

《计算机通用能力》

图书基本信息

书名：《计算机通用能力》

13位ISBN编号：9787302270461

10位ISBN编号：7302270465

出版时间：2011-10

出版社：清华大学出版社

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机通用能力》

内容概要

《计算机通用能力》根据各行业使用计算机办公软件能力的实际情况，通过“案例提出”、“案例分析”、“案例实现”、“相关问题”、“拓展与提高”、“知识巩固与扩充”的体例结构，有序地讲解并训练学生最基本的计算机应用能力，包括Windows系统的操作、Microsoft Office办公软件的使用、Internet网络工具的应用、常用工具软件的应用等内容。

《计算机通用能力》可作为现代信息技术教育课程的教材，也可以作为广大计算机爱好者的启蒙参考书。

书籍目录

第1章 计算机知识趣味问答

- 1.1 认识计算机
- 1.2 输入输出设备的使用
- 1.3 软件的概念

知识巩固与扩充

第2章 WindowsXP的应用

- 2.1 WindowsXP的全新安装
- 2.2 浏览WindowsXP
- 2.3 帮助和支持中心
- 2.4 显示设置
- 2.5 文件管理
- 2.6 控制面板中相关应用程序的使用
- 2.7 任务管理器的使用

知识巩固与扩充

第3章 Word文字处理软件的应用

- 3.1 Word2003基础知识
- 3.2 录入文字与符号
- 3.3 字体格式设置
- 3.4 段落格式设置
- 3.5 文档格式设置
- 3.6 图文混排
- 3.7 表格的制作与设计
- 3.8 文档打印设置
- 3.9 综合案例

知识巩固与扩充

第4章 Excel电子表格的应用

- 4.1 Excel2003基础知识
- 4.2 Excel2003基本操作
- 4.3 单元格的格式化
- 4.4 计算与处理数据
- 4.5 分类汇总及制作数据图表

知识巩固与扩充

第5章 Internet网络的应用

- 5.1 Internet的连接
- 5.2 IE浏览器的使用
- 5.3 搜索引擎的使用
- 5.4 使用Outlook收发电子邮件

知识巩固与扩充

第6章 PowerPoint的应用

- 6.1 新建演示文稿的方法
- 6.2 设计幻灯片对象的动画效果

知识巩固与扩充

第7章 计算机常用工具软件的应用

- 7.1 解压缩软件的使用
- 7.2 下载软件的使用
- 7.3 杀毒软件的使用
- 7.4 ACDSee图像处理软件的使用

7.5 媒体播放软件的使用

知识巩固与扩充

第8章 计算机应用能力综合测试

附录A 键盘指法分布

附录B 五笔字型输入法

参考文献

《计算机通用能力》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com