

# 《数据库应用基础Access 2003》

## 图书基本信息

书名：《数据库应用基础Access 2003》

13位ISBN编号：9787115154927

10位ISBN编号：7115154929

出版时间：2007-3

出版社：人民邮电

作者：张平

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 内容概要

《数据库应用基础Access 2003》以“网上订货”数据库作为实例贯穿全书，从Access 2003的基础入门开始，详尽而又通俗地介绍Access 2003的主要功能和基本操作，包括数据库的设计，表、查询、窗体、报表、页、宏的创建和应用，外部数据的使用及数据库的保护。《数据库应用基础Access 2003》采用项目教学的理念组织教材，以理论联系实际的方法讲解知识，介绍操作技能，叙述详尽，概念清晰。书中提供大量的操作实例，每个项目后均有项目训练与练习题；读者可以通过一边学习、一边实践的方式学习Access 2003。

本教材可供中等职业技术学校电子商务专业、财会电算化专业、统计专业、计算机信息管理专业及需要学习数据库课程的相关专业使用，也可作为Access 2003数据库培训班的培训教材。Access 2003是Microsoft公司推出的功能强大的Office 2003办公软件的一个重要组成部分，主要用于数据库管理，是目前世界上流行的桌面数据库管理系统。

## 书籍目录

项目1 认识Access 2003 任务一 Access 2003的启动和退出 任务二 Access 2003的用户界面  
任务三 Access 2003的数据库窗口 任务四 Access 2003的数据库对象 任务五 Access 2003的  
帮助系统 项目拓展 工具栏的操作及“罗斯文”示例数据库的使用 项目训练 思考与练习项目2  
创建数据库和表 任务一 创建数据库 任务二 打开/关闭数据库 任务三 设计表 任务四 创  
建表 任务五 设置字段属性 任务六 定义表之间的关系 项目拓展 录入OLE类型的数据和设置  
输入掩码 项目训练 思考与练习项目3 表的基本操作与修饰 任务一 修改字段 任务二 修改  
记录数据 任务三 查找和替换记录数据 任务四 对记录数据进行排序 任务五 对记录数据进行  
筛选 任务六 设置数据表的格式 项目拓展 保存筛选条件 项目训练 思考与练习项目4 查询  
的创建与应用 任务一 理解查询 任务二 使用向导快速创建查询 任务三 使用设计视图创建  
查询 任务四 理解并使用查询条件 任务五 创建参数查询 任务六 创建计算查询 任务七 使  
用设计视图创建交叉表查询 项目扩展 创建操作查询 项目训练 思考与练习项目5 使用结构化  
查询语言(SQL)项目6 窗体的创建与应用项目7 报表的创建与应用项目8 创建数据访问页项目9  
宏的使用项目10 外部数据的使用项目11 数据库的保护项目12 设计、建立“超市管理信息系统”  
参考文献

## 精彩短评

- 1、这本教材很好，很适合我们的专业。我们老师也很喜欢把这本书当教材。
- 2、很好的，很实用的。
- 3、是一本非常基础的书。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)