

《基础会计》

图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787302097372

10位ISBN编号：7302097372

出版时间：2005-12

出版社：清华大学出版社

作者：陈国辉

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《基础会计》

内容概要

本书以讲解会计学基本原理、基本方法、基本技能为主，以最新发布的《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》为依据，结合会计实际工作的需要，对会计核算和监督所涉及的原则和实务问题进行了深入浅出的阐述，并对新环境下产生的与会计关系密切的问题进行了探索。为帮助学生学习与理解教材内容，本书在每章后配备了一定数量的思考题和练习题。

本书适用于会计学、财务管理学专业《基础会计》课程的教学，也可作为初学会计者的入门教材。

《基础会计》

作者简介

陈国辉，男，1955年出生，博士，教授，博士生导师，现任东北财经大学津桥商学院院长，一直从事会计学教学和研究，先后为本科生，硕士研究生，博士研究生讲授《基础会计》《财务会计》《会计学》《会计理论研究》等课程。所主持的《基础会计》课程被评为2003年度国家级精品课程。出版学术专著3部，主编部级统编教材1部，普通教材15部，在《会计研究》等杂志上公开发表论文70余篇。《会计教学改革新路》一文曾获国家优秀教学成果二等奖。《关于谨慎性会计原则几个问题的探讨》一文获国家会计优秀论文二等奖。作为部级跨世纪学术带头人，主持并参加国家社科基金和自然科学基金以及部，省，市科研课题8项。先后到法国，意大利，美国，澳大利亚和我国香港，台湾等地参加学术会议和学术交流，自1995年，连续6年担任较丰富的教学管理经验和较高的学术研究水平。

书籍目录

第一章 总论1第一节 企业与会计1一、企业的性质与类型1二、企业利益相关者2三、企业中的会计3四、本书的计划4第二节 会计的职能与作用4一、会计的职能4二、会计的作用7第三节 会计的对象与方法7一、会计对象7二、会计方法9第四节 会计学及其分支12思考题14练习题14第二章 会计核算基础15第一节 会计要素与会计等式15一、会计要素的涵义15二、会计要素的内容15三、会计等式20第二节 会计假设23一、会计主体假设24二、持续经营假设24三、会计分期假设25四、货币计量假设25第三节 会计原则26一、关于会计信息质量要求的原则26二、关于会计要素确认、计量方面的要求的原则28三、关于会计惯例修订要求的原则29第四节 收付实现制与权责发生制30一、收付实现制31二、权责发生制31思考题32练习题33第三章 账户与复式记账39第一节 会计科目与账户39一、会计科目39二、账户43第二节 借贷记账法46一、记账方法的意义和种类46二、复式记账原理47三、借贷记账法47第三节 总分类账户和明细分类账户58一、总分类账户和明细分类账户的设置58二、总分类账户与明细分类账户的平行登记58思考题62练习题62第四章 账户与复式记账法的应用67第一节 制造业企业主要经济业务概述67第二节 资金筹集业务69一、权益资金筹集业务的核算70二、负债资金筹集业务的核算76第三节 供应过程业务83一、固定资产购置业务的核算83二、材料采购业务的核算87第四节 生产过程业务98一、生产过程业务概述99二、生产费用的归集与分配100第五节 销售过程业务113一、主营业务收支的核算113二、其他业务收支的核算123第六节 财务成果形成与分配业务127一、财务成果的概念127二、利润的构成与计算128三、净利润形成过程的核算129四、利润分配业务的核算141思考题148练习题148第五章 成本计算160第一节 成本计算概述160一、成本的概念与作用160二、成本计算的意义162三、成本计算的基本原理163四、成本计算的基本要求164第二节 成本计算的一般程序166一、收集、整理成本计算资料166二、确定成本计算对象166三、确定成本计算期167四、确定成本项目167五、正确地归集和分配各种费用167六、设置和登记有关账户168七、编制成本计算表168第三节 制造业企业经营过程主要成本的计算168一、原材料采购成本的计算168二、产品制造成本的计算171三、主营业务成本的计算175思考题177练习题177第六章 账户分类183第一节 账户分类的意义183一、账户分类的目的183二、账户分类的原则184三、账户分类的标志184四、账户分类的作用184第二节 账户按经济内容的分类186一、账户按经济内容分类的意义186二、账户按经济内容的分类186第三节 账户按用途结构的分类189一、账户按用途结构分类的意义189二、账户按用途结构的分类189思考题201练习题201第七章 会计凭证203第一节 会计凭证的意义与种类203一、会计凭证的概念203二、会计凭证的作用203三、会计凭证的种类204第二节 原始凭证的填制与审核212一、原始凭证的基本内容212二、原始凭证的填制(或取得)要求213三、原始凭证的审核214第三节 记账凭证的填制与审核215一、记账凭证的基本内容215二、记账凭证的填制216三、记账凭证的审核217第四节 会计凭证的传递与保管218一、会计凭证的传递218二、会计凭证的保管219思考题220练习题220第八章 会计账簿223第一节 会计账簿的意义与种类223一、会计账簿的概念223二、会计账簿的作用223三、会计账簿的种类224第二节 会计账簿的格式与登记方法225一、账簿的基本内容225第三节 会计账簿的启用与登记规则230一、账簿的启用规则230二、账簿的登记规则231三、错账的更正规则231第四节 结账与对账234一、结账234二、对账236第五节 会计账簿的更换与保管238一、账簿的更换238二、账簿的保管238思考题239练习题239第九章 财产清查243第一节 财产清查概述243一、财产清查的概念243二、财产清查的意义243三、财产清查的种类245四、财产清查前的准备工作246第二节 财产清查的内容与方法247一、货币资金的清查247二、实物财产的清查250三、往来款项的清查255第三节 财产清查结果的处理256一、财产清查结果处理的基本步骤256二、财产清查结果的处理256思考题261练习题261第十章 会计报表265第一节 财务报告概述265一、财务报告的定义与种类265二、财务报告的构成266三、会计报表的种类和编制要求267第二节 利润表及利润分配表269一、利润表269二、利润分配表270三、利润表及利润分配表编制举例272第三节 资产负债表274一、资产负债表的内容与格式274二、资产负债表的编制方法274第四节 现金流量表281一、现金流量表的定义及内容281二、现金流量表的编制基础282三、现金流量表的格式283第五节 会计报表分析285一、会计报表分析的意义与内容285二、会计报表分析的方法286三、会计报表的财务指标分析287思考题292练习题292第十一章 会计系统与内部控制296第一节 会计信息系统296一、会计是一个信息系统296二、会计信息处理系统296三、会计信息处理技术的发展298第二节 电算化会计信息系统298一、电子计算机在会计工作中的应用298二、在会计上应用计算机的重要作用300三、电算化会计信息系

《基础会计》

统的基本组成内容300四、电算化会计信息系统概况301五、电算化会计系统与手工会计系统的比较302
第三节 内部控制304一、内部控制目标304二、内部控制要素305三、内部控制的设计与应用306四、
电算化会计信息系统环境下的内部控制310思考题314练习题314第十二章 会计核算组织程序316第一
节 会计核算组织程序概述316一、会计核算组织程序的意义316二、设计会计核算组织程序的原则317
第二节 记账凭证核算组织程序318一、记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的
种类与格式318二、记账凭证核算组织程序下账务处理的基本步骤319三、记账凭证核算组织程序的
特点、优缺点及适用范围319第三节 汇总记账凭证核算组织程序320一、汇总记账凭证核算组织程序
下的记账凭证、会计账簿的种类与格式320二、汇总记账凭证的种类与编制方法321三、汇总记账凭证
核算组织程序下账务处理的基本步骤322四、汇总记账凭证核算组织程序的特点、优缺点及适用范围323
第四节 科目汇总表核算组织程序324一、科目汇总表核算组织程序下的记账凭证、会计账簿的种类与
格式324二、科目汇总表的格式与编制方法324三、科目汇总表核算组织程序下账务处理的基本步骤326
四、科目汇总表核算组织程序的特点、优缺点及适用范围326思考题327练习题328第十三章 会计工作
组织331第一节 会计工作组织的意义与内容331一、会计工作组织的含义331二、组织会计工作的
意义332三、组织会计工作应符合的要求333第二节 会计机构与会计人员334一、会计机构334二、会
计人员337第三节 会计职业道德340一、会计职业道德的含义340二、会计职业道德与经济发展341三、
会计职业道德的基本内容342第四节 会计岗位责任制342一、会计岗位责任制的含义342二、会计岗位
责任制的具体内容343第五节 会计制度的选择与执行345第六节 会计档案管理与会计交接制度347一
、会计档案管理347二、会计工作交接349思考题351练习题351附录A 会计核算综合案例354参考文
献364

《基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com