

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787115235732

10位ISBN编号：7115235732

出版时间：2010-9

出版社：人民邮电出版社

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《计算机应用基础》

## 前言

随着计算机技术和网络技术的快速发展及广泛应用，计算机逐渐成为人们学习、工作和生活中不可或缺的工具，掌握计算机的基础知识和基本操作技能已成为当今社会各行从业人员必须具备的能力。“计算机应用基础”是中等职业学校的公共基础课，对于中职学生来说，计算机是从事各项工作的重要工具，应注意培养学生计算机的实际应用能力。本书根据教育部2009年颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写，全书分为7个项目，共有31个任务和9个职业技能训练。每个任务分为“任务要求”、“任务目标”、“基础知识”和“任务实现”4部分。每个职业技能模块分为“任务要求”、“技能目标”、“环境要求”、“任务实现”和“任务测评”5部分。通过每个具体任务让学生理解和掌握相关的基本概念与基本操作。本书直接面向中等职业学校的教学，充分考虑了中等职业学校师生的实际需求，叙述简洁明了，用例经典恰当，使教师教起来方便，学生学起来实用。

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(项目教学)》根据教育部2009年颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写，内容包括了解计算机基础知识、使用Windows XP、遨游Internet、使用Word 2003、使用Excel 2003、使用：PowerPoint2003和使用多媒体软件。

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(项目教学)》采用项目式编写体例，以任务驱动、案例教学方式编写。全书分为7个项目，共有31个任务和9个职业技能训练。每个项目都以职场情景开始，项目包含若干个任务以及相应的职业技能训练。书中的31个任务涵盖大纲中“基础模块”的内容。每个任务分为“任务要求”、“任务目标”、“基础知识”和“任务实现”4部分。书中的9个职业技能训练涵盖大纲中“职业模块”的内容。每个职业技能训练分为“任务要求”、“技能目标”、“环境要求”、“任务实现”和“任务测评”5部分。

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(项目教学)》适合作为中等职业学校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为计算机初学者的自学参考书。

# 《计算机应用基础》

## 书籍目录

项目一 了解计算机基础知识 1任务一 了解计算机的发展及应用领域 1任务二 了解计算机系统的基本组成 5任务三 了解计算机的硬件组成 9任务四 了解计算机中信息的表示 15任务五 了解信息安全与知识产权 20职业技能训练一 组装个人计算机 25小结 27自我测试题 28项目二 使用Windows XP 31任务一 了解Windows XP基础知识 31任务二 使用汉字输入法 43任务三 管理文件和文件夹 48任务四 设置Windows XP 55职业技能训练二 录入文字 65小结 68自我测试题 68项目三 遨游Internet 71任务一 了解Internet基础知识 71任务二 浏览与搜索Internet信息 77任务三 利用电子邮件传递信息 84任务四 使用压缩/解压缩软件与杀毒软件 93职业技能训练三 组建办公室网络 100职业技能训练四 创建个人空间 101小结 103自我测试题 103项目四 使用Word 2003 106任务一 了解Word 2003基础知识 106任务二 设置文字和段落格式 116任务三 设置页面和打印文档 121任务四 使用表格 126任务五 使用图形和图片 136任务六 使用文本框和艺术字 144职业技能训练五 制作宣传手册 148小结 149自我测试题 150项目五 使用Excel 2003 154任务一 了解Excel 2003基础知识 154任务二 设置工作表格式 163任务三 使用公式和函数 169任务四 管理数据 175任务五 使用图表 181职业技能训练六 制作统计分析表 188小结 191自我测试题 192项目六 使用PowerPoint 2003 195任务一 了解PowerPoint 2003基础知识 195任务二 制作幻灯片 201任务三 修饰幻灯片 210任务四 放映和打包幻灯片 217职业技能训练七 制作产品说明演示文稿 221小结 222自我测试题 223项目七 使用多媒体软件 226任务一 了解多媒体的基本概念 226任务二 使用图像处理软件 232任务三 使用录音机和媒体播放器 244职业技能训练八 制作电子相册 247职业技能训练九 制作DV 248小结 250自我测试题 250

## 章节摘录

插图：2.知识产权知识产权是指人类智力劳动产生的智力劳动成果所有权。它是依照各国法律赋予符合条件的作者、发明者或成果拥有者在一定期限内享有的独占权利，一般认为它包括版权和工业产权。版权是指著作权人对其文学作品享有的署名、发表、使用以及许可他人使用和获得报酬等的权利；工业产权则是指包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利、商标、服务标记、厂商名称、货源名称或原产地名称等的独占权利。20世纪80年代以来，随着世界经济的发展和新技术革命的到来，世界知识产权制度发生了显著的变化，特别是近些年来，科学技术日新月异，经济全球化趋势增强，产业结构调整步伐加快，国际竞争日趋激烈。知识或智力资源的占有、配置、生产和运用已成为经济发展的重要依托，专利的重要性日益凸现。自20世纪80年代以来，我国在知识产权保护方面做了大量的工作，颁布了几十种法律和条例，如《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国商标法》、《计算机软件保护法》等。软件知识产权是计算机软件人员对自己的研发成果依法享有的权利。由于软件属于高新科技范畴，因此目前国际上对软件知识产权的保护法律还不是很健全，大多数国家都是通过著作权法来保护软件知识产权的，与硬件关系密切的软件设计原理也可以申请专利保护。目前大多数国家采用著作权法来保护软件，将包括程序和文档的软件作为一种作品。但实际上对于软件的保护是一个综合的保护，还可以通过专利法、合同法、商标法、反不正当竞争法等不同的方法来进行保护。中国公民和单位对其所开发的软件，不论是否发表，不论在何地发表，不论是否进行著作权登记，均享有著作权。按照WTO规则，协议方之间的版权互相认可。

# 《计算机应用基础》

## 编辑推荐

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(项目教学)》：中等职业教育规划教材

## 精彩短评

1、还可以，比较详细

# 《计算机应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)