

# 《基础会计》

## 图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787564034320

10位ISBN编号：7564034327

出版时间：2010-8

出版社：北京理工大学出版社

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《基础会计》

## 前言

2006年2月15日，财政部发布了新的企业会计准则。新会计准则的发布是中国会计准则建设的重要跨越和重大突破。为了适应这一发展，中等职业教育规划教材编写组组织相关专家修订了本教材。本书是中等职业教育规划教材中会计专业的基础课程教材，也是财经类专业的入门课程教材。本书可作为中等职业学校财经类专业教材，也可作为在职财会人员的岗位培训教材或自学用书。本书具有以下特点：

1. 通俗性 全书以通俗易懂的文字阐述了会计的基本理论和基本方法。
2. 创新性 (1) 体例的创新。教材在每一章的开头列示了学习目标，便于学生把握知识重点，并指导学生的学习。(2) 内容的创新。改变了过去纯理论的形式，每个知识点的介绍都配有实践性很强的案例，使教材更贴近会计实务。
3. 实践性 书中业务核算举例简单明了，同时每章最后都配有“每章一练”，题型新颖，题量适当，旨在帮助学生提高会计业务能力。

由于编者水平有限，书中难免有不足之处，敬请专家、学者不吝指正，提出宝贵意见，以使本书质量进一步提高!

# 《基础会计》

## 内容概要

《基础会计》是中等职业教育规划教材中会计专业的基础课程教材，也是财经类专业的入门课程教材。《基础会计》主要内容涉及会计要素和平衡公式、账户与记账方法，会计凭证、会计账簿、主要经济业务核算、财产清查、会计核算程序和会计工作的组织与管理等。

《基础会计》可作为中等职业学校财经类专业教材，也可作为在职财会人员的岗位培训教材或自学用书。

# 《基础会计》

## 书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概论 第二节 会计对象 第三节 会计核算的前提 第四节 会计核算的一般原则 第五节 会计的目标、任务和作用 第六节 会计方法 第七节 会计核算的具体内容和一般要求第二章 会计要素及会计平衡公式 第一节 会计要素 第二节 会计核算方法 第三节 会计要素的相互关系与会计平衡公式第三章 账户与记账方法 第一节 会计科目 第二节 账户 第三节 记账法第四章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递与保管第五章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的设置和登记 第三节 对账和结账 第四节 会计账簿的启用和管理第六章 主要经济业务的核算 第一节 企业筹集资金的核算 第二节 供应过程的核算 第三节 生产过程的核算 第四节 销售过程的核算 第五节 利润形成和分配的核算 第六节 成本计算第七章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 实物清查 第三节 货币资金清查 第四节 往来款项清查 第五节 财产清查结果的处理第八章 会计核算程序 第一节 会计核算的基本程序 第二节 记账凭证核算程序 第三节 科目汇总表核算程序 第四节 会计核算的其他程序第九章 财务会计报告 第一节 概述 第二节 财务会计报告的编制 第三节 会计报表的编制 第四节 会计报表的分析

会计的核算职能是指会计人员以货币为主要计量单位，通过对经济业务的确认、计量、记录、计算和报告环节，从数量上记录并反映特定会计主体已经发生或完成的经济活动，为各方利益关系人提供经济信息的功能。会计核算职能的基本特点：会计核算具有完整性、连续性和系统性。

(1) 会计核算的基本环节会计核算包括确认、计量、记录、计算和报告五个基本环节。

- 确认，即对经济业务事项的确认，是指通过一定的标准或者方法确定所发生的经济业务是否应该或能够进行会计核算。
- 计量，即对经济业务事项的计量，是指以货币为主要计量单位对已确认需要进行会计核算的经济活动确定其应当记录的金额。
- 记录，即对经济业务事项的记录，是指通过一定的会计专门方法，按照上述确定的金额将发生的经济业务事项在会计特有的载体上进行登记。会计凭证和会计账簿是会计特有的载体。
- 计算，即对经济业务事项的计算，是指按照一定的会计专门方法对所记录的内容进行计算、汇总。（注意：会计上和数学上的计算是不同的，会计上的计算都是有经济意义的计算，如计算成本、计算收入、计算增加、计算减少，而数学计算是纯粹的数字运算。）

· 报告，即对财务会计信息的报告，是指通过编制会计报表的形式和其他文字说明向有关方面和人员提供财务会计信息，它是会计工作的最终环节，也是发挥会计的职能作用和完成会计任务的基本方式。会计核算的五个环节紧密联系，构成会计核算的完整循环。对经济业务事项的确认解决了会计核算“是什么”和“该不该”的问题，对经济业务事项的计量和计算解决了会计核算“是多少”的问题，对经济业务事项的记录和报告解决了会计核算的“组织实施和目标”的问题。会计核算的工作过程就是对每一笔经济业务事项进行会计确认、计量、记录、计算和报告的过程。

(2) 会计核算的三项工作会计核算的三项工作是指记账、算账和报账。

- 记账，是会计核算的基本形式和日常工作，是指对特定主体的经济业务事项采用一定的记账方法，在会计凭证上进行确认、计量、计算和记录，并在会计账簿中进行登记的工作，即会计记账包括在凭证上的记录和在账簿上的登记。

- 算账，是会计期末的重要工作，是指在记账基础上，对特定主体一定日期的资产、负债、所有者权益和一定时期的收入、费用、利润进行汇总、计算。即要算出会计主体的财务状况及其变化，算出会计主题各项财务成果的总额及构成等。

- 报账。是会计期末的重要工作，也是实现财务会计目标的主要形式，是指在算账的基础上，对特定主体的财务状况、经营成果以及现金流量的变化过程和结果，以会计报表等形式提供给有关方面。

2) 监督职能 会计的监督职能是指会计人员在进行会计核算的同时按照一定的目的和要求，利用会计核算所提供的信息，对会计主体的经济活动的合法性、合理性和效益性进行审查、控制，使之达到预期目标的功能。会计监督按其与经济活动过程的关系，分为事前、事中和事后的监督。 .....

# 《基础会计》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)