

# 《职校生就业指导》

## 图书基本信息

书名：《职校生就业指导》

13位ISBN编号：9787302241355

10位ISBN编号：730224135X

出版时间：2011-2

出版社：清华大学出版社

作者：谭一平

页数：118

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《职校生就业指导》

## 内容概要

《职校生就业指导》的内容以实用为主，不仅针对性和可操作性强，而且理念先进，内容包括做好进入职场的心理准备、强化“我是公司员工”意识、现代职场基本常识、基本的工作能力、提高工作效率和积极参加社会实践活动等内容。现代职场基本常识、基本的工作能力是本教材理论上的创新。《职校生就业指导》可以满足职业院校学生毕业后就业的需要，适合作为职业院校就业指导的公共教教材，也可作为一般读者就业的自学读物。

## 书籍目录

### 第一章 概述

- 第一节 职场与白领的含义
- 第二节 从学生变为员工的意义
- 第三节 员工与学生的区别

### 第二章 做好进入职场的心理准备

- 第一节 迎接崭新的生活方式
- 第二节 企业追求的人才
- 第三节 优秀员工的典型特征
- 第四节 新员工的作用和位置

### 第三章 强化“我是公司员工”意识

- 第一节 努力做好本职工作
- 第二节 工作对于员工的意义
- 第三节 控制职场风险
- 第四节 员工的自我提高
- 第五节 职业与人生理想

### 第四章 现代职场基本常识

- 第一节 企业的社会作用
- 第二节 企业的运营
- 第三节 员工在部门内的工作
- 第四节 设定工作目标
- 第五节 部门内部的沟通
- 第六节 现代商业社会的基本规则

### 第五章 基本的工作能力

- 第一节 基本知识
- 第二节 基本技能
- 第三节 能力
- 第四节 经验

### 第六章 提高工作效率

- 第一节 制订工作计划
- 第二节 确定工作轻重缓急
- 第三节 工作程序化
- 第四节 提高时间的使用效率
- 第五节 培养良好的工作习惯
- 第六节 工作创新
- 第七节 拓展人脉

### 第七章 积极参加社会实践活动

- 第一节 勤工俭学
- 第二节 学生社团活动
- 第三节 志愿服务
- 第四节 阅读职场书籍

# 《职校生就业指导》

## 精彩短评

1、作为一名管理者，公司经常有一些刚毕业的大学生毕业后来上班，了解一些这本书的内容还是很有帮助的。

# 《职校生就业指导》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)