

# 《成本会计与实务》

## 图书基本信息

书名：《成本会计与实务》

13位ISBN编号：9787302194927

10位ISBN编号：7302194920

出版时间：2009-3

出版社：清华大学出版社

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 前言

随着我国改革开放的不断深入，众多外资企业加快进军我国经济建设的各个领域，使得经济正在快速融入世界经济，我国经济国际化、市场全球化的特征日益凸显：随着社会主义市场经济的快速推进与不断完善，我国经济不仅连续多年保持着持续高速增长的态势，而且也迎来了经济生活最为活跃的发展时期。为此，国家需要不断地加大税制改革、调整财政与会计政策，以适应搞活经营、拉动内需、活跃市场、发展经济和与国际经济接轨的需要；为了稳步推动我国经济和社会全面、协调、可持续发展，国家财政部颁布和实施了新的《企业会计准则》，以促进我国会计理论与实践发生了重大变革。会计是企业的管家，会计规章管理制度是企业合法经营的基本保障，企业会计准则与财务管理制度在发展经济、改善民生、构建和谐社会等方面发挥着极其重要的作用，财会政策体现了国家经济发展的主导性。竞争与效益既是市场经济的核心，也是市场经济永恒的主题。企业要在激烈的市场竞争环境中求生存、寻发展，就必须不断提高经营效益、不断减少成本支出，就必须加强会计核算、强化财务管理。当前，面对激烈的市场竞争、面对经济的快速发展、而对就业上岗的压力，更新观念、学习新会计制度，调整业务知识结构、掌握新会计核算技能以及加强会计职业从业人员的技能培训与综合业务素质培养已成为目前亟待解决的问题。高等职业教育“财会”系列教材的出版，正是为培养大量财会专门人才，解决各行各业发展对既掌握财务理论知识又懂得会计实际业务的专业技能型人才的急需；对提高在岗从业人员业务素质、提升服务质量、促进会计工作规范化具有十分重要的意义。本套教材是我们全面贯彻教育部关于“加强职业教育”的精神，严格按照高等职业教育教学必须“强化实践实训、突出技能培养”的要求，根据企业用人与就业岗位的真实需要，结合高职高专院校“财会”专业教学计划和“创新”课程设置与调整的实际情况，组织北京物资学院、北京联合大学、北方工业大学、北京财贸职业学院、首钢工学院、北京青年政治学院、北京石景山社区学院、北京城市学院、北京西城社区学院、北京朝阳社区学院、北京宣武社区学院及黑龙江、湖北、广西等全国30多所高校“财会”专业多年在一线从事教学的主讲教师和具有丰富实践经验的企业人士共同撰写的。

# 《成本会计与实务》

## 内容概要

会计是企业的管家，而成本会计则更侧重于企业内部成本的管理，包括方法、技能、服务规范等。《成本会计与实务》全面贯彻国家最新颁布实施的《企业会计准则》，严格遵守新的《会计规章管理制度》，深入浅出地介绍了成本会计的职能、任务、组织、核算原则、要求、程序以及费用的归集与分配、产品成本计算(辅助)方法、成本报表的编制与分析、成本规划及控制、现代成本核算方法、本量利分析应用等知识技能。

《成本会计与实务(高等院校财会专业系列教材)》内容翔实、案例丰富、实用性强，注重岗位技能与实践能力的培养，且采用新颖、统一的格式化体例设计。《成本会计与实务(高等院校财会专业系列教材)》可作为高职高专会计与财经管理类专业的教材，也可作为企业从业人员的在职培训教材，对社会读者也是一本非常有益的读物。

## 书籍目录

第一章 总论 第一节 成本的经济实质和作用 一、成本的经济实质 二、成本的作用 第二节 成本会计的对象 一、制造业企业成本会计对象概述 二、现代成本会计的对象 第三节 成本会计的职能和任务 一、成本会计的职能 二、成本会计的任务 第四节 成本会计工作的组织 一、成本会计工作组织的原则 二、成本会计的机构设置 三、成本会计的人员配备 四、成本会计的制度规定 本章小结 本章习题 实践课堂第二章 成本核算的原则、要求和程序 第一节 成本核算的原则和要求 一、成本核算的基本原则 二、成本核算的要求 三、做好各项基础工作 四、选择适当的成本计算方法 第二节 生产费用的分类 一、生产费用按经济内容分类 二、生产费用按经济用途分类 三、生产费用的其他分类 第三节 成本核算的一般程序和主要会计科目 一、成本核算的一般程序 二、成本核算的主要会计科目 本章小结 本章习题 实践课堂第三章 费用的归集和分配 第一节 各项要素费用的分配 一、要素费用分配概述 二、材料费用的分配 三、外购动力费用的核算 四、人工费用的归集和分配 五、固定资产折旧费用的分配 六、利息费用、税金和其他费用的核算 第二节 辅助生产费用的归集和分配 一、辅助生产费用核算的特点 二、辅助生产费用的归集 三、辅助生产费用的分配 第三节 制造费用的归集和分配 一、制造费用归集的核算 二、制造费用分配的核算 第四节 废品损失和停工损失的核算 一、废品损失的核算 二、停工损失的核算 第五节 期间费用的核算 一、期间费用及其核算内容 二、销售费用的归集与结转 三、管理费用的归集与结转 四、财务费用的归集与结转 本章小结 本章习题 实践课堂第四章 生产费用的归集和分配 第一节 在产品数量的核算 一、在产品收发结存的日常核算 二、在产品清查的核算 第二节 完工产品和在产品之间分配费用的方法 一、在产品成本忽略不计法 二、按期初数计算在产品成本法 三、按耗用原材料费用计算在产品成本法 四、约当产量比例法 五、在产品按完工产品成本计算法 六、在产品按定额成本计价法 七、定额比例法 第三节 完工产品成本的结转 本章小结 本章习题 实践课堂第五章 产品成本计算方法概述 第一节 生产特点和管理要求对产品成本计算的影响 一、生产按工艺过程特点分类 二、生产按生产组织特点分类 三、生产工艺技术与生产组织的结合 四、生产特点和成本管理要求对产品成本计算的影响 第二节 产品成本计算的基本方法和辅助方法 一、产品成本计算的基本方法 二、产品成本计算的辅助方法 三、产品成本计算方法的选择 本章小结 本章习题 实践课堂第六章 产品成本计算的基本方法 第一节 品种法 一、品种法的特点和适用范围 二、品种法的成本计算程序 三、品种法的应用举例 第二节 分批法 一、分批法的特点和适用范围 二、分批法的成本计算程序 三、分批法的应用举例 第三节 分步法 一、分步法的特点和适用范围 二、逐步结转分步法 三、平行结转分步法 本章小结 本章习题 实践课堂第七章 产品成本计算的辅助方法 第一节 产品成本计算的分类法 一、分类法的特点及适用范围 二、分类法的计算程序 三、分类法的优缺点和应用条件 四、联产品和副产品的成本计算 第二节 产品成本计算的定额法 一、定额法的特点 二、定额法成本计算的程序 本章小结 本章习题 实践课堂第八章 成本报表的编制 第一节 成本报表的作用和种类 一、成本报表的作用 二、成本报表的种类 第二节 成本报表分析的程序和方法 一、成本报表分析的般程序 二、成本报表的分析方法 第三节 产品成本报表的编制 一、产品生产成本表的编制 二、主要产品单位成本表的编制 第四节 各种费用报表的编制 第五节 产品生产成本分析 一、产品成本分析概述 二、产品成本规划完成情况分析 三、主要产品单位成本分析 本章小结 本章习题 实践课堂第九章 成本规划与控制 第一节 成本规划 一、成本预测 二、成本决策 三、成本规划 四、产品成本规划的编制方法 五、成本规划与决策举例 第二节 成本控制 一、成本控制的含义 二、成本控制的原则 三、成本控制制度 四、目标成本控制 本章小结 本章习题 实践课堂第十章 现代成本核算方法 第一节 成本性态分析 一、固定成本 二、变动成本 三、混合成本 四、混合成本分解 第二节 变动成本法 一、变动成本法概述 二、变动成本法的特点 三、变动成本法的优缺点 第三节 作业成本法 一、作业成本法的有关概念 二、作业成本法下的产品成本计算步骤 三、作业成本法应用举例 四、作业成本法的优点、局限性和借鉴时应注意的问题 五、作业成本系统在战略管理中的作用 本章小结 本章习题 实践课堂第十一章 本量利分析应用 第一节 保本点与保本分析 一、保本点与保本图 二、单一产品保本点的测算 三、多种产品保本点的测算 四、与保本点有关的指标 五、有关因素变动对保本点的影响 第二节 本量利分析的基本原理 一、本量利分析的含义 二、本量利分析涉及的重要概念——经营杠杆 第三节 本量利分析的应用 一、保本点预测 二、目标利润及销售水平预测 三、利润预测中的敏感分析 本章小结 本章习题 实践课堂附录1 × ×

# 《成本会计与实务》

有限公司成本会计岗位工作说明书附录2 生产制造部成本分析工程师岗位职责说明书附录3 × × 股份有限公司成本管理制度参考文献

第一章 总论 第一节 成本的经济实质和作用 一、成本的经济实质 成本属于价值范畴，是商品价值的组成部分。提高成本管理水平，努力降低成本，无论对提高企业经济效益，还是对提高整个国民经济的宏观经济效益，都是非常重要的。要做好成本管理工作就必须充分认识成本的经济实质。 企业的基本经济活动是生产产品，产品的生产过程同时也是生产的耗费过程。在这一过程中，企业一方面要生产出产品来，另一方面要发生各种耗费，如劳动对象（材料等）的耗费、劳动资料（厂房等）的耗费以及劳动力（人工）的耗费等。 企业一定时期内在生产经营过程中发生的各种耗费统称为费用。企业为生产一定种类和一定数量的产品所发生的各种耗费，就是产品的成本，亦称为产品的生产成本或产品的制造成本。

# 《成本会计与实务》

## 编辑推荐

全面贯彻国家新颁布实施的《企业会计准则》，严格遵守新的《会计规章管理制度》，深入浅出地介绍：成本会计的职能、任务、组织、核算原则、要求、程序等，以及费用的归集与分配、产品成本计算(辅助)方法、成本报表编制和分析、成本规划与控制、现代成本核算方法、本量利分析应用等知识技能。会计是企业的管家，而成本会计则更侧重于企业内部成本的管理，包括：方法、技能和规范，以及对内服务能力的培养。

## 精彩短评

- 1、好书一定要评，还带电子课件，真是超值
- 2、书收到了，怎么没有电子课件？买的时候，就是看有电子课件，可是却没有，不明白怎么会这样，商家没有信誉吗
- 3、书的质量非常好，送货速度很快，整体非常好！！
- 4、书是正版的，内容没有我期待的实用
- 5、但是书的纸张一般，收到时，书角有些折。。。
- 6、书本还可以啊!
- 7、清华真是名不虚传，上清华网站，下载电子课件，但课件就没有了，书上课后练习答案倒是有，可能我对‘赠送电子课件’里的课件两字理解错误。
- 8、怎么没有电子课件啊，我不知道为什么??/
- 9、蛮适合初学者
- 10、书一本，看错了，居然是教材
- 11、并没有什么电子课件
- 12、挺详细的，就是发货速度有些慢
- 13、纸张质量好，内容对工作有用
- 14、书的外观还可以，就是实际操作起业太难了，里面有很多数据出现明显的错误。
- 15、嗯，我这个外行看起来不错，但我家那个业内人士摸都不摸。
- 16、赠送的电子课件与答案好象不是针对与这本所写的（希望尽快给出针对这本书的答案）后面选择题有些选项和题目上下题调换了



# 《成本会计与实务》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)