

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787564042776

10位ISBN编号：756404277X

出版时间：2011-3

出版社：北京理工大学出版社

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

《计算机应用基础》以Windows XP和Office 2003为平台，参考教育部高等教育司制定的计算机等级考试大纲，从计算机基础理论和操作应用两个方面进行了内容的组织和编排。内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003、中文Excel 2003、中文PowerPoint 2003和Internet应用6个部分。

在编写《计算机应用基础》的过程中，我们尝试探索了任务驱动教学方法在计算机应用基础教学中的应用，以适应当前计算机基础教学中知识面广、内容多、操作性强、课时少的状况。教材的编写主要是围绕案例教学的新型教学模式展开。在每章设置一个典型案例，将案例分解成若干个覆盖本章知识点的任务，以完成案例为主线，解决各个独立任务为基础，逐步攻克、掌握各章节的要点、难点。案例选择突出实际，贴近工作、生活，符合学生思维习惯，极具实用性和趣味性，以案例带动知识的掌握，便于快速入门，加强学生的实操能力和创新能力的培养。

## 书籍目录

### 第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概论
- 1.2 计算机系统的组成
- 1.3 计算机常用的数制及编码
- 1.4 多媒体计算机
- 1.5 计算机病毒的基本知识

### 第2章 Windows XP

- 2.1 认识计算机
- 2.2 键盘操作
- 2.3 窗口操作
- 2.4 管理文件与文件夹
- 2.5 Windows XP的设置

### 第3章 文字处理Word 2003

- 3.1 创建文档
- 3.2 编辑文档
- 3.3 设置文本格式
- 3.4 页面设置与打印
- 3.5 文档中的表格
- 3.6 图文混排
- 3.7 应用样式

### 第4章 应用电子表格

- 4.1 建立与编辑电子表格
- 4.2 应用公式
- 4.3 设置工作表格式
- 4.4 管理数据库
- 4.5 工作表的其他操作

### 第5章 制作演示文稿

- 5.1 创建演示文稿
- 5.2 修饰幻灯片
- 5.3 设计幻灯片
- 5.4 幻灯片放映

### 第6章 Internet应用

- 6.1 接入Internet
- 6.2 获取网上信息
- 6.3 电子邮件
- 6.4 文件传输

## 精彩短评

- 1、基础是很重要的
- 2、物美价廉！是我想要的东西！
- 3、本书内容丰富、结构清晰，具有很强的实用性，
- 4、初学者用书，不必深究
- 5、适合初学者，还不错，价格很便宜。
- 6、很好的书，正版，内容不错的
- 7、内容比较完善，很不错！
- 8、这本书的内容对于初学者来说，很实用，。
- 9、此书对通过计算机一级很有帮助！
- 10、书不怎么样，还不如在网上看

# 《计算机应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)