

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787301091227

10位ISBN编号：7301091222

出版时间：2005-8

出版社：北京大学出版社

作者：关智

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础》

内容概要

本书内容主要包括：计算机基础知识（计算机概述、键盘及中英文的输入、中文Windows Xp操作系统）、OFFICE办公软件（Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Access 2003）、网络应用（计算机网络概述、Internet）和常用工具软件简介（看图软件、压缩软件、影视播放软件、杀毒软件、即时通讯软件、下载软件、优化软件、数据备份还原软件、分区软件、刻录软件、电影下载软件等）。

本书从实用的角度出发，由具有多年丰富教学经验的一线优秀教师编写。内容丰富，结构清晰，概念清楚明确，技术实用，配有大量的例题，每章精心安排了“教学目的”、“本章小结”和“习题”操作步骤简单连贯。适合高等学院作为计算机应用基础课程的教材，并覆盖了计算机等级二级考试要求的基础内容，亦可作为学习使用计算机的培训教材和计算机爱好者自学参考用书。

《计算机应用基础》

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的概述 1.2 计算机系统的组成 1.3 信息在计算机中的存储形式 1.4 计算机网络安全 1.5 技能操作 1.6 本章小结 1.7 习题第2章 键盘及中英文输入方法 2.1 键盘介绍与键盘指法 2.2 拼音汉字输入法 2.3 五笔字型汉字输入法 2.4 其他输入法介绍 2.5 本章小结 2.6 习题第3章 中文Windows XP操作系统 3.1 中文Windows XP桌面 3.2 文件管理 3.3 更改Windows XP设置 3.4 附件 3.5 技能操作 3.6 本章小结 3.7 习题第4章 Wind 2003应用 4.1 Wind 2003的功能与特点 4.2 文档的基本操作 4.3 编辑文档 4.4 格式设置与编排 4.5 技能操作 4.6 表格操作第5章 Excel 2003应用第6章 PowerPoint 2003第7章 ACCESS 2003应用第8章 计算机网络基础第9章 Internet应用第10章 常用工具软件简介参考文献

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com