

《新编研究生英语系列教材》

图书基本信息

书名：《新编研究生英语系列教材》

13位ISBN编号：9787544605908

10位ISBN编号：7544605906

出版时间：2008-7

出版社：上海外教

作者：洛希德

页数：151

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《新编研究生英语系列教材》

内容概要

《新编研究生英语系列教材》

作者简介

作者：(德国)洛希德(Lin Lougheed)

《新编研究生英语系列教材》

书籍目录

A Letter to You
Test Yourself
To the Teacher
UNIT 1 Writing a Cover Letter
UNIT 2 Replying to a Job Applicant
UNIT 3 Requesting a Service
UNIT 4 Confirming a Service
UNIT 5 Ordering Supplies
UNIT 6 Confirming an Order
UNIT 7 Requesting Information
UNIT 8 Providing Information
UNIT 9 Writing Claim Letters
UNIT 10 Writing Adjustment Letters
UNIT 11 Writing Reminder Letters and Collection Letters
UNIT 12 Replying to Reminder Letters and Collection Letters
UNIT 13 Writing Employee Relations Letters
UNIT 14 Writing Customer Relations Letters
UNIT 15 Writing Personal Business Letters
Reference
Glossary
Answer Key

章节摘录

插图：

《新编研究生英语系列教材》

精彩短评

- 1、虽然叫business correspondence，但是不是传统意义上的外贸函电。针对日常公司业务，还算实用。
- 2、我觉得蛮好的书，主要是上课用，很详细
- 3、不错，便宜很多，和市面上的是一样的

《新编研究生英语系列教材》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com