

《职业女性形象设计教程》

图书基本信息

书名：《职业女性形象设计教程》

13位ISBN编号：9787562241119

10位ISBN编号：7562241112

出版时间：2009-12

出版社：华中师大

作者：贾孟喜//陈开梅

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《职业女性形象设计教程》

内容概要

《职业女性形象设计教程》从未来职业需求的角度，系统阐述了职业女性形象设计的含义、特征、原则、类型等内容，从服饰、语言、仪态、仪容、社交礼仪、商务礼仪等方面对职业女性的形象进行了设计，明确了在不同场合职业女性形象的规范要求。此书的撰写目的是帮助女性在职业生涯中树立良好的形象，完善自我，成为适合现代职业发展需要的新型现代女性。

《职业女性形象设计教程》

书籍目录

第一章 职业女性形象设计概述 第一节 职业女性形象设计的含义与特征 第二节 职业女性形象设计的原则与类型第二章 职业女性能力素质形象设计 第一节 专业能力形象设计 第二节 职业综合素质形象设计 第三节 专业能力形象与职业综合素质形象的关系第三章 职业女性服饰形象设计 第一节 职业女性着装的基本原则 第二节 职业女性着装形象设计 第三节 十种配饰与着装第四章 职业女性语言形象设计第一节 职业女性基本的语言形象第二节 语言谈吐的十一种艺术表现第五章 职业女性仪态形象设计第一节 职业女性仪态美设计第二节 职业女性形体美设计第三节 职业女性常用体态语言第六章 职业女性仪容形象设计第一节 职业女性风度美与气质美第二节 职业女性发型美设计第三节 职业女性仪容美设计第七章 职业女性社交礼仪形象第一节 职业女性社交礼仪的基本原则与要求 第二节 职业女性社交的艺术 第三节 不同社交场合的礼仪形象第八章 职业女性商务形象设计 第一节 职业女性商务形象设计的作用及基本原则 第二节 商务形象设计中的礼仪参考文献

《职业女性形象设计教程》

精彩短评

- 1、 上看可以不用课本，但里面有些知识是可以一辈子用的
- 2、 这本书是我们学校老师编的，老师的气质等各方面都很好，这本书也确实不错
- 3、 这是我们上课要用到的书
- 4、 礼仪是人生的必修课，如果你要学习，这是个不错的选择

《职业女性形象设计教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com