

《会展文案》

图书基本信息

书名：《会展文案》

13位ISBN编号：9787543216143

10位ISBN编号：7543216140

出版时间：2009-9

出版社：格致出版社

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会展文案》

内容概要

《会展文案》是中等职业学校会展事务教材系列丛书之一。《会展文案》依据会展流程的顺序即展前、展中、展后涉及的文案内容进行编排，共由六个单元组成：会展与会展文案——会展公文——社交文书——展前事务文书——展中事务文书——归档与保密。书中先简要介绍了会展文案的基础知识和学习方法，然后逐一详细说明会展业多种应用文的特点、写作要素、基本要求和注意事项。

《会展文案》与同类会展书籍相比，有以下特点：

- 1.《会展文案》的读者对象定位明确，针对中职学校学生的实际情况设计章节，循序渐进。
- 2.教材文字力求通俗，对重点概念表述简明。难点部分辅之以图表等形式，使其形象、易懂。
- 3.课程活动设计较为灵活，通过情景模拟等方式让学生体悟文案知识，使理论和实务较好地结合起来。
- 4.示例和教学参考附录为学生提供相关外延知识，有助于学生了解文案的应用背景和具体操作。

《会展文案》

书籍目录

第一单元 会展与会展文案 活动一 “会展文案，我是谁？” 活动二 探索会展文案的由来 活动三 起草会展通知 活动四 掌握学习方法第二单元 会展公文 活动一 撰写请示 活动二 撰写报告 活动三 了解上级的批复 活动四 编写会展联系函 活动五 撰写通告 活动六 撰写撤展通知 活动七 编写会议纪要第三单元 展前社交文书 活动一 制作请柬、邀请信 活动二 起草贺信 活动三 撰写感谢信 活动四 撰写会展祝贺词 活动五 制作标牌和与会证书第四单元 展前事务文书 活动一 编写招展书 活动二 编制参展手册 活动三 编写会议说明书 活动四 设计注册表 活动五 编写备忘录 活动六 制作会展调查表 活动七 编制会展计划书第五单元 展中事务文书 活动一 编制会展活动议程 活动二 编制会展活动日程 活动三 编制会展活动程序 活动四 编写简报 活动五 撰写通讯 活动六 填写会展合同第六单元 会展归档与保密 活动一 走进会展事务管理自动化 活动二 收集会展资料 活动三 了解立卷与归档 活动四 做好会展保密工作参考文献

《会展文案》

章节摘录

第一单元 会展与会展文案 活动一 “会展文案，我是谁？” 有条件的学校或培训机构可以播放《百年世博》或会展教学短片，让学生对会展活动有个初步的了解。

一、掌握会展与会展文案的基本知识

(一) 会展、会展业 什么是会展？它与我们的社会和生活有着怎样的联系？会展文案又是什么？

就“会展”而言，可以分为“会议”、“展览”两大部分。两者之间是有所区别的，但又有着天然的联系。

就会议而言，可以追溯到人类社会活动的早期。原始氏族或部落每当遇到狩猎、春耕秋收、抵御灾难、祭祖拜神等需要大家一起来商讨的大事时，男男女女围成一圈举行议事活动，当时人们称之为“围立”，便是后来的“会议”的雏形。

展览这一形式，其萌芽状态也可以追溯到人类社会的集市贸易活动，真正意义上的展览活动是人类社会出现商品交换后逐步发展起来的。在西方，第二次工业革命爆发之后，许多欧洲国家的政治、经济、社会文化发生了巨大的变革，有力地推动了商品生产，市场经济迅速扩展，社会供求和居民消费开始出现变化。会议、展览这一特殊的活动形式，有力地促进了商品展示、经济贸易、文化艺术交流和经济技术合作，展览业也由此得以不断发展壮大。

1851年5月1日至10月11日，英国在首都伦敦的海德公园南侧举办了第一届世界博览会（水晶宫博览会），主题是“各民族同心同德，致力于完善人类的伟大事业”。这届博览会内容丰富多彩，为后来各国相继举行世界博览会奠定了基本格局。2010年5月1日至10月31日世界博览会将在上海举行，历时6个月。其主题为“城市，让生活更美好”，届时参观人数预计达7000万人次。2010年上海世博会鼓励并帮助参展者建造永久性展馆，在世博会结束后作为各国历史文化和经济科技的展示馆，届时它将成为永不落幕的世博会。

精彩短评

- 1、很不错的书，现在刚做会展工作，可以学到很多前辈经验
- 2、会展还有这么多的准备吗，真的学到了

《会展文案》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com