

《会计基础》

图书基本信息

书名：《会计基础》

13位ISBN编号：9787810846721

10位ISBN编号：7810846728

出版时间：2005-7

出版社：东北财经大学出版社

作者：会计从业资格考试辅导教材组

页数：200 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计基础》

前言

随着社会主义市场经济的进一步发展，会计作为一种通用管理语言，越来越受到社会各方面的重视。与此同时，发展中的社会主义市场经济也对会计工作的质量提出了新的要求。中央领导人在视察北京国家会计学院时，提出诚信为本，操守为重，遵守准则，不做假账。这些都表明提高会计工作质量，必须提高会计人员的业务素质。作为会计工作主体的会计人员，其法制观念、专业知识和专业技能等业务素质的提高必须与建立正常的社会经济秩序的新要求相适应，所以，加强对会计人员的管理势在必行。

为了加强会计从业资格管理，规范会计人员行为，根据《中华人民共和国会计法》及相关法律的规定，财政部于2005年3月5日制定并实施了新的《会计从业资格管理办法》。会计从业资格证书即原来的会计证作为会计人员从事会计工作的“准入证”，在一定程度上，起到了稳定会计人员队伍、保证会计人员具备基本业务素质的作用。但是，随着改革开放的不断深入和社会主义市场经济的进一步发展，会计工作面临的社会经济环境已发生了很大变化，社会各界对会计信息的时效、范围、质量等的需求大大增加。这些对规范会计行为，整顿会计秩序，发挥会计职能作用必将产生深远影响，同时也对新时期加强会计管理工作提出了新的要求。

为适应新形势的需要，促进会计人员业务素质的进一步提高，更好地为市场经济服务，我们依据财政部2005年4月颁布的《会计基础考试大纲》重新编写了会计从业资格考试辅导教材。为切实考核上岗会计人员对财经法律、会计专业知识及专业技能的掌握程度，此书以会计人员上岗必须掌握的基本专业知识、专业技能为主要内容，基本上满足了会计人员上岗从事会计工作的需要，而且，也可以作为在岗会计人员处理日常业务的工具书。

编者 2005年6月

《会计基础》

内容概要

《会计基础考试大纲》以及2007年1月正式实施的39项企业会计准则重新编写了会计从业资格考试辅导教材。为切实考核上岗会计人员对财经法律、会计专业知识及专业技能的掌握程度，《会计基础》以会计人员上岗必须掌握的基本专业知识、专业技能为主要内容，基本上满足了会计人员上岗从事会计工作的需要，而且，也可以作为在岗会计人员处理日常业务的工具书。

《会计基础》

书籍目录

第一章 总论学习目标第一节 会计概述第二节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求第三节 会计要素与会计等式自测题第二章 会计核算的具体内容与一般要求学习目标第一节 会计核算的具体内容第二节 会计核算的一般要求自测题第三章 会计科目和账户学习目标第一节 会计科目第二节 账户第三节 账户的分类自测题第四章 复式记账学习目标第一节 复式记账法第二节 借贷记账法第三节 会计分录第四节 总分类账户与明细分类账户的平行登记自测题第五章 会计凭证学习目标第一节 会计凭证的概念、意义和种类第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递和保管自测题第六章 会计账簿学习目标第一节 会计账簿的概念和种类第二节 会计账簿的内容、启用与记账规则第三节 会计账簿的格式和登记方法第四节 错账的更正方法第五节 对账和结账自测题第七章 账务处理程序学习目标第一节 账务处理程序的意义和种类第二节 不同种类账务处理程序的内容自测题第八章 财产清查学习目标第一节 财产清查的意义、种类和一般程序第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理自测题第九章 财务会计报告第十章 会计档案附录 会计基础考试大纲

《会计基础》

编辑推荐

《会计基础考试大纲》以及2007年1月正式实施的39项企业会计准则重新编写了会计从业资格考试辅导教材。为切实考核上岗会计人员对财经法律、会计专业知识及专业技能的掌握程度，《会计基础》以会计人员上岗必须掌握的基本专业知识、专业技能为主要内容，基本上满足了会计人员上岗从事会计工作的需要，而且，也可以作为在岗会计人员处理日常业务的工具书。

《会计基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com