

《计算机应用基础项目实训指导》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础项目实训指导》

13位ISBN编号：9787030310545

10位ISBN编号：7030310543

出版时间：2011-6

出版社：科学出版社

作者：冷淑君 编

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础项目实训指导》

内容概要

《计算机应用基础项目实训指导》是《计算机应用基础（项目式教程）》配套的实训指导，详细介绍了相关软件的各个知识点，有效弥补了项目式教材知识点全面的缺憾。参加《计算机应用基础项目实训指导》编写的作者都是长期工作在教学一线的教师，在教学过程中积累了丰富的教学经验。《计算机应用基础项目实训指导》已经过多届学生使用与检验，并取得了良好的教学效果。

《计算机应用基础项目实训指导》由两部分组成，第一部分实训任务包括Windows XP操作系统、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格处理、PowerPoint 2003幻灯片制作以及Internet应用等内容，并且每个项目后面都附有大量的习题，帮助读者巩固前面所学的知识；第二部分包括全国计算机等级考试（一级MSOffice）模拟试题解析和笔试试题。

小书可作为高职高专院校各个专业的计算机基础的实验教材，也可作为计算机基础辅助教材使用，还可供参加计算机等级考试和各类培训班学习者使用。

书籍目录

第一部分 实训任务和习题

项目一 Windows XP操作系统

任务1 Windows XP的基本操作

任务2 Windows XP的文件管理

任务3 使用控制面板和注册表

任务4 体验Windows XP的数字媒体

习题一

项目二 Word 2003文字处理

任务5 文字处理

任务6 格式设置

任务7 图文混排

任务8 表格设置

任务9 综合练习

习题二

项目三 Excel 2003电子表格处理

任务10 Excel 2003基本操作(一)

任务11 Excel 2003基本操作(二)

任务12 美化表格

任务13 函数、图表与数据分析

任务14 打印工作表

习题三

项目四 PowerPoint 2003演示文稿制作

任务15 PowerPoint 2003(一)

任务16 PowerPoint 2003(二)

习题四

项目五 Internet应用

任务17 Internet Explorer

习题五

第二部分 全国计算机等级考试试题

全国计算机等级考试(一级MS Office)模拟试题及答案解析

全国计算机等级考试(一级MS Office)笔试试题

主要参考文献

《计算机应用基础项目实训指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com