

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 图书基本信息

书名：《现代办公设备的使用与维护》

13位ISBN编号：9787508427744

10位ISBN编号：7508427742

出版时间：2005-4

出版社：中国水利水电出版社

作者：韩雪涛等编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 内容概要

媒体技术的不断发展，使随之形成的多媒体行业逐渐强大，相关的设备也不断推出。多媒体是一个涵盖十分广阔的技术领域，从计算机软件的设计使用到各类外围设备、配套设备的操控等，其中涉及到的设备及其相关的操作技能会很多，本教材采用“图”配“文”的形式，学习使用不同类型的设备，操控各种机器，做好相关软件和硬件的良好配合，进而培养学生的实际动手能力。

本书主要的章节内容包括多媒体计算机、扫描仪、数码相机、数码摄像机、数字录像机、打印机、光盘刻录机、投影机几个部分。所有的设备都是多媒体领域最常用的设备，在实际的制作或使用多媒体技术的过程当中，这些硬件设备的正确操控是制作的关键。

本教材适合中、高等职业院校计算机应用与软件技术专业、特别是多媒体技术专业的学生使用，对多媒体爱好者同样适用。

为配合教学，本书还配有光盘，光盘中有教学所需的电子教案。

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 书籍目录

序前言第一章 多媒体计算机的组装、使用与维护 1.1 多媒体计算机的硬件组装 1.2 多媒体计算机的软件安装 1.3 多媒体计算机的常规使用 1.4 多媒体计算机的常规维护第二章 扫描仪的安装、使用与维护 2.1 扫描仪的安装 2.2 扫描仪的使用 2.3 扫描仪的维护第三章 数码相机的安装、使用与维护 3.1 数码相机与计算机的连接安装 3.2 数码相机的使用 3.2.1 存储卡的装卸 3.2.2 电池的装卸 3.2.3 拍摄操作 3.2.4 拍摄技巧 3.2.5 数字图像的传输 3.3 数据相机的维护第四章 数据摄像机的安装、使用与维护 4.1 数据摄像机的安装 4.2 数据摄像机的使用 4.2.1 了解数码摄像机的功能及设置 4.2.2 数据摄像机的电源安装 4.2.3 摄录像常规操作 4.3 数据摄像机的维护第五章 数字录像机的安装、使用与维护 5.1 数字录像机与计算机非编系统的连接 5.2 数字录像机的使用第六章 打印机的安装、使用与维护 6.1 打印机的安装 6.1.1 打印机硬件的安装连接 6.1.2 打印机驱动程序的安装 6.2 激光打印机的维护 6.3 喷墨打印机的维护 6.4 针式打印机的维护第七章 光盘刻录机的安装、使用与维护 7.1 光盘刻录机的安装 7.1.1 IDE接口光盘刻录机的硬件安装 7.1.2 安装光盘刻录机的驱动程序 7.1.3 安装光盘刻录机的刻录软件 7.2 光盘刻录机的使用第八章 投影机的安装、使用与维护 8.1 投影机的安装 8.2 投影机的使用 8.3 投影机的常规维护

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 媒体关注与评论

书评丛书特色：  
· 职业技能为本位，社会需求为导向 · 全新的项目教学思路，以图代文，模拟训练，传统图书与多媒体演示课件相结合的交互式学习方法 · 启发学生的创造思维，引导学生掌握核心的操作技巧，培养学生实际的工作经验

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 编辑推荐

丛书特色：

- 职业技能为本位，社会需求为导向
- 全新的项目教学思路，以图代文，模拟训练，传统图书与多媒体演示课件相结合的交互式学习方法
- 启发学生的创造思维，引导学生掌握核心的操作技巧，培养学生实际的工作经验

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 精彩短评

1、书的质量不好就算了 我只想知道 光盘在哪！

# 《现代办公设备的使用与维护》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)