

《罗拉的奋斗》

图书基本信息

书名：《罗拉的奋斗》

13位ISBN编号：9787115292063

10位ISBN编号：711529206X

出版时间：2013-1-1

出版社：人民邮电出版社

作者：Excel Home

页数：344

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《罗拉的奋斗》

内容概要

《罗拉的奋斗——Excel 2007菜鸟升职记》以一位职场新人——罗拉的成长经历为主线，讲解Excel的数据录入、数据处理、工作表编辑、Excel与Word的邮件合并、Excel表格打印以及Excel的高级功能——批量填充输入、选择性粘贴、条件格式、数据有效性的设置、照相机功能的妙用、合并计算等内容。

《罗拉的奋斗》

作者简介

Excel Home(<http://www.excelhome.net>)是一个主要从事与推广Microsoft Office (特别是Microsoft Excel) 应用技术的非营利性网站。截止2012年8月,已拥有会员200万。该网站上汇聚中国大陆地区及港台地区众多Office高手,他们身处各行各业,并身怀绝技!在他们的帮助下,越来越多的人取得了技术上的进步并提高了应用水平。在这批高手以及众多会员的帮助下,Excel Home出版了一系列精彩图书,获得一致好评!比如《Excel应用大全》、《Excel实用技巧精粹》、《Excel数据透视表应用大全》、《别怕,Excel VBA其实很简单》、《菜鸟啃Excel》等。本书主创为:叶仓会,网名ychexcel,Excel Home版主。多年在生产制造型企业从事生产管理、仓储管理等企业供应链管理工作,对Excel在生产管理中的应用具有丰富经验。赵文妍,网名赵文竹,Excel Home版主。中学教师,教书育人之暇,喜欢摆弄各种小植物,也喜欢Excel。在Excel Home免费培训中心拥有大量粉丝。周庆麟,网名Kevin,中国最资深的微软全球最有价值专家(MVP)之一,Excel Home创始人、站长。曾参与策划和编写了18本畅销Office技术图书,同时也是一名优秀的技术顾问和培训讲师,有丰富的授课经验。

书籍目录

- 1 从准教师到仓管员
序号输入不堪回首
谁动了区号最前面的0
特殊符号现形记
- 2 格式设置引发的危机
单元格数据“2-6-2”的秘密
可识别的日期格式
- 3 从新人到Excel学习者
自作主张的Excel
小动作大智慧
随心所欲打开或浏览工作表
- 4 从Excel菜鸟到领班
斜线表头不难
0与空白是两回事
见识单元格底纹批量替换
表格行列转置一指弹
- 5 上司的用人之道
- 6 做正确的事与正确地做事
小细节见大学问
每页打印表格表头有诀窍
于万千数据中快速查找指定的数值
话不说满可进可退
- 7 从Excel能手到主管
物料出入库存报表
打开函数迷宫
函数面面观
数据透视表显威
- 8 Excel成就更宽舞台
匹配系统与手工物料号
打印盘点卡
实施盘点
汇总盘点数据与计算盘点差异
在PowerPoint中演示数据透视表
- 9 职场潜规则
- 10 老板关心的，就是工作方向
随心所欲看报表
按要求计算物料进出数量
- 11 工作效率的驰骋之道

数据分析看穿加班的背后
按产线列出清单并放置不同工作表
汇总在配料与发货中的作用
排序实现产品的先进先出
文本数据里寻目标

12 上了发条的工作

自定义单元格格式处理科学记数

13 眼见未必为实

自定义数字格式内容的“固化”

14 当心Excel的温柔陷阱

Excel制作条形码出现重复，谁制造？

向条件格式功能借慧眼

予人玫瑰，手留余香

15 Excel也变脸

用分类汇总完成合并处理

分页打印功能给力盘点交接

16 从仓管部门到生产计划部门

物料需求计算求简

存货的ABC分类管理

17 金刚钻与瓷器活

产品第一次生产日期也能计算

编码分合之中暗藏玄机

函数公式计算生产数量和出货数量

正确管理数据，降低管理难度

去除重复料号

物料的多样筛选

看图表监控温湿度

18 小试牛刀

暗助新产品介绍会

数据的兵棋推演——全年生产计划

19 接触采购部门

寻找最经济的订货次数

最小包装订购量为利润护航

定义名称，避免出现两个单价

寻找供应商的最低报价

多级下拉菜单查看产品型号与规格

20 机变处事

21 一纸调令

22 从Excel达人到人力资源助理

人事档案的“6.12523E+16”
避免身份证号码重复录入
揭开身份证号码潜藏的秘密
神奇的DATEDIF函数
限制只能输入身份证号码

23 人力资源管理这几手

美国时间与中国时间
计算工人上班工时
1983年不是闰年
计算员工退休日期
加班与调休的剩余时间计算
员工照片张冠李戴
统计打卡时间
生日员工信息自动提醒
认识宏

24 游刃有余

制作工资条
节省时间的妙招
计算员工应缴所得税
汇总多月工资

25 从被聘用到负责招聘

招聘前期的准备工作
按职务排序要学会

26 部门间合作

规划求解最低运输成本

27 看我七十二变

文档主题DIY
贴心小秘QAT
万事皆是双刃剑
窥一斑而知全豹
便利查询表

28 再出发

知识点目录

一、Excel基本操作与数据处理

基本操作

单元格拖放功能的启用
Excel选项
最近使用的文件列表
新工作簿内的工作表个数
更改默认文件存储位置
Windows的XLSTART文件夹的使用
利用启动参数打开指定文件
保存工作区

保存预览图片

粘贴选项的使用

粘贴选项按钮的启动或关闭

初识F4功能键和组合键

“自动重算”与“手动重算”

格式刷工具的重复使用

“剪贴板”选项的设置

冻结窗格

冻结窗格的取消

使用组合键快速选中单元格区域

系统日期的设置

初识文档主题

应用文档主题

新建主题颜色

新建主题字体

自定义文档主题

Excel功能区的折叠显示

快速访问工具栏

自定义快速访问工具栏

“快速访问工具栏”上添加的命令按钮的删除

自定义快速访问工具栏的共享

认识自定义用户界面编辑器

当前文档中禁止使用复制、粘贴和另存为命令

数据录入

填充序列号

自动填充选项

批量填充文本

等比、等差序列的填充

日期序列的填充

认识自定义序列

定义自己的序列

自定义序列的共享

批量录入相同数据

认识科学记数法

单元格显示及存储数字的规则

数据处理

设置文本格式

特殊字符的录入

组合键快速录入特殊字符

认识日期序列值

认识日期格式

日期格式的设置

日期格式分隔符的修改

日期的录入

自动设置小数位数

文字(数值)的上下标处理

设置单元格数字格式——百分比

分列——固定宽度

文本字符串的合并

- 删除重复项
- 认识时间序列值
- 工作表编辑
 - 斜线表头的制作
 - 单元格内文字的强制换行
 - 工作表的移动与复制
 - 工作组
 - 保护工作表
 - “套用表格格式”的使用
- 单元格格式
 - 自定义数字格式的使用
 - 认识内置的数字格式代码
 - 自定义数字格式代码的组成规则
 - 常用的自定义数字格式代码与示例
 - 日期时间格式相关的代码与示例
 - 保留自定义格式的显示值
- Excel和Word的邮件合并
 - “邮件合并”之前奏：数据源和主文档的制作
 - 设置主文档类型
 - 连接数据源
 - 插入域代码
 - 合并到Word文档
 - “邮件合并”应注意的事项
- 高级功能
 - 利用定位功能完成批量填充输入
 - 查找与替换
 - 查找与替换单元格格式
 - 选择性粘贴之转置功能
 - 选择性粘贴
 - 条件格式
 - 条件格式——数据条
 - 条件格式——色阶
 - 条件格式——图标集
 - 自定义条件格式
 - “突出显示单元格规则”各项的含义
 - “项目选取规则”各项的含义
 - 条件格式的修改
 - 条件格式的删除
 - 利用条件格式设置奇偶行不同显示
 - 筛选状态下的奇偶行不同背景色设置
 - 条件格式中使用数组公式
 - 设置数据有效性
 - 粘贴图片链接
 - 照相机的添加及使用
 - 合并计算
 - 认识超链接
- 打印
 - 页面设置
 - 顶端标题行

左端标题行

页脚添加图片

页面设置的批量设置

二、Excel数据分析

数据的分类与汇总

分类汇总

认识分级显示

分类汇总结果的复制

多重分类汇总

对某列字段使用一个以上的分类汇总方式

取消当前的分类汇总

分类汇总的分页打印

数据的查找与筛选

利用高级筛选得出不重复值

自动筛选

初识筛选

文本筛选

数字筛选

日期筛选

字体颜色、单元格颜色或图标筛选

使用通配符进行模糊筛选

自定义筛选

取消筛选

筛选结果的移动和删除

高级筛选

高级筛选条件区域的设置规则

高级筛选中通配符及比较运算符的使用说明

两列中使用条件“与”

同一列中使用多个条件“或”

两列中使用条件“或”

同时使用“条件与”与“条件或”

高级筛选中使用计算条件

快速选定“条件区域”和“结果显示区域”

高级筛选中将筛选结果保存在其他工作表

数据排序

数据的排序

利用自定义序列进行排序

横向排序

按颜色排序

字母与数字混合文本的排序

排序数据列表中的部分区域

利用排序进行数据的隔行插入空行

迷途知返——返回排序前的表格

Excel的“表”工具

初识“表”工具

“表样式”的清除

进一步认识“表”工具

三、Excel工作表函数与公式计算

名称的应用

- 认识名称
 - 定义名称的好处
 - 名称的命名规则
 - 定义名称的方法
 - 使用OFFSET+COUNTA函数创建动态名称
 - 利用“表”区域创建动态名称
 - “在公式中使用表名”选项的启用
- 函数的基础知识
 - 认识学习函数的利器——函数帮助
 - “显示函数屏幕提示”功能的启用
 - 认识公式
 - 常量
 - 运算符
 - 运算符优先级
 - 通配符
 - 公式的录入
 - 公式的错误值及审核
 - 移动和复制公式
 - 认识单元格引用
 - 引用格式间的快速切换
 - 公式记忆式键入
 - 公式记忆式键入的使用及特点
 - 认识函数的结构
 - 函数的嵌套
 - 函数的简单分类
 - 输入函数的几种方法
 - 公式审核——公式求值
 - 独孤九剑的使用
 - 函数公式的保护与隐藏
 - 初步认识数组公式
 - 再识数组公式——垂直数组和水平数组
- 查找与引用函数的应用
 - VLOOKUP函数之大海捞针
 - COLUMN函数
 - VLOOKUP函数与MATCH函数配合实现无序查找
 - INDEX函数
 - MATCH函数
 - VLOOKUP与INDIRECT函数配合实现异表查询
 - INDIRECT函数
 - ROW函数
 - COLUMN函数
 - TRANSPOSE函数
 - OFFSET函数
 - INDEX与MATCH及SMALL配合得出数据中不重复值
 - CHOOSE函数
 - HYPERLINK函数
- 文本函数的应用
 - SUBSTITUTE函数
 - MID函数

- FIND函数
- RIGHT函数
- LEN函数
- TEXT函数
- VALUE函数
- 统计函数的应用
 - MIN函数
 - COUNTIF函数
 - COUNT函数
 - COUNTIFS函数
 - SMALL函数
 - COUNTA函数
 - MAX函数
- 数学函数的应用
 - SUMIF函数
 - SUMIF函数的妙用
 - SUM函数
 - SUM函数的多条件汇总
 - MOD函数
 - SUBTOTAL函数
 - SUMIFS函数
 - SUMPRODUCT函数
 - INT函数
 - ROUNDUP函数
 - CEILING函数
 - ROUND函数
- 逻辑函数的应用
 - IF函数
 - OR函数
 - AND函数
 - IFERROR函数
 - 信息函数的应用
 - IS类函数
 - ISNA函数
 - CELL函数
- 日期和时间函数的应用
 - MONTH函数
 - WEEKDAY函数
 - TODAY函数
 - DATEDIF函数
 - DATEVALUE函数
 - TIME函数
 - DATE函数
 - DAY函数
 - YEAR函数
- 宏表函数
 - GET.WORKBOOK函数

四、Excel数据透视表

- 创建数据透视表

- 数据表透视表的项目组合
- 对日期型数据进行分组
- 创建多重合并计算数据区域的数据透视表
- 启用Excel 2003经典数据透视表布局
- 分类汇总的显示方式
- 总计的使用
- 数据透视表中字段的排序
- 创建计算字段
- 在PowerPoint中创建数据透视表
- PowerPoint功能区显示“开发工具”选项卡
- 在数据透视表中排序和筛选
- 利用报表的筛选字段数据项快速分页打印
- 利用数据透视表得出不重复值
- 单变量求解
- 数据透视表中同一字段多种汇总
- 数据透视表中数字的格式设置
- 规划求解
- 使用“Microsoft Query”数据查询创建数据查询表

五、Excel图表图形

- 文本框的使用
- 绘图工具的简单使用
- 柏拉图
- 显示并更改不可见系列数据的图表类型
- 设置图表区格式
- 设置绘图区格式
- 设置坐标轴格式
- 设置分类轴格式
- 设置数据系列格式
- 设置图例格式
- 网格线的处理
- 折线图
- 条形图——甘特图

六、宏与VBA的认识

- 宏与条件格式配合设置高亮显示单元格
- 宏与条件格式配合设置高亮显示活动单元格所在的行列
- 宏与条件格式配合设置高亮显示活动单元格所在的行或列
- ActiveX控件的简单使用
- 本周及今日过生日员工的提醒
- 认识简单的宏
- 宏的安全级
- 打开Visual Basic编辑器的方法

七、综合技巧的使用

- 利用函数处理一般的先进先出问题
- 分类汇总与定位结合批量处理合并单元格
- 剪贴板和查找与替换配合进行文本的合并处理
- 创建数据库的常识
- 多种方法删除重复项
- 利用条件格式查询最低报价
- 利用名称及数据有效性创建二级联动菜单

《罗拉的奋斗》

避免身份证号码重复录入
揭示身份证号码潜藏的秘密
神奇的DATEDIF函数
限制只能输入身份证号码
使用MOD函数修正不正确的时间值
MOD函数浅析
判断某年是否为闰年
判断员工的退休年月日
加班与调休的剩余时间计算——特殊的先进先出
利用数据有效性创建动态信息表——员工照片的自动更新
员工生日自动提醒——条件格式的妙用
工资条的创建
个人所得税的计算
批量创建超链接

版权页：插图：9.筛选结果的移动和删除 有的时候，罗拉还需要将自动筛选出来的数据移动到另一个工作表，或是删除这些记录。比如在分析盘点差异时，会先将差异为0的数据筛选出来清除，因为这些数据根本不用去关注，它本身就是合理的。罗拉很担心筛选隐藏的行会不会也被删除掉，因为平时使用手动设置隐藏行或列的操作时，如果整体复制或是删除，隐藏的行或列会同样受这个操作的影响。实质上，在使用筛选功能对数据列表进行筛选操作后，对所显示数据进行复制、移动或是删除，被隐藏行是不会受到影响的。这一点与用户手动隐藏行的操作是有区别的。

10.使用高级筛选 所谓高级筛选，就是指进行数据筛选时可以设置更加复杂的筛选条件的一种筛选方式，它是对数据列表筛选的一种升级。在筛选中，所有的功能都是被定制的，用户只能进行一些基本的设置，而在高级筛选中，用户是可以根据自身需求设置筛选条件的，这一点大大优越于筛选。而且高级筛选最大的好处，是完全可以按照用户的操作，将筛选到的结果放置于原数据之外的单元格区域甚至其他工作表中。执行高级筛选的操作步骤如下。依次单击【数据】 【排序和筛选】组的【高级】，打开【高级筛选】对话框，如图296所示。在【高级筛选】对话框中，结果的显示方式分为【在原有区域显示筛选结果】（即筛选结果显示在数据列表的本身位置）和【将筛选结果复制到其他位置】（即用户可以将筛选的结果复制到指定的数据位置）两种。如果用户选择【将筛选结果复制到其他位置】选项，则必须指定【复制到】文本框中的参数。除了设置这两种不同的结果显示方式外，【高级筛选】对话框中另一个至关重要的设置就是【条件区域】文本框。使用筛选操作对数据列表进行筛选时，所有的条件都是Excel内置的，用户无需干预。高级筛选则不同，需要在数据列表外的区域内独立设定用户需要的筛选条件。因筛选操作会隐藏部分行，为避免条件区域被隐藏，可以在原数据列表的顶端插入若干空行，用作条件区域。高级筛选条件区域的设置规则如下。（1）一个高级筛选的条件区域至少应包含两行。第一行为列标题，该标题应和数据列表中的列标题完全匹配，第二行及以下行必须由高级筛选条件构成。（2）条件区域并不需要将所有数据列表中的标题都显示出来，与筛选条件无关的列可以忽略设置。

《罗拉的奋斗》

媒体关注与评论

买过不少Excel技术书，没有一本是从头看到尾的。但这本书，我就像看小说一样，一口气看完。没别的，书中主人公的Excel职场经历让我这一混迹外企多年的老表姐感同身受，好好地享受了一番这生动的情节及不掺水的Excel技巧。别当Excel不是一回事。对于某些工作，比如销售、财务，数据一旦出错，后果相当严重。该书洞察了Excel使用者常犯的错误，鲜活的出错事例使人身临其境，故而其对症引导亦令人印象深刻。读了该书，真是想犯点错都难呢！企业的生产安排、财务管理、人事管理乃至营销决策等都需要与数据打交道。在信息化的今天，时间和效率就是财富。如何既快又准地完成这些工作，本书给予了最好的诠释。阅读之中，你会发现这不仅是一本Excel技术图书，也是本职场奋斗书，它不仅教你如何做，更教你如何做得更好。不想被斥责，想得到老板的夸奖，那么擅长Excel是明智的；不想被工作绑架，想有空余时间谈恋爱，那么成为Excel大侠是有范儿。与Excel混迹的表哥、表妹们，我就是其中一例。搭上罗拉的Excel奋斗巴士，一起开往职场的春天吧。故事虽然以某知名民企为背景，但身为在外企工作的我而言，书中主人公各种职场的Excel经历何尝不是我所熟悉和面对的。诚然，在外企工作英语是必备的工具，但娴熟的Excel操作水平亦是不可或缺，若你是职场人士，你懂的。只要跟数据打交道，那么Excel就无处不可用，即使企业上马了ERP系统，Excel特有的灵活性和交互功能，依然发挥强大的作用。阅完本书，相信你会看见Excel人才的价值。

《罗拉的奋斗》

编辑推荐

《罗拉的奋斗——Excel 2007菜鸟升职记》与职场应用紧密挂钩，情境设置巧妙，能有效地引导读者掌握何时何地使用何种Excel功能。《罗拉的奋斗——Excel 2007菜鸟升职记》不仅仅讲述Excel技巧，还有其他地方学不到的高调做事、低调做人等职场生存法则。所采用的情境教学法，能让你像看小说一样轻松学会Excel应用技巧，润物细无声地帮你培养应用Excel的良好习惯，树立正确的做事、做人态度。这种体验式学习会使读者记忆深刻，学习效果事半功倍。学会Excel不难，难的是怎么用好Excel！看似简单得不能再简单的一个小小技术，用得不恰当，很有可能给你带来无法估量的损失，这就是所谓的“细节决定成败”。

《罗拉的奋斗》

精彩短评

- 1、断断续续地看到了函数,有用
- 2、难度适中,能解决很多财务及非财务办公问题,举一反三,多联系才有效果哦
- 3、这本书结合故事的形式来叫我们实用EXCEL!让人更容易接受!
- 4、书挺好的 很快就送过来了 很实用 唯一缺点纸张不厚
- 5、说实话有些失望,但是也值得一看,毕竟是excelhome出的书。耐心看吧
- 6、利用周末把书看完了,很好,里面的实例穿插在故事情节里,很容易理解
- 7、书不错,较实用,适合初涉办公室的人员
- 8、宝宝真心觉得这里边有情景是好的,就是讲的和用的方法太复杂。
- 9、深入浅出,内容比较吸引
- 10、收到书后,迫不及待的拆开看了看,印刷方面,还是比较精美的,书内部分内容采取了彩色印刷,让书不再单调,同时还有不错的故事情节及图例讲解,觉得适合初学者慢慢的接触学习。不过看目录后面随着罗拉的能力的提升,给我们讲解的知识也逐步深入了。
- 11、内容看了下,不错,只是里面偶尔有两页有印刷痕迹,不过不影响阅读,好书
- 12、买错了!平常用的是03版本的,应该买2003版本的,不过这一本也很好!不知道再买一本的话能不能有优惠!
- 13、书中非常详细的介绍excel2007的功能,一般办公够用了!
- 14、送货速度还可以,但书本边角有点折,不喜欢新书感觉脏脏的
- 15、应该还不错,就冲着excelhome的名声买的
- 16、美中不足的地方就是买的罗拉的奋斗第二页有残次,我也不想再换了,希望客服能够查明。
- 17、书有破损,没工夫折腾了.....
- 18、包装不太满意
- 19、后半都是函数
- 20、期待很久了,EXCELHOME的书一直都挺不错的
- 21、这个书印刷上,送货也没有问题,就是第一次有几页倒过来换了一本,很快送来了,但这个书编的有问题,如果是学的人没有什么EXCEL基础,特别是到90页以后到函数以后的部分基本是看不懂的,跳跃得太快了.另外就是没有练习的范例,初学的人根本跟不上.我这个用EXCEL多年,函数至少也能用大半的人,看起来都吃力.所以不知道以前这个评价好在哪里,只能说,这个不适合我们.只好另外买了一本好厚的EXCELHOME推荐的EXCEL2010.所以建议要想从头学,函数没什么基础的同学建议还是去买另外的吧.至少那本工具书一样的在你遇到问题以后会查到解决办法.
- 22、工具书,工作用,没办法啊
- 23、对于初学者的我,很好,在漫长的2年中,终于看完了,但还是有很多地方不是很明了
- 24、不错很适合刚入职场的新人。
- 25、很有意思的书,正版,我喜欢
- 26、给我的公司员工一人一本,我们的口号是减少加班,多长本事
- 27、正在看,觉得很有意思,但知识点很乱,跳跃性大
- 28、比较实用,上班好好研究
- 29、故事性很强,可以作为excel学习的入门书用来提升兴趣,就是学起来内容会比较杂乱,所以要想系统的学习还是要买教程类的书
- 30、适合有一定基础的自学。
- 31、有点难度,整体上挺不错的,感觉能学到东西。不过没去记里面的函数,以后再专门学习吧。
- 32、还不错啦,之前一直看的是03版的
- 33、Excel就无处不可用
- 34、非常好的一本书,很实用,也很容易掌握,非常喜欢~~~~
- 35、以故事的形式不单调,很不错哦
- 36、将平常常用到的excel知识按照故事的形式来写,生动而不乏味。但是不利于系统学习
- 37、在网站上看到有很多人推荐这本书,就买来看看,真的很不错
- 38、纸质很好,好好学习,天天向上

《罗拉的奋斗》

- 39、excel用这本书就可以了
- 40、很好，就是里面涉及函数的内容还是看不懂，对于像我这样0基础的，不知道怎么去学那些函数。
- 41、是看EXCEL论坛上推荐的，比单纯的讲要丰富一些，但是内容也不是很深。
- 42、带故事情节的工具书，有意思
- 43、东西挺好的。EXCEL07
- 44、这本书挺好的，我很喜欢。希望多读书，多进步。
- 45、内容很好，印刷也不错，对工作很有帮助
- 46、可能适合喜欢看故事的人学习吧，我还是喜欢直截了当地看excel书！
- 47、在ExcelHome呆了很久，收获很大，希望通过这本《罗拉的奋斗》让自己飞得更高！
- 48、比起看枯燥的专业书 感觉轻松有趣没那么枯燥
- 49、书是在Excel Home论坛看到的，终于下手购买了。物流很快，开始学习ing
- 50、当当网 效率 快捷 我是平邮的5天就到黑龙江了 很满意 想网购的朋友 当当网 不会让你失望哦，书拿到手里爱不释手啊 挤时间好好阅读下 excelhome 的力作。
- 51、其实书已经很好了，很生动，以讲故事的方式去讲一些也许平时看起来会很枯燥的内容。按理说应该是给5分满分的，但是我更喜欢买的另一本会计实务，那里面的知识点能够和我的工作更紧密的联系在一起，帮助很大！所以这本书略逊一筹啦~更适合一些刚入职，刚刚接触EXCEL的新人。
- 52、如题！我今天收到东西了，但是网站物流仍显示发货延迟？亚马逊客服不错，还有回访电话呢，很不错啊！书是正版的，很厚，还没看！
- 53、后悔了,不怎么好!
- 54、简单地先看了一下，目前感觉excel教程书籍这样的写作方式很别致，看起来有收获，但是又乏味。会随着看书进度跟进评价。
- 55、书的质量很好，内容不错，很有帮助。
- 56、刚收到书，还没看内容，第一感觉纸质太差了，纸张软且透明，能看到背面的内容！在亚马逊也买了好几本书，质量都不错，唯独这本非常不满意
- 57、很不错很不错罗拉加油中~~~~~
- 58、不枯燥的工具书
- 59、实用性很强，并且直观，浅显易懂，总之很喜欢
- 60、觉得还行吧，对于菜鸟级别的我来说，还是还能获取一些新知识
- 61、书真的不错，但是快递太慢了，本来说是5月1号送到，等到3号才送来。。
- 62、还原工作场景，自然而然催人学习。
- 63、还没有看，但是浏览发现内容很不错，期待能有收获
- 64、一本不错的书，送给我最喜欢的人，她很喜欢
- 65、很好的一本书，情景融入发使人更好的记住里面各种场景下的excel操作，会认真读下去。
- 66、马马虎虎，初学者适用。
- 67、还没读，希望有用，看看再说。
- 68、内容不错，印刷及纸张质量欠佳，希望在这方面有所提高吧，手感却显单薄
- 69、把各应用实例安排在升职之中，如果想系统的把excel学好，还是找专门的书籍比较好
- 70、菜鸟级别的，蛮去啊啊
- 71、循序渐进由浅入深的例子非常实用，看过好些excel的书籍，这本算实用性较高的。
- 72、好不错。希望可以赶快学好excel、、加油吧。啦啦啦啦
- 73、听说这本书不错，于是就买来看看，因为自己的excel水平有限，书一到的时候自己就迫不及待的看，书能不能更换了呢？把缺页的给偶补上啊
- 74、学计算机基础的时候，老师推荐这本书，里面是一个一个小故事，但又夹杂着丰富的EXCEL知识，不像普通的教科书那么枯燥，我很快就读完了！
- 75、故事型，不够系统导致看着有些吃力，推荐早该这么玩exel。PS里面技巧教的有用到哦~开心
- 76、对提高办公效率有帮助
- 77、很实用的工具书。
- 78、看完也就是个入门水平 不过按金字塔标准 入门也能碾压80%的人了
- 79、非常喜欢，慢慢享用！

《罗拉的奋斗》

80、真的就像看小说一样的学习知识！心情都要愉快很多

《罗拉的奋斗》

精彩书评

1、小时候看过一套《数理化连环画》，跟本书的教学方式比较像。二者都是将较为抽象的知识点放到故事情节中。个人比较喜欢这种学习方式，要是教科书都这么有意思就好了。本书是从图书馆借阅的，月底即将归还，目前看到第六章。

《罗拉的奋斗》

章节试读

1、《罗拉的奋斗》的笔记-第12页

在 Excel 中有效，到 Word 里面，只有第一个有效，后面的打出来都是 "?" 这个符号。

《罗拉的奋斗》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com