

《助理物业管理师》

图书基本信息

书名：《助理物业管理师》

13位ISBN编号：9787111201991

10位ISBN编号：711120199X

出版时间：2007-1

出版社：机械工业出版社

作者：邢国威

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《助理物业管理师》

内容概要

本书是依据《国家职业标准》并结合国务院颁布的《物业管理条例》，按照物业管理岗位培训需要的原则编写的。本书主要由两部分组成：第一部分为培训内容，包括物业的接管验收与撤管、物业管理、房屋租赁服务、客户关系管理、社区物业服务与社区文化活动的组织与管理、房屋建筑维护管理、房屋附属设施设备维护管理、安全服务、环境保洁与绿化、美化管理和培训与考核十章内容；第二部分为试题库及其答案，以便于企业培训、考核鉴定和读者自测自查。

本书主要用作企业培训部门、职业技能鉴定培训机构、再就业和农民工培训机构的教材，也可作为技校、中职、各种短训班的教学用书。

《助理物业管理师》

书籍目录

序一序二前言第一章 物业的接管验收和撤管 第一节 物业接管验收 第二节 物业的撤管 复习思考题第二章 物业费用管理 第一节 物业服务费用测算 第二节 物业服务费用收缴管理 复习思考题第三章 房屋租赁服务 第一节 房屋租赁市场调查与预测 第二节 房屋租赁方案的制定 复习思考题第四章 客户管理服务 第一节 与客户的沟通 第二节 与客户有效沟通的程序 第三节 客户关系管理 复习思考题第五章 社区物业服务与社区文化活动 第一节 社区物业服务 第二节 社区文化活动的组织与管理 复习思考题第六章 房屋建筑维护管理 第一节 建筑工程图的识读 第二节 房屋安全管理 第三节 房屋维修养护管理 第四节 房屋装修管理 复习思考题第七章 房屋附属设备设施的维护管理 第一节 房屋附属设备设施养护维修管理制度 第二节 房屋附属设备设施养护维修管理的实施 第三节 特种设备委托养护管理 第四节 特种设备委托养护管理 第五节 建筑智能化管理系统 复习思考题第八章 安全服务 第一节 安全管理制度的制定与实施 第二节 消防管理制度的制定与实施 第三节 车辆管理制度的制定与实施 复习思考题第九章 环境保洁与绿化美化管理第十章 培训与考核试题库参考文献

《助理物业管理师》

精彩短评

- 1、内容尚算广泛，对于初接触这个行业的人有用！
- 2、还带碟片，今天刚刚收到，有点点旧，不过没有破损什么的，知识点也比较全面
- 3、差不多都看完了,很实用哦,如果你要写规章制度的话,完全可以拿来借用哦!不过维修那章,可能是偶笨了点嘿嘿,建筑用图根本没看懂呢!
- 4、很喜欢~很实用

《助理物业管理师》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com