用内部审计工作（掌握）（0.25学时） 229

第二节 利用专家的工作（掌握）（0.25学时） 231

重要习题 235

答案及解析 238

第十六章 对集团财务报表审计的特殊考虑 240

第一节 与集团财务报表审计有关的概念（了解）（0.05学时） 242

第二节 集团财务报表审计中的责任设定和注册会计师的目标（了解）（0.1学时） 243

第三节 集团审计业务的承接与保持（了解）（0.1学时） 244

第四节 了解集团及其环境、集团组成部分及其环境（熟悉）（0.15学时） 246

第五节 了解组成部分注册会计师（掌握）（0.3学时） 247

第六节 重要性（掌握）（0.5学时） 248

第七节 针对评估的风险采取的应对措施（掌握）（0.5学时） 249

第八节 合并过程（了解）（0.1学时） 250

第九节 与组成部分注册会计师的沟通（掌握）（0.25学时） 251

第十节 评价审计证据的充分性和适当性（掌握）（0.5学时） 252

第十一节 与集团管理层和集团治理层的沟通（熟悉）（0.15学时） 252

重要习题 253

答案及解析 257

第十七章 其他特殊项目的审计 259

第一节 审计会计估计（熟悉）（0.15学时） 260

第二节 关联方的审计（掌握）（0.5学时） 266

第三节 考虑持续经营假设（熟悉）（0.25学时） 270

第四节 首次接受委托时对期初余额的审计（掌握）（0.6学时） 273

重要习题 275

答案及解析 279

第十八章 完成审计工作 281

第一节 完成审计工作概述（了解）（0.1学时） 282

第二节 期后事项（掌握）（0.5学时） 284

第三节 书面声明（掌握）（0.7学时） 286

重要习题 288

答案及解析 291

第6天 勇攀高峰

第十九章 审计报告 294

第一节 审计报告概述（了解）（0.1学时） 295

第二节 审计意见的形成和审计报告的类型（熟悉）（0.2学时） 295

第三节 审计报告的基本内容（掌握）（1学时） 296

第四节 非标准审计报告（掌握）（1.5学时） 297

第五节 比较信息（了解）（0.1学时） 299

第六节 含有已审计财务报表的文件中的其他信息（熟悉）（0.3学时） 301

重要习题 303

答案及解析 306

第二十章 会计师事务所业务质量控制 308

第一节 质量控制制度的目标和对业务质量承担的领导责任（掌握）（0.5学时） 309

第二节 相关职业道德要求（熟悉）（0.15学时） 310

第三节 客户关系和具体业务的接受与保持（熟悉）（0.2学时） 311

第四节 人力资源（熟悉）（0.2学时） 313

第五节 业务执行（掌握）（0.75学时） 315

第六节 监控（掌握）（0.9学时） 318

重要习题 320

答案及解析 323

第7天 完美收官

第二十一章 职业道德基本原则和概念框架 326

第一节 职业道德基本原则（熟悉）（0.6学时） 327

第二节 职业道德概念框架（了解）（0.1学时） 328

第三节 注册会计师对职业道德概念框架的具体运用（掌握）（1.5学时） 329

第四节 非执业会员对职业道德概念框架的运用（了解）（0.3学时） 333

重要习题 337

答案及解析 339

第二十二章 审计业务对独立性的要求 341

第一节 基本要求（掌握）（1学时） 343

第二节 经济利益（熟悉）（0.1学时） 346

第三节 贷款和担保以及商业关系、家庭和私人关系（掌握）（1.2学时） 348

第四节 与审计客户发生雇佣关系（掌握）（0.5学时） 351

第五节 与审计客户长期存在业务关系（熟悉）（0.1学时） 352

第六节 为审计客户提供非鉴证服务（掌握）（0.35学时） 353

第七节 收费（了解）（0.05学时） 357

第八节 影响独立性的其他事项（熟悉）（0.2学时） 357

重要习题 358

答案及解析 362

《全国注册会计师考试：审计》全真模拟题1 365

《全国注册会计师考试：审计》全真模拟题2 373

《全国注册会计师考试：审计》全真模拟题3 383

《全国注册会计师考试：审计》全真模拟题1答案与解析 390

《全国注册会计师考试：审计》全真模拟题2答案与解析 396

《全国注册会计师考试：审计》全真模拟题3答案与解析 402

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com