

# 《印刷英语》

## 图书基本信息

书名：《印刷英语》

13位ISBN编号：9787501974412

10位ISBN编号：7501974411

出版时间：2010-2

出版社：中国轻工业出版社

作者：许向宏

页数：114

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《印刷英语》

## 内容概要

《印刷英语》教材以一名职校学生分配实习为背景，将他在工作过程中学习到的专业知识和工作生活中遇到的各种问题概括为十二个单元的内容，每个单元包含一篇短文(或图表)和一篇对话。该书定位于中、高等职业教育水平。具有三个特点：第一，实用性、实践性强。突出职业学校毕业实习后职业岗位的技能要求，让学生基本掌握最常用的英语专业词汇并学习整个印刷流程中最基本的专业知识。每单元的对话也都是实际工作中真实遇到的问题和自己切身关心的话题。第二，难易适中。教材内容从质到量都注意了职业学校学生的可接受程度。短文或图表涉及的专业内容少而精、重点突出，适合他们的水平。接下来的对话词汇以初中词汇为基础，涉及少数专业词汇做过渡，力求初中词汇与职校专业词汇的衔接。第三，讲究趣味性。课本内容都是职校学生对毕业工作后关注、感兴趣的话题，同时与其他专业课程相辅相成。课后练习丰富，突出游戏性、启发性、创造性。在编排上，该书图文并茂，形式活泼，给人轻松愉快的感觉。

# 《印刷英语》

## 书籍目录

Unit 1 印刷公司的结构 Unit 2 订单 Unit 3 核价单 Unit 4 施工单 Unit 5 Photoshop, Illustrator, Indesign Unit 6 计算机直接控制版 Unit 7 输出到网络 Unit 8 胶印机 Unit 9 印刷工艺 Unit 10 印后加工 Unit 11 德鲁巴印刷展 Unit 12 工作词汇表 参考文献附：国际音标四十八个音素发音图解及发音方法

## 章节摘录

For example, our manager once wanted 150 briefing packages to the members at the meeting next morning. It was just a three-page price list. I rushed to a local print shop and copied the pages. Jim: It saved time. Dave: And a customer once wanted 300,000 full-color brochures in three months. Our manager designed the piece. The final design involved four-color process photographs. Undercolor removal (UCR) is used to enhance the images. An 80-pound coated offset paper is the base. A separate varnish coat is added to each photo during printing to make the image appear to "jump off the page". The fold lines are prescored for especially crisp edges. Jim: They both have specific context, focused use, and limits, and they were judged successfully.

## 《印刷英语》

### 精彩短评

- 1、印刷专业英语，专业学习需要
- 2、英文写的不错，介绍的挺详细的
- 3、翻了一下，书的质量一般，跟正规的教科书质量差太远了
- 4、这本书也是没有全文的汉译，有点可惜，内容都比较全面，关于包装的后道工序没有介绍是个遗憾，整体不错！
- 5、印刷专业学习，可以熟悉印刷知识
- 6、书太薄，说是有光盘但是书里面没有。看到这很伤心
- 7、可以认识印刷的英语上的写法
- 8、内容不是很全，比较便宜的原因？

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)