

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787115200372

10位ISBN编号：7115200378

出版时间：2009-10

出版社：人民邮电出版社

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础》是高职院校计算机应用基础课程的教材，内容包括计算机基础知识、硬件知识、软件知识、操作系统、计算机网络基础知识、计算机安全知识、计算机故障处理知识以及综合实训。

《计算机应用基础》采用任务驱动教学模式，每一章都按照任务的提出、任务的分析、相关知识点、实现方法的顺序展开内容，对任务中涉及的知识点和实现方法进行了重点讲解，并在讲解的过程中介绍了相应的方法和技巧，使读者能在实践中提高自身的操作水平。

《计算机应用基础》可供培养应用型、技能型人才的各类高职高专院校作为“计算机应用基础”课程的教学用书，也可供各类计算机培训及计算机从业人员和爱好者参考使用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识——选购个人计算机1.1 选购个人计算机分析1.1.1 任务的提出1.1.2 解决方案1.1.3 相关知识点1.2 实现方法1.2.1 主板的选购1.2.2 CPU的选购1.2.3 内存的选购1.2.4 硬盘的选购1.2.5 其他硬件的选购课后习题第2章 windowsXP操作系统——文件管理2.1 文件管理分析2.1.1 任务的提出2.1.2 解决方案2.1.3 相关知识点2.2 实现方法2.2.1 文件和文件夹的基本操作2.2.2 回收站、剪贴板与快捷方式2.2.3 资源的搜索2.2.4 网上邻居的应用2.2.5 打印机的应用课后习题第3章 文字处理软件word 2003的应用——毕业论文的排版设计3.1 毕业论文排版设计分析3.1.1 任务的提出3.1.2 相关知识点3.2 实现方法3.2.1 建立w10rd文档3.2.2 编辑文档3.2.3 格式化文档3.2.4 插入元素美化文档3.2.5 页面格式化3.2.6 视图与文档修订3.2.7 目录的提取3.2.8 文档的打印课后习题第4章 Excel 2003电子表格——建立处理学生档案成绩表4.1 建立处理学生档案成绩表分析4.1.1 任务的提出4.1.2 解决方案4.1.3 相关知识点4.2 实现方法4.2.1 新建学生档案成绩表4.2.2 合并单元格4.2.3 设置标题4.2.4 录入数据4.2.5 填充数据4.2.6 编辑工作表4.2.7 设置单元格.....第5章 PowerPoint 2003的应用——制作大学生职业规划演示文稿第6章 数据库软件Access 2003的应用——学生成绩管理系统开发第7章 计算机网络——小型企业网络组建第8章 计算机病毒——计算机安全系统构建第9章 计算机常见故障及处理第10章 综合实训

《计算机应用基础》

编辑推荐

《高等职业教育课改系列规划教材：计算机应用基础（计算机类）》是高职院校计算机应用基础课程的教材，内容包括计算机基础知识、硬件知识、软件知识、操作系统、计算机网络基础知识、计算机安全知识、计算机故障处理知识以及综合实训。《高等职业教育课改系列规划教材：计算机应用基础（计算机类）》可供培养应用型、技能型人才的各类高职高专院校作为“计算机应用基础”课程的教学用书，也可供各类计算机培训及计算机从业人员和爱好者参考使用。

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com