

《与人交流能力训练手册》

图书基本信息

书名：《与人交流能力训练手册》

13位ISBN编号：9787010101088

10位ISBN编号：7010101086

出版时间：2011-8

出版社：人民出版社

作者：人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心 编

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《与人交流能力训练手册》

内容概要

《与人交流能力训练手册》内容简介：能力五光十色，才干多种多样，而人生苦短，生命有限。在可利用的时间内，我们最需要获得什么能力？最需要增长什么才干？选准方向，事半功倍；找错道路，一无所得。过去很长一段时间，社会上先是学历文凭热，后是资格证书热。但现在人们发现，文凭和证书固然重要，在职场上获得最大成功的人，竟然不是那些文凭和证书最高最多的人。还有比它们更重要的东西，那就是人的核心能力。

职业核心能力是人最基本的能力，是其他能力形成和发生作用的条件，它处在最底层，最宽厚，它是支柱，是依托，是所有职业都需要的重要能力；职业核心能力是人综合素质的体现。是人生成功的钥匙，是事业致胜的法宝，是现代人必备的关键能力。

书籍目录

前言

序一 陈宇 拓展核心能力 创造瑰丽人生

序二 刘来泉 加强职业核心能力培养努力 提高职业教育质量

训练导航

一、什么是职业核心能力

二、怎样培养、培训职业核心能力

三、为什么要提高与人交流的能力

四、怎样测评职业核心能力

· 初级 ·

第一单元 交谈讨论

第一节 树立沟通意识 积极交流表达

第二节 围绕主题交谈 把握交谈方式

第三节 倾听他人讲话 多种形式回应

第四节 运用交谈技巧 准确表达观点

单元综合练习

第二单元 阅读

第五节 通过有效途径 找到所需资料

第六节 识别有效信息 归纳内容要点

第七节 整理确认内容 会做简单笔记

单元综合练习

第三单元 书面表达

第八节 选择基本文体 撰写简单文稿

第九节 能够利用图表 简明表达要点

第十节 利用选取资料 说明文章要点

第十一节 掌握基本技巧 规范清晰表达

单元综合练习

· 中级 ·

第四单元 交谈讨论

第十二节 把握对方需求 围绕主题说服

第十三节 把握洽谈技巧 推进会谈深入

第十四节 积极察言观色 辨明语义态度

第十五节 借助多种手段 生动表达观点

单元综合练习

第五单元 当众发言(演讲)

第十六节 做好演讲准备 调适紧张心理

第十七节 把握演讲内容 保持层次清晰

第十八节 把握演讲方式 语言规范得当

第十九节 借助辅助手段 帮助说明主题

单元综合练习

第六单元 阅读

第二十节 根据多种资料 筛选有用信息

第二十一节 理解资料内容 归纳要点思路

第二十二节 根据实际需要 整理汇总资料

单元综合练习

第七单元 书面表达

第二十三节 掌握应用文体 注意行文格式

第二十四节 组织利用素材 充实内容要点

第二十五节 掌握基本技巧 准确恰当表达

第二十六节 注意文章风格 增强说服力

单元综合练习

· 高级 ·

第八单元 交谈讨论

第二十七节 正确识别情绪 恰当调控表达

第二十八节 领会言外之意 有效解读信息

第二十九节 把握会议主题 主持较大会议

第三十节 广泛交流沟通得 体表达观点

单元综合练习

第九单元 当众演讲

第三十一节 准备演讲提纲 分析场合听众

第三十二节 突出演讲主题 内容丰富有序

第三十三节 运用身态语调 生动得体表达

第三十四节 利用各种手段 强化演讲主题

单元综合练习

第十单元 阅读

第三十五节 确定搜寻思路 找到相关资料

第三十六节 归纳文章要点 获取论证方法

第三十七节 评价资料价值 辨别是非真伪

第三十八节 筛选综合资料 表达个人观点

单元综合练习

第十一单元 书面表达

第三十九节 熟悉专业文书 把握基本要求

第四十节 有机利用素材 说明内容要点

第四十一节 掌握基本技巧 精炼生动表达

第四十二节 采用适当风格 得体表达主题

单元综合练习

后记

2.核心能力培训的教材与教学 (1) 教学的基本方法：行动导向教学法 核心能力培训除了必要的程序性知识传授之外，大量需要的是通过实践活动进行行为方式的训练。因此，核心能力培训主要应遵循行动导向教学法的理念和方法。 行动导向教学法是以职业活动的要求为教学内容，依靠任务驱动和行为表现来引导基本能力训练的一种教学方法。 行动导向教学有很多方法，其中最适用于核心能力培训的方法有项目教学法、角色扮演教学法及案例教学法等等。这些教学法主要是通过行为目标来引导学习者在综合性的教学活动中进行“手-脑-心”全方位的自主学习。在这种新的教学方式下，教学目标是一个行为活动或需要通过行为活动才能实现的结果，学习者必须全身心地参与到教学活动的全过程中去才能实现教学目标。因此，在整个教学活动过程中，学习者是主角，参与是关键，教师只是教学活动的主持人，其责任是通过项目、案例或课题的方式让学习者明确学习的目标，在教学过程中控制教学的进度和方向，根据学习者的表现因人施教，并对学习效果进行评估，从而指导学习者在专业学习和技术训练的过程中全面提高综合能力，即核心能力的素质。 (2) 教材的内容组织：学习领域 为了落实全新的教学理念，达到立足能力培训的目标，我们组织北京、广州、深圳、大连、河北、陕西、山西、福建等省市普通高校、职业院校和科研单位的教授、研究员、副教授、博士、硕士以及著名培训机构的一流培训师等40多位专家，广泛吸收国内外职业教育和企业培训的先进成果，反复研讨，历经三年，开发形成了这套新型的教材。 教材的基本组织单元是职业活动要素，即按职业活动的过程形成“学习领域”。在一个“学习领域”中可能涉及多个知识系统，我们不追求该知识的系统描述，只选取必需的知识点，以“够用为度”组织学习。教材参照国家《职业核心能力培训测评标准》中的活动要素设置单元，在每个单元学习前，引述《标准》中培训测评的内容，作为培训和达标的指引。

《与人交流能力训练手册》

精彩短评

- 1、作为工具书，很详细介绍与人交流沟通能力的训练概括、方式方法。喜欢，但是的书本身的质量很一般，印刷有点模糊，纸张质量也一般。总的来说还不错吧
- 2、上课正好能用上，有些还是能借鉴到的。
- 3、非常好的书，对提高与人交流能力很有帮助
- 4、这套书物有所值，值得购买阅读！

《与人交流能力训练手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com