

《旅游应用文》

图书基本信息

书名：《旅游应用文》

13位ISBN编号：9787562444749

10位ISBN编号：7562444749

出版时间：2008-6

出版社：重庆大学出版社

页数：145

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《旅游应用文》

内容概要

本书全面介绍了旅游行业常用的应用文，全书共分7章，内容包括：绪论，常用公文及写作方法，旅游日常事务应用文及写作方法，导游词、景区景点介绍、旅游指南及写作方法，旅游广告及写作方法，常用旅游法律文书及写作方法，旅游礼仪类文书及写作方法。本书体例完备、针对性强，除适用于中等职业学校、高职院校旅游类专业以及相应专业教学之用外，还可以作为旅游从业人员学习培训用书。

《旅游应用文》

书籍目录

第1章 绪论 1.1 旅游应用文的概述 1.2 旅游应用文的语言特点、修辞手法 第2章 常用公文的写作方法
2.1 公文的概述 2.2 公文的分类及格式 2.3 公告、通告及写作方法 2.4 通知、通报及写作方法 2.5 请示、
批复及写作方法 2.6 报告、函及写作方法 第3章 旅游日常事务应用文的写作方法 3.1 专用书信的种
类及写作方法 3.2 条据的种类及写作方法 3.3 启事的种类及写作方法 3.4 旅游常见应用文的种类及写
作方法 第4章 导游词、景区景点介绍、旅游指南及写作方法 4.1 导游词的性质、作用、特点、结构及写
作方法 4.2 景区、景点介绍的性质、特点及写作方法 4.3 旅游指南的性质、结构及写作方法 第5章 旅
游广告文及写作方法 5.1 广告的含义和渊源 5.2 广告的特点、功能及分类 5.3 旅游广告的特征、要素、
写作方法 第6章 常用旅游法律文书及写作方法 6.1 合同概述 6.2 合同的写作方法 6.3 旅游合同的作用、
形式及写作方法 6.4 旅游投诉书、答复书及写作方法 第7章 旅游礼仪类文书的种类及写作方法 7.1 旅
游礼仪类文书的特点、作用和种类 7.2 常见旅游礼仪类文书的写作方法 参考文献

第1章 绪论【本章导读】通过本章节的学习，了解旅游应用文的概念和特点，掌握其表达方式以及语言的运用，熟知旅游应用文在语言风格和表达方式上与其他文体的区别，为全课程学习打下良好的基础。【关键词】旅游应用文概念特点 分类修辞手法语言特点【问题导入】在旅游活动中，信息的传递非常重要，随着现代化通信工具的发展，有人认为用文字交流的方法不适应社会的发展。但随着人们法律观念的增强，旅游活动中运用文字能起到证据及保护消费者的作用，有现代化通信工具不可替代的作用。在撰写旅游应用文时了解其特点、作用及语言修辞方法是非常必要的。

1.1 旅游应用文的概述

旅游应用文是属于应用文的一个分支，是指单位或个人在旅游工作和活动中所使用的具有惯用格式的应用文体。

1.1.1 旅游应用文的概念与特点

旅游应用文在旅游活动中起着传播、传递信息，处理日常工作的作用，同时起到了企业与企业、企业与游客之间的公共交际、宣传教育、沟通联系等实际作用。随着我国旅游业的发展，旅游应用文已成为该行业开展业务、实施管理必不可少的一种写作手段。

1) 旅游应用文的概念 旅游应用文是旅游从业人员在管理、经营、实践中处理各类公务和日常事务、交流信息、解决具体问题经常使用的、具有规范体式以及惯用格式的一种文体。

2) 旅游应用文的特点 旅游应用文作为应用文的一个分支，除了具有其他应用文的规范性、实用性、实效性的特征外，还具有自身的三大特点。（1）有较强的专业性 旅游应用文是用来反映旅游行业的工作情况和解决旅游活动中的实际问题，因此，带有鲜明的旅游专业特色。在内容上，旅游应用文反映旅游部门的工作和业务活动；在语言表达形式上，旅游应用文往往运用大量的专业术语，如计调、客源、投诉、前厅、客房、餐饮等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com