

《出纳员岗位知识与技能》

图书基本信息

书名：《出纳员岗位知识与技能》

13位ISBN编号：9787111209065

10位ISBN编号：7111209060

出版时间：2012-1

出版社：机械工业

作者：张卿

页数：122

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《出纳员岗位知识与技能》

内容概要

《出纳员岗位知识与技能》涵盖了出纳业务的各个方面以及由出纳员兼做的其他业务。本书共分8章，包括：银行转账结算，现金存取，现金收付，日记账的登记与对账，银行借款，银行账户的开立、变更和撤销，营业执照、代码证和贷款年卡检以及社会保障缴款。书中的凭证、表格、证件均为实际工作中使用的原版样式，填写方法介绍详细、全面，真实性、可操作性很强，实现了实训与实际工作的零距离，能使学生会出纳工作的各项技能，并可以直接应用于实际工作。

《出纳员岗位知识与技能》可作为中职和高职会计类专业教材，也可作为其他从事出纳工作的人员的工作指南。本书由张卿主编。

《出纳员岗位知识与技能》

书籍目录

前言第一章 银行转账结算 第一节 付款 第二节 收款第二章 现金存取 第一节 现金的送存
第二节 现金的提取 第三章 现金收付 第一节 收取现金 第二节 支付现金第四章 记账
的登记与对账 第一节 银行存款日记账 第二节 现金日记账第五章 银行借款 第一节 贷款卡
的办理 第二节 借款 第三节 票据贴现第六章 银行账户的开立、变更和撤销 第一节 银行结
算账户的开立 第二节 银行结算账户的变更 第三节 银行结算账户的撤销第七章 营业执照、代
码证和贷款卡年检 第一节 营业执照年检 第二节 代码证年检 第三节 贷款卡年检第八章 社
会保险缴款 第一节 社会保险体系的内容 第二节 社会保险登记的办理 第三节 社会保险缴费
申报和缴款参考文献

《出纳员岗位知识与技能》

精彩短评

- 1、还可以，但是觉得还不够详细
- 2、内容并不全 一般
- 3、里面都是各种票据的样本，告诉大家怎么正确填写。还有习题可以实际操作，很好。
- 4、没有我想象中的好，知识不是很充实！
- 5、这本书有较强的辅导作用，对刚出社会的应届毕业生来说有很好的指导作用，让毕业生了解出纳员的工作流程，及各项票据的使用意义及正确的填制方法，很好！
- 6、书到手了之后感觉没有想像中的厚，不过里面的知识倒挺多的。就是有些知识相对滞后了点，然后选择作为例子的银行也不太常用。
- 7、里面都是实际中用到的凭证表格还有进账单之类，两个字——实用。

《出纳员岗位知识与技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com