

《工程项目管理》

图书基本信息

书名：《工程项目管理》

13位ISBN编号：9787508374017

10位ISBN编号：7508374010

出版时间：2008-7

出版社：中国电力出版社

作者：陈金洪 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

前言

建筑业在许多国家占国内生产总值的6%-8%。在我国，每年建筑活动的总产值超过3万亿元，房屋施工面积超过27亿m²，遗憾的是，由于建筑行业保守的特性，建筑过程中计划和控制的知识并没有普遍掌握，也没有得到正确的应用，结果导致施工效率低下并使施工成本增加。在各种不同行业中，建筑企业是失败率最高的企业之一，而高失败率的原因之一是缺乏相关工程项目管理知识。随着我国社会主义市场经济体制改革的不断深入，建设部（现为“住房和城乡建设部”）出台了一系列政策、规范、条例来培育、鼓励和扶持项目管理企业和工程总承包企业的发展。在工程建设领域，我国建筑业逐步积累了丰富的经验，1986年国务院提出学习推广鲁布革工程管理经验，借鉴国外先进管理方式和方法，以改革项目施工管理为突破口，推进企业管理体制改革，坚持项目经理责任制和项目成本核算制，以生产要素优化配置和动态管理为主要特征，逐步形成了以工程项目管理为核心的新型经营管理机制，为建筑企业走向市场，建立现代企业制度奠定了良好的基础。在建筑行业，工程项目管理作为一种先进的管理模式和管理理念，开始受到人们的广泛重视。2005年3月建设部（现为“住房和城乡建设部”）、人事部（现为“人力资源和社会保障部”）首次共同组织了“一级注册建造师”执业资格考试，并规定以后每年举行一次；并规定2008年2月27日以后，国家大中型工程建设的项目经理必须由一级注册建造师担任；考试科目中就有《建设工程项目管理》。《工程项目管理》是一门具有很强的理论性、综合性和实践性的课程，是学生掌握专业理论知识和培养业务能力的途径，是学生毕业后从事本专业工作的知识源泉。因此，《工程项目管理》编者在参阅了大量国内外参考资料的基础上，结合“一级注册建造师”执业资格考试的内容，从学生学习知识出发，以未来工程师为培养对象，体现最新知识、最新技术、最新规范和标准，注重理论联系实际和应用性，有利于教师讲课和学生自学，也可作为相关专业及从事工程项目管理工作人员的参考资料。本书系统地介绍了工程项目管理的理论和应用，全面地反映了近年来国内工程项目管理的新变化和新发展。全书共分10章，主要包括：工程项目管理概论，工程项目主要参与方的项目管理，工程项目管理组织，工程项目费用管理，工程项目进度管理，工程项目质量管理，工程项目招标投标管理，工程项目合同管理，工程项目风险管理，以及工程项目信息管理等。本书注重理论和实践的结合，特别强调实用性和可操作性，注重项目管理知识体系的完整性，力求将项目管理的基本理论与工程项目管理的具体应用相结合，体现学以致用，重视对学生能力的培养。

前言第1章 工程项目管理概论 1.1 项目和工程项目 1.1.1 项目的概念和特征 1.1.2 工程项目 1.1.3 项目管理与工程项目管理 1.1.4 工程项目生命周期 1.2 工程项目的前期策划与决策 1.2.1 建设项目的
前期策划 1.2.2 工程项目管理规划 1.3 工程项目管理体制 1.3.1 工程项目管理体制概述 1.3.2 工程项目的
承发包体制 1.3.3 工程项目的政府监督 1.3.4 工程项目的监督管理 1.3.5 建设工程监理制度 复习
思考题第2章 工程项目主要参与方的项目管理 2.1 项目业主对项目的管理 2.1.1 业主对项目管理的目
的和特点 2.1.2 业主项目管理的主要任务 2.2 咨询工程师对项目的管理 2.2.1 咨询工程师对工程项目
管理的含义 2.2.2 咨询工程师对工程项目管理的目的 2.2.3 咨询工程师对工程项目管理的特点 2.2.4
咨询工程师项目管理的主要任务 2.2.5 咨询工程师的一般工作程序 2.3 承包商对项目的管理 2.3.1 承
包商项目管理的目的和特点 2.3.2 承包商项目管理的主要任务 2.4 银行对工程项目的管理 2.4.1 银行
对工程项目管理的目标和特点 2.4.2 银行对工程项目管理的主要任务 2.5 政府对工程项目的管理
2.5.1 政府对工程项目管理的目的与特点 2.5.2 政府对工程项目管理的主要任务 复习思考题第3章 工
程项目管理组织 3.1 工程项目组织的基本原理 3.1.1 组织与组织构成因素 3.1.2 组织结构的设计 3.1.3
组织机构活动基本原理 3.2 工程项目组织结构 3.2.1 工程项目组织机构设置和组织结构模式 3.2.2 常
用基本组织结构模式 3.3 工程项目人力资源管理 3.3.1 人力资源管理的概念和内容 3.3.2 人力资源管
理的主要任务 3.4 项目经理与建造师 3.4.1 项目经理 3.4.2 项目经理的地位 3.4.3 建造师 3.4.4 建
造师与项目经理的关系 3.5 工程项目组织协调 3.5.1 组织协调的概念 3.5.2 组织协调的范围和层次
3.5.3 项目组织内部协调 3.5.4 项目近外层协调 3.5.5 项目远外层协调 复习思考题第4章 工程项目费
用管理 4.1 概述 4.1.1 我国现行投资构成和工程造价构成 4.1.2 世界银行工程造价的构成 4.2 建筑安
装工程费用构成 4.2.1 建筑安装工程费用内容及构成概述 4.2.2 建筑安装工程计价程序 4.3 工程项
目费用估算 4.3.1 投资估算 4.3.2 设计概算 4.3.3 施工图预算 4.4 工程项目费用计划 4.4.1 费用计
划的编制依据 4.4.2 费用计划的编制方法 4.4.3 费用计划编制的工作成果 4.5 工程项目费用管理 4.5.1 企
业的项目成本管理 4.5.2 成本管理的内容和程序 4.5.3 成本管理的主要职能 复习思考题第5章 工程
项目进度管理 5.1 概述 5.2 工程项目进度计划的编制 5.2.1 编制依据 5.2.2 进度计划的表示方法
5.2.3 流水施工原理 5.2.4 网络计划技术 5.3 工程项目进度计划的实施与检查 5.3.1 工程项目进度计
划的实施 5.3.2 项目进度计划的检查 5.4 工程项目进度计划的控制 5.4.1 工程项目进度控制概述
5.4.2 项目进度计划调整 复习思考题第6章 工程项目质量管理 6.1 概述 6.1.1 质量 6.1.2 工程项目的
质量 6.1.3 工程项目质量管理 6.2 工程项目质量管理体系的建立和运行 6.2.1 工程项目质量策划
6.2.2 工程项目质量控制 6.2.3 工程项目质量保证 6.3 工程项目各阶段的质量管理 6.3.1 可行性研
究阶段的质量管理 6.3.2 设计阶段的质量管理 6.3.3 施工阶段的质量管理 6.3.4 验收阶段的质量管理
6.4 ISO9000族标准 6.4.1 ISO / DIS9000 : 2000标准内容简介 6.4.2 新版ISO9000族标准的特点 6.5 全
面质量管理 复习思考题第7章 工程质目招标投标管理 7.1 概述 7.1.1 招标投标的概念 7.1.2 工程招
标投标当事人 7.1.3 招标投标的类型 7.1.4 招标投标的基本特性 7.1.5 工程招标投标的方式 7.1.6 招
标投标在我国经济建设中的作用和目的 7.1.7 工程招标投标的基本程序 7.2 工程项目招标 7.2.1 工
程项目招标的主要内容 7.2.2 进行招标的工程项目的规定 7.2.3 资格审查 7.2.4 招标文件 7.2.5 工
程招标标底的编制 7.2.6 工程投标文件评审及定标 7.3 工程项目投标 7.3.1 工程项目投标文件的组成
7.3.2 工程施工投标报价 7.3.3 报价的策略与技巧 复习思考题第8章 工程项目合同管理 8.1 概述 8.1.1
工程项目合同管理的基本原则 8.1.2 工程项目合同的特点 8.1.3 工程项目合同示范文本 8.2 工程项
目合同体系 8.2.1 工程项目合同体系的组成 8.2.2 工程项目合同体系的协调 8.3 工程项目合同管理
8.3.1 工程合同管理的目标和任务 8.3.2 合同质量管理 8.3.3 工程合同进度管理 8.3.4 工程合同成
本管理 8.3.5 工程合同信息管理 8.3.6 工程合同风险管理 8.4 工程项目合同索赔 8.4.1 索赔的起因
8.4.2 索赔的意义 8.4.3 索赔计算 8.4.4 索赔争议的管理 复习思考题第9章 工程项目风险管理 9.1 概
述 9.1.1 风险的含义 9.1.2 工程项目风险 9.1.3 工程项目风险管理 9.2 工程项目风险的识别与分析
9.2.1 工程项目风险识别 9.2.2 工程项目风险分析 9.3 工程项目风险的防范 9.3.1 工程项目风险防范
的可能性 9.3.2 工程项目风险防范措施 9.4 工程项目风险管理实施 9.4.1 程项目风险监控 9.4.2 工
程项目风险应急计划 9.5 工程项目保险 9.5.1 工程项目保险的概念与种类 9.5.2 工程项目保险的实
施 复习思考题第10章 工程项目信息管理 10.1 工程项目信息管理的含义及其重要性 10.1.1 工程项目信
息的含义和特征 10.1.2 工程项目信息管理的含义 10.1.3 工程项目信息管理的重要性 10.2 工程项

《工程项目管理》

息管理工作的原则 10.3 工程项目信息管理工作的过程和基本内容 10.3.1 建设项目信息管理工作的过程 10.3.2 建设项目信息管理工作的基本内容 10.4 工程项目信息流、信息编码和信息处理的方法 10.4.1 工程项目信息流 10.4.2 项目管理中的软信息 10.4.3 工程项目信息编码的方法 10.4.4 建设工程项目信息处理的方法 10.5 工程项目文档资料管理 10.5.1 文档资料概念与特征 10.5.2 建设项目档案资料管理职责 10.5.3 建设项目档案资料编制质量要求与组卷方法 10.5.4 项目文档资料的传递流程 10.5.5 建设项目档案资料验收与移交 10.5.6 建设项目档案资料的分类 10.5.7 项目文档资料的存储 10.6 工程项目报告系统 10.6.1 工程项目报告的作用 10.6.2 工程项目报告的要求 10.6.3 工程项目报告系统 10.7 工程项目管理信息系统 10.7.1 工程项目管理信息系统概述 10.7.2 工程项目管理信息系统的特点和功能要求 10.7.3 工程项目管理信息系统的开发 10.7.4 项目管理信息系统的意义 10.7.5 建设工程项目信息平台PIP应用示意图 复习思考题参考文献

第1章 工程项目管理概论 1.1 项目和工程项目 1.1.2 工程项目 工程项目属于最典型的项目类型，主要是由以建筑物为代表的房屋建筑工程和以公路、铁路、桥梁等为代表的土木工程共同构成，所以也称为建设工程项目。工程项目除了具有项目的特点外，还具有以下几个自身的特征：

（1）具有特定的对象。所有工程项目都具有特定的对象，可能是一家商场、一所学校或一条高速公路，它的建设周期、造价和功能都是独特的；建成后所发挥的作用和效益也是独一无二的。因此，任何工程项目的目标也是特定的。

（2）有时间限制。由于建设方不同，建设的环境不同，工程项目建设的开始和结束时间不同，建设周期长短不一；但都必须在建设方或业主要求的时间内完成，即工期限制。任何一个业主，总希望他的项目能尽快完成，及早投入使用，产生效益。因此，任何项目都有时间的限制。

（3）有资金限制和经济性要求。任何一个项目，其投资方都不可能无限投入资金，为追求最大的利益，他们总希望投入的越少越好，而产出的越多越好。项目只能在资金许可的范围内完成其项目所追求的目标——项目的功能要求，包括建设规模、产量和效益等经济性要求。

（4）管理的复杂性和系统性。现代工程项目具有规模大、投资高、范围广和建设周期长等特点，其专业的组成、协作单位众多，建设地点、人员和环境不断变化，加之项目管理组织是临时性的组织，大大增加了工程项目管理的复杂性。因此，要把项目建设好，就必须采用系统的理论和方法，根据具体的对象，把松散的组织、人员、单位组成有机的整体，在不同的限制条件下，圆满完成项目的建设目标。

（5）特殊的组织和法律条件。项目管理组织不同于企业组织，由项目的一次性决定了项目管理组织是一个临时性的组织，随项目的产生而产生，随项目的消亡而结束，并伴随项目建设过程的变化，项目管理组织的人员和功能也发生变化，是一个具有弹性的组织。工程项目不同于一般的项目，它对广大人民群众的生命财产影响巨大。因此，国家针对工程项目，制定了专门的法律条文，如《建筑法》、《合同法》、《招标投标法》、《环境保护法》和《质量管理条例》等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com