

# 《1+1容易学PowerPoint2007》

## 图书基本信息

书名：《1+1容易学PowerPoint2007》

13位ISBN编号：9787894872678

10位ISBN编号：7894872679

出版时间：2009-10

出版社：北京科海电子出版社

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 内容概要

《1+1容易学PowerPoint2007(超值精编版)》倡导快乐的学习过程，通过双栏式排版方法，将缤纷图例与文字叙述一一对应，不仅方便阅读，更能激发大脑想象力，让读者迅速掌握要点。书中全面介绍了PowerPoint 2007的新功能和面向实际的应用技巧，通过详细的制作过程讲解，引导读者迅速上手，熟练掌握PowerPoint 2007新界面的操作，将软件功能和具体应用紧密结合起来。

《1+1容易学PowerPoint2007(超值精编版)》从演示文稿的创造理念入手，通过基本编辑、文件管理、文字、图形对象、数据图表的创建与设置，母版、主题、特效动画等的应用与编辑以及预演、放映、打印等表现形式和一些实用工具的说明，帮助您充分享受PowerPoint 2007提供的便利，快速制作独具个性的精美演示文稿。配书光盘提供了书中所有范例文档以及多媒体教学资料。

《1+1容易学PowerPoint2007(超值精编版)》内容丰富，结构清晰，具有很强的实用性和可操作性，适合作为办公文员和电脑初学者学习演示文稿制作的自学读物，同时也可作为各高等院校及培训班的培训教材。

## 书籍目录

第1章 认识PowerPoint 2007 1-1 制作演示文稿的重要概念 1-2 PowerPoint窗口介绍 1-3 功能区的使用 1-4 快速工具的使用 1-5 幻灯片的各种视图模式 第2章 演示文稿入门 2-1 创建新演示文稿 2-2 文件的管理 2-3 幻灯片的增删 2-4 幻灯片的页面设置 2-5 常用的编辑功能 第3章 演示文稿的主角——文本 3-1 幻灯片中文本的种类 3-2 编辑文本内容 3-3 文本的格式化 3-4 应用艺术样式 第4章 演示文稿最佳配角（一）——图形对象 4-1 图片与照片 4-2 剪贴画 4-3 形状 4-4 对象间的关系 第5章 演示文稿最佳配角（二）——数据图表 第6章 进一步改造幻灯片 第7章 演示文稿的灵魂——特效制作 第8章 演示文稿发表会 第9章 实用的演示文稿辅助工具 第10章 发布演示文稿

## 编辑推荐

计算机专家团队亲自指导：本书由恩光技术团队精心编写，该团队从事开发与教育培训20余年，出版著作300余部，培训学员超过20万人次，致力于为希望自学的读者提供一套省钱、省时、省力的学习工具，在最短的时间内全面掌握软件应用。

易读、易学的图解式学习方法：本书倡导快乐学习，将图例与文字讲解一一对应，以读图的方式进行学习，不仅提高了学习效率，更能激发想象力，使读者轻松掌握软件应用的关键点，并能做到举一反三。

超值特惠的精编双色教程：书中所有重点内容使用不同颜色字体标注，突出知识点，理顺学习逻辑。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)